

Số: 08 /2013/CT-UBND

Ea H'Leo, ngày 12 tháng 12 năm 2013

CHỈ THỊ

**Về việc tăng cường quản lý công tác
bán đấu giá tài sản trên địa bàn huyện Ea H'Leo**

Trong những năm qua, được sự quan tâm của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc triển khai thực hiện Nghị định số 17/2010/NĐ-CP, ngày 4/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản, hoạt động bán đấu giá tài sản trên địa bàn huyện đã từng bước đi vào nề nếp, có sự chuyển biến mạnh mẽ, mang tính chuyên nghiệp và đẩy mạnh xã hội hóa hoạt động bán đấu giá tài sản, phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu của xã hội, phù hợp với chủ trương phát triển nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, đồng thời thúc đẩy hoạt động bán đấu giá phát triển, góp phần tăng thu ngân sách, ngăn ngừa tiêu cực, tránh thất thoát tài sản, nhất là tài sản công, bảo đảm quyền lợi cho cá nhân, tổ chức có tài sản. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, hoạt động bán đấu giá tài sản ở huyện vẫn còn một số hạn chế như: chưa tuân thủ trình tự, thủ tục bán đấu giá tài sản theo quy định của pháp luật; vai trò quản lý nhà nước đối với công tác bán đấu giá tài sản chưa được phát huy đầy đủ, kịp thời, còn lộn xộn, manh mún; hiệu quả và tính chuyên nghiệp chưa cao.

Để nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước và thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về bán đấu giá tài sản theo tinh thần Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ và Thông tư số 23/2010/TT-BTP ngày 06/12/2010 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện Nghị định số 17/2010/NĐ-CP, ngày 04/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Ủy ban nhân dân huyện Chỉ thị:

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể ở huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn cần tiếp tục quán triệt, phổ biến đầy đủ những nội dung của Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ, Thông tư số 23/2010/TT-BTP của Bộ Tư pháp; Quyết định số 20/2010/QĐ-UBND, ngày 22/7/2010 của UBND tỉnh; Quyết định số 21/2010/QĐ-UBND, ngày 04/8/2010 của UBND tỉnh để định giá, bán đấu giá tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu sung công quỹ Nhà nước; Quyết định số 16/2012/QĐ-UBND, ngày 14/6/2012 của UBND tỉnh về quy chế phối hợp trong bán đấu giá tài sản; Quyết định số 27/2013/QĐ-UBND, ngày 01/11/2013 của UBND tỉnh về ban hành quy định giá lâm sản, động vật rừng để xử lý tang vật vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản;

Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND, ngày 05/11/2013 của UBND tỉnh về ban hành quy định giá tính thuế tài nguyên đối với gỗ, lâm sản phụ, nước thiên nhiên, khoáng sản không kim loại trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Nghị quyết số 56/2012/NQ-HĐND, ngày 06/7/2012 của Hội đồng nhân dân tỉnh về mức thu phí đấu giá tài sản, phí tham gia đấu giá tài sản, phí tham gia đấu giá quyền sử dụng trong cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân trên địa bàn năm vững và thực hiện tốt các quy định này.

2. Hạt Kiểm lâm, Công an huyện giúp Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng định giá và bán đấu giá tài sản theo quy định tại điểm d, khoản 3, điều 7, Thông tư số 137/2010/TT-BTC, ngày 15/9/2010 của Bộ tài chính và theo điểm b, khoản 2, điều 6, Quyết định số 21/2010/QĐ-UBND, ngày 04/8/2010 của UBND tỉnh để định giá, bán đấu giá tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

3. Khi thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng định giá và bán đấu giá tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu theo quy định của pháp luật thì phải đảm bảo thực hiện các quy định sau:

a. Tổ chức việc bán đấu giá theo đúng trình tự thủ tục quy định tại điều 34, Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010. Khi thực hiện bán đấu giá tài sản phải hoàn tất thủ tục ký hợp đồng với Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản tỉnh trực thuộc Sở Tư pháp hoặc doanh nghiệp bán đấu giá tài sản, gửi hồ sơ liên quan đến tài sản bán đấu giá cho tổ chức bán đấu giá chuyên nghiệp để tổ chức này xem xét, cử đấu giá viên điều hành cuộc bán đấu giá theo quy định tại khoản 1, điều 21, Nghị định số 17/2010/NĐ-CP; tiến hành thủ tục bàn giao tài sản cho người mua, đề nghị các cơ quan có liên quan cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu, sử dụng tài sản cho người mua theo quy định của pháp luật.

b. Thực hiện đúng nguyên tắc làm việc của Hội đồng định giá theo quy định tại điều 8, Thông tư số 137/2010/TT-BTC, ngày 15/9/2010 của Bộ tài chính; xây dựng nội quy bán đấu giá tài sản, bao gồm: điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá; quy định về phí tham gia đấu giá, tiền đặt trước; nguyên tắc xác định bước giá; quy định về việc rút lại đăng ký tham gia đấu giá, xử lý khoản tiền đặt trước của người đăng ký tham gia đấu giá khi rút lại đăng ký tham gia đấu giá trong thời hạn đăng ký; thanh toán tiền mua tài sản; các trường hợp không được tiếp tục tham gia đấu giá; các trường hợp không được trả lại tiền đặt trước và các nội dung cần thiết khác liên quan đến việc tổ chức bán đấu giá tài sản.

c. Thực hiện thông báo việc bán đấu giá tài sản theo quy định tại khoản 1, điều 28, Nghị định số 17/2010/NĐ-CP. Đồng thời thực hiện niêm yết công khai các nội dung: tên, địa chỉ của tổ chức bán đấu giá tài sản; thời gian, địa điểm bán đấu giá tài sản; danh mục tài sản, số lượng, chất lượng của tài sản bán đấu giá; giá khởi điểm của tài sản bán đấu giá; địa điểm, thời hạn trưng bày tài sản bán đấu giá; địa điểm, thời hạn tham khảo hồ sơ tài sản bán đấu giá; địa điểm, thời

hạn đăng ký mua tài sản bán đấu giá và những thông tin cần thiết khác liên quan đến tài sản bán đấu giá.

d. Mở sổ đăng ký bán đấu giá tài sản, sổ theo dõi tài sản bán đấu giá: theo dõi việc đăng ký tham gia đấu giá, số lượng người đăng ký, chủng loại, số lượng tài sản bán đấu giá, kết quả bán đấu giá tài sản, thông tin của người mua được tài sản và các thông tin cần thiết khác; việc ghi chép, bảo quản, lưu giữ các loại sổ theo dõi, hồ sơ công việc, hợp đồng bán đấu giá tài sản, hợp đồng mua bán tài sản bán đấu giá được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động, pháp luật về bán đấu giá tài sản và các quy định pháp luật khác có liên quan. Các loại sổ được ban hành kèm theo Thông tư số 23/2010/TT-BTP ngày 06/12/2010 của Bộ Tư pháp.

e. Báo cáo định kỳ 06 tháng và hàng năm cho Ủy ban nhân dân huyện thông qua Phòng Tư pháp (báo cáo 06 tháng số liệu tính từ ngày 01 tháng 10 năm trước đến ngày 31 tháng 3 năm sau; báo cáo năm, thời điểm lấy số liệu tính từ ngày 01 tháng 10 năm trước đến ngày 30 tháng 9 năm sau); nội dung báo cáo phải thể hiện đầy đủ: số lượng thành phần Hội đồng từng cuộc bán đấu giá; số cuộc bán đấu giá đã thực hiện; tổng số cuộc, trong đó: số cuộc bán đấu giá thành; không thành (lý do); giá của tài sản bán đấu giá (giá khởi điểm, giá bán, chênh lệch); số tiền thu được; số tiền nộp ngân sách.

f. Thu, quản lý và sử dụng phí đấu giá tài sản, phí tham gia đấu giá tài sản theo quy định tại Nghị quyết số 56/2012/NQ-HĐND, ngày 06/7/2012 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

4. Trung tâm phát triển quỹ đất huyện khi tổ chức thực hiện việc bán đấu giá quyền sử dụng đất khi nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch, phê duyệt giá khởi điểm phải tiến hành theo đúng trình tự, thủ tục; ký hợp đồng với các tổ chức bán đấu giá chuyên nghiệp để thực hiện bán đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định tại khoản 2, điều 25, Nghị định số 17/2010/NĐ-CP; thu phí tham gia đấu giá quyền sử dụng đất, thu tiền sử dụng đất hoặc tiền thuê đất người trúng đấu giá nộp vào ngân sách nhà nước và thanh toán các khoản chi theo quy định; báo cáo kết quả cho UBND huyện (thông qua Phòng Tư pháp) theo điểm e, khoản 3, Chỉ thị này.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

a. Tham mưu cho UBND huyện trong việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật. Quản lý nhà nước đối với việc bán đấu giá tài sản là tang vật, phương tiện bị tịch thu do vi phạm hành chính, tài sản là quyền sử dụng đất trong trường hợp nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất được bán đấu giá theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, tài sản nhà nước theo quy định hiện hành.

b. Tiếp nhận, bảo quản tài sản đối với vật chứng, tài sản tạm giữ mà bản án, tuyên tịch thu sung quỹ nhà nước. Tiếp nhận hồ sơ, giấy tờ có liên quan đến tài sản thuộc thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh nhưng được phân cấp, ủy quyền cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xử lý theo quy định của pháp luật.

c. Việc tiếp nhận, bảo quản tài sản và hồ sơ có liên quan được lập thành biên bản có xác nhận của bên giao, bên nhận và bên chứng kiến. Nội dung chủ yếu của biên bản gồm có: thời gian, địa điểm bàn giao, tiếp nhận; thành phần tham gia bàn giao, tiếp nhận; tên, chủng loại, số lượng, hiện trạng của tài sản tại thời điểm bàn giao, tiếp nhận; danh mục hồ sơ kèm theo (nếu có) và các nội dung khác có liên quan.

d. Hướng dẫn, kiểm tra việc thu nộp, thanh quyết toán tài chính, các khoản phí, lệ phí bán đấu giá tài sản theo quy định; theo dõi, quản lý ngân sách trong việc bán đấu giá tài sản nhà nước.

6. Phòng Tài nguyên và Môi trường:

a. Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch quản lý nhà nước đối với việc bán đấu giá tài sản là quyền sử dụng đất trong trường hợp nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất được bán đấu giá theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

b. Chỉ đạo Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất kịp thời tham mưu cho UBND huyện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người mua tài sản bán đấu giá là hộ gia đình, cá nhân khi đã thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ tài chính theo quy định.

7. Phòng Tư pháp:

a. Tiếp tục tuyên truyền, giới thiệu nội dung cơ bản của Nghị định số 17/2010/NĐ-CP; các văn bản hướng dẫn có liên quan và Chỉ thị này để phổ biến rộng rãi trên địa bàn huyện.

b. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 06 tháng và hàng năm về tổ chức và hoạt động của Hội đồng bán đấu giá tài sản cho Ủy ban nhân dân tỉnh thông qua Sở Tư pháp theo đúng quy định tại Thông tư số 08/2011/TT-BTP, ngày 05/4/2011 của Bộ Tư pháp.

c. Giúp UBND huyện theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện Chỉ thị này.

8. Chi Cục thuế huyện khi nhận đủ hồ sơ theo quy định, có trách nhiệm hoàn tất các thủ tục nghĩa vụ tài chính của người bán, người mua theo yêu cầu của cơ quan đăng ký sở hữu, sử dụng tài sản. Tạo mọi điều kiện tốt nhất để người bán, người mua tài sản nộp tiền vào ngân sách nhà nước theo quy định của ngành thuế.

9. Việc tổ chức bán đấu giá tài sản Nhà nước được thực hiện theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2008; Nghị định số

52/2009/NĐ-CP, ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Thông tư số 245/2009/TT-BTC, ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP, ngày 03/6/2009 của Chính phủ; Thông tư số 166/2009/TT-BTC, ngày 18/8/2009 của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý một số loại tài sản tịch thu sung quỹ Nhà nước và tài sản được xác lập quyền sở hữu của Nhà nước.

10. Các cơ quan, đơn vị có chức năng tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính sung công quỹ nhà nước có trách nhiệm quản lý, bảo quản tang vật, phương tiện bị tạm giữ, tịch thu theo quy định tại Nghị định số 115/2013/NĐ-CP, ngày 03/10/2013 của Chính phủ. Phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện việc chuyển giao tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đúng quy định tại Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012 và các quy định có liên quan.

11. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, tổ chức, đoàn thể ở huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này.

Chỉ thị này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký, các văn bản quy phạm pháp luật làm căn cứ nêu trên có sự thay đổi thì thực hiện theo văn bản pháp luật được thay thế. /.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Phòng kiểm tra văn bản QPPL;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Đài TT-TH huyện (đưa tin);
- Lưu: VT. PTP (CC60B).

**TM. UBND HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Võ Văn Tập