

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN EA H'LEO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/2013/QĐ-UBND

Ea H'Leo, ngày 08 tháng 5 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, luân chuyển, kỷ luật Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non, trường mẫu giáo, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là THCS) thuộc hệ thống giáo dục công lập trên địa bàn huyện Ea H'Leo

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN EA H'LEO

Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật giáo dục năm 2005 và Luật Giáo dục sửa đổi năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 115/2010/NĐ-CP, ngày 24/12/2010 của Chính phủ, quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; Thông tư liên tịch 47/2011/TTLT-BGDĐT-BNV của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND, ngày 7/8/2012 của UBND tỉnh Đắk Lắk về ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 24 /TTr-PGDĐT, ngày 15/4/2013 và đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, luân chuyển, kỷ luật Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non, trường mẫu giáo, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn huyện Ea H'Leo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 7 ngày kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1300/2009/QĐ-UBND, ngày 23/4/2009 của UBND huyện ban hành quy định tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và luân chuyển cán bộ quản lý ngành giáo dục.

Điều 3. Chánh Văn Phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Trưởng Phòng GD&ĐT và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *Đ*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Sở GD&ĐT;
- KTVBQPPL Sở Tư pháp; (thay báo cáo)
- TT HU;
- TT HĐND;
- Phòng GD&ĐT;
- Phòng Nội vụ;
- Đài TT TH huyện (để đưa tin)
- Lưu: VT, VP.



**UBND HUYỆN
CHỦ TỊCH**

Võ Văn Tập

QUY ĐỊNH

Về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, luân chuyển, kỷ luật Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non, trường mẫu giáo, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là THCS) thuộc hệ thống giáo dục công lập trên địa bàn huyện Ea H'Leo

"Ban hành kèm theo Quyết định số 02 /2013 /QĐ-UBND, ngày 07 /5/2013 của UBND huyện Ea H'Leo"

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi áp dụng

Quy định này quy định về thẩm quyền, điều kiện, trình tự, thủ tục và hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, luân chuyển, kỷ luật Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non, trường mẫu giáo, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn huyện Ea H'Leo.

Điều 2: Đối tượng áp dụng

Áp dụng đối với các trường mầm non, trường mẫu giáo, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn huyện Ea H'Leo.

Điều 3: Nguyên tắc

1. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo trong bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, luân chuyển, kỷ luật.

2. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, luân chuyển, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải xuất phát từ nhu cầu nhiệm vụ của các trường mầm non, trường mẫu giáo, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn huyện và phẩm chất đạo đức, năng lực công tác của cán bộ, viên chức.

3. Việc kỷ luật Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm kỷ luật phải căn cứ vào hành vi, mức độ vi phạm của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các văn bản pháp luật qui định về việc xử lý kỷ luật đối với cán bộ, viên chức để thực hiện.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển phải bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các trường mầm non, trường mẫu giáo, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn.

5. Đảm bảo công khai dân chủ, đáp ứng được mục tiêu góp phần tạo điều kiện cho các cơ sở ổn định và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, không gây xáo trộn ảnh hưởng đến công tác giảng dạy của các trường. Tránh tình trạng lợi dụng chủ trương bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển để vụ lợi cá nhân, áp đặt, trù dập,...



CHƯƠNG II BỔ NHIỆM

Điều 4: Tiêu chuẩn bổ nhiệm

1. Giáo viên được đề nghị bổ nhiệm phải có trình độ đào tạo đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cấp, bậc học. Ưu tiên trình độ đào tạo trên chuẩn.
2. Có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, có sức khỏe tốt để đảm nhiệm công việc.
3. Có năng lực chuyên môn và quản lý: Đã được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện trở lên; đã có thời gian đảm nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn, trưởng hoặc phó các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; Trong quá trình công tác biểu hiện rõ năng lực chuyên môn, có năng lực quản lý, có tinh thần trách nhiệm, khả năng tự học, tự bồi dưỡng; là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam; được bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục (trường hợp chưa bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục thì phải cam kết thực hiện chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý sau khi được bổ nhiệm).
4. Thời gian tối thiểu dạy học tại các trường mầm non, trường mẫu giáo, trường tiểu học và trường trung học cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện Ea H'Leo (không kể thời gian tập sự) là 05 năm trong trường hợp đặc biệt người được bổ nhiệm có thể có thời gian dạy học ít hơn 05 năm nhưng phải đủ từ 03 năm trở lên.
5. Giáo viên được đề nghị bổ nhiệm phải nằm trong diện quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
6. Giáo viên được đề nghị bổ nhiệm có kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp đối với cấp, bậc học từ khá trở lên.
7. Nếu giáo viên được đề nghị bổ nhiệm làm Hiệu trưởng thì phải đạt chuẩn theo quy định chuẩn Hiệu trưởng trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học và THCS từ loại khá trở lên.
8. Được cấp ủy, chính quyền địa phương và tập thể viên chức trong nhà trường tín nhiệm. Khi tổ chức lấy phiếu tín nhiệm tại đơn vị, số phiếu tín nhiệm phải đảm bảo trên 50%.
9. Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật.
10. Tuổi đời đối với cán bộ, công chức bổ nhiệm lần đầu: Nam không quá 55 tuổi, nữ không quá 50 tuổi. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đã thôi giữ chức vụ lãnh đạo nhà trường, sau một thời gian công tác, nếu đảm bảo được các tiêu chuẩn bổ nhiệm thì thực hiện việc bổ nhiệm như quy định bổ nhiệm lần đầu.

Điều 5. Thời gian bổ nhiệm

1. Thời gian bổ nhiệm là 05 năm tính từ ngày bổ nhiệm và được ghi trong quyết định bổ nhiệm. Khi hết nhiệm kỳ phải xem xét để bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại.

CHƯƠNG II BỔ NHIỆM

Điều 4: Tiêu chuẩn bổ nhiệm

1. Giáo viên được đề nghị bổ nhiệm phải có trình độ đào tạo đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cấp, bậc học. Ưu tiên trình độ đào tạo trên chuẩn.
2. Có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, có sức khỏe tốt để đảm nhiệm công việc.
3. Có năng lực chuyên môn và quản lý: Đã được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện trở lên; đã có thời gian đảm nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn, trưởng hoặc phó các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Trong quá trình công tác biểu hiện rõ năng lực chuyên môn, có năng lực quản lý, có tinh thần trách nhiệm, khả năng tự học, tự bồi dưỡng; là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam; được bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục (trong trường hợp chưa bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục thì phải cam kết thực hiện chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý sau khi được bổ nhiệm).
4. Thời gian tối thiểu dạy học tại các trường mầm non, trường mẫu giáo, trường tiểu học và trường trung học cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện Ea H'Leo (không kể thời gian tập sự) là 05 năm trong trường hợp đặc biệt người được bổ nhiệm có thể có thời gian dạy học ít hơn 05 năm nhưng phải đủ từ 03 năm trở lên.
5. Giáo viên được đề nghị bổ nhiệm phải nằm trong diện quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
6. Giáo viên được đề nghị bổ nhiệm có kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp đối với cấp, bậc học từ khá trở lên.
7. Nếu giáo viên được đề nghị bổ nhiệm làm Hiệu trưởng thì phải đạt chuẩn theo quy định chuẩn Hiệu trưởng trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học và THCS từ loại khá trở lên.
8. Được cấp ủy, chính quyền địa phương và tập thể viên chức trong nhà trường tín nhiệm. Khi tổ chức lấy phiếu tín nhiệm tại đơn vị, số phiếu tín nhiệm phải đảm bảo trên 50%.
9. Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật.
10. Tuổi đời đối với cán bộ, công chức bổ nhiệm lần đầu: Nam không quá 55 tuổi, nữ không quá 50 tuổi. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đã thôi giữ chức vụ lãnh đạo nhà trường, sau một thời gian công tác, nếu đảm bảo được các tiêu chuẩn bổ nhiệm thì thực hiện việc bổ nhiệm như quy định bổ nhiệm lần đầu.

Điều 5. Thời gian bổ nhiệm

1. Thời gian bổ nhiệm là 05 năm tính từ ngày bổ nhiệm và được ghi trong quyết định bổ nhiệm. Khi hết nhiệm kỳ phải xem xét để bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại.

2. Nhiệm kỳ công tác đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng không quá 02 nhiệm kỳ tại một trường học.

Điều 6. Trình tự bổ nhiệm

1. Trường mầm non, trường mẫu giáo, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học có nhu cầu bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải làm tờ trình, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo nói rõ nhu cầu cần phải bổ nhiệm.

2. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức họp để đánh giá, xem xét thống nhất phương án nhân sự (thành phần dự họp gồm lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch Công đoàn Giáo dục; phụ trách bộ phận Tổ chức cán bộ, bộ phận chuyên môn liên quan). Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải đảm bảo trên 50% ý kiến của thành viên cuộc họp đồng ý. Nội dung cuộc họp phải được thể hiện trong sổ Nghị quyết cơ quan và lưu trữ đúng quy định. Đối với nguồn nhân sự được điều động đến để bổ nhiệm, lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo làm việc trước với cấp ủy, lãnh đạo nhà trường nơi cán bộ nhận công tác.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo có văn bản trình Chủ tịch UBND huyện cho chủ trương thực hiện quy trình nhân sự đề nghị bổ nhiệm.

4. Sau khi có chủ trương của Chủ tịch UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện quy trình bổ nhiệm như sau:

Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với lãnh đạo nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức của trường để lấy phiếu tín nhiệm đối với nhân sự được đề nghị bổ nhiệm.

Lấy tín nhiệm bằng hình thức phiếu kín. Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm đảm bảo ít nhất 2/3 số lượng cán bộ, viên chức của nhà trường tham gia.

5. Sau khi được tập thể lãnh đạo và các bộ phận chuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất, căn cứ kết quả tín nhiệm đối với nhân sự được đề nghị bổ nhiệm, lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành làm việc với Đảng ủy, chính quyền địa phương nơi trường có nhu cầu bổ nhiệm đối với chức danh là Hiệu trưởng.

Điều 7. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm

Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm gồm 3 bộ (01 bộ lưu tại Phòng Nội vụ huyện, 01 bộ lưu tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, 01 bộ lưu tại trường) gồm:

1. Tờ trình của nhà trường về việc đề nghị bổ nhiệm Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;

2. Văn bản chủ trương của Phòng Giáo dục và Đào tạo về phương án nhân sự;

3. Biên bản hội nghị lấy phiếu tín nhiệm của nhà trường đối với nhân sự được đề nghị bổ nhiệm (đối với nhân sự bổ nhiệm tại đơn vị);

4. Sơ yếu lý lịch của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (Theo mẫu 2a-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và biểu mẫu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức);

5. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền);

6. Bản tự đánh giá quá trình công tác của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm có xác nhận của lãnh đạo nhà trường;

7. Giấy chứng nhận sức khỏe của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm (Phụ lục 2, Mẫu giấy chứng nhận sức khỏe ban hành kèm theo Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế) do cơ sở khám sức khỏe (được quy định tại mục III của Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe) ký, xác nhận;

8. Biên bản làm việc giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo với Đảng ủy, chính quyền địa phương nơi trường có nhu cầu bổ nhiệm (đối với chức danh Hiệu trưởng);

9. Đối với nhân sự tăng cường từ trường khác đến, ngoài các hồ sơ quy định trên đây cần có biên bản làm việc của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo với cấp ủy, lãnh đạo nhà trường nơi được bổ nhiệm.

CHƯƠNG III BỔ NHIỆM LẠI

Điều 8. Tiêu chuẩn bổ nhiệm lại

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng từ khá trở lên. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ.

2. Phải đảm bảo các tiêu chuẩn được quy định tại khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 điều 4 của quy định này. Riêng đối với khoản 3, điều 4 nếu Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng chưa phải là đảng viên nhưng có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao thì xem xét đề nghị bổ nhiệm lại.

Điều 9. Thời gian bổ nhiệm lại

1. Thời gian bổ nhiệm lại của nhiệm kỳ tiếp theo là 05 năm, khi hết nhiệm kỳ phải xem xét đề bổ nhiệm lại, nếu không đủ điều kiện để bổ nhiệm lại thì Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm đề xuất cơ quan quản lý viên chức bố trí phân công công tác khác.

2. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng còn đủ từ 02 năm đến dưới 05 năm công tác trước khi đến tuổi nghỉ hưu, nếu đảm bảo được các điều kiện được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu.

3. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng còn dưới 02 năm công tác trước khi đến tuổi nghỉ hưu, nếu đảm bảo được các điều kiện được bổ nhiệm lại thì Phòng Giáo dục và Đào tạo làm tờ trình, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét cho chủ trương kéo dài thời gian giữ chức vụ đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu.

Điều 10. Trình tự bổ nhiệm lại

Như Điều 6 của Quy định này

Điều 11. Hồ sơ bổ nhiệm lại

Hồ sơ bổ nhiệm lại gồm 03 bộ (01 bộ lưu tại Phòng Nội vụ huyện, 01 bộ lưu tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, 01 bộ lưu tại trường) gồm:

1. Bản tự kiểm điểm trách nhiệm cá nhân của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trong thời gian giữ chức vụ (sau khi đã sửa lại theo nội dung hội nghị nhận xét, đánh giá, góp ý), có xác nhận của lãnh đạo nhà trường.

2. Biên bản hội nghị lấy phiếu tín nhiệm đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đề nghị bổ nhiệm lại.

3. Sơ yếu lý lịch của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được đề nghị bổ nhiệm lại có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (theo mẫu 2a-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và biểu mẫu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được đề nghị bổ nhiệm (có chứng thực).

5. Giấy chứng nhận sức khỏe của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được đề nghị bổ nhiệm lại (Phụ lục 2, Mẫu giấy chứng nhận sức khỏe ban hành kèm theo Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế) do cơ sở khám sức khỏe (được quy định tại mục III của Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe) ký, xác nhận.

CHƯƠNG IV MIỄN NHIỆM, TỪ CHỨC

Điều 12. Quy định về miễn nhiệm, từ chức

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, do nhu cầu công tác hoặc trong các trường hợp như sau: Sức khỏe không đảm bảo, hoặc không hoàn thành nhiệm vụ, hoặc vi phạm kỷ luật chưa đến mức bị thi hành kỷ luật bằng hình thức cách chức nhưng uy tín giảm sút thì trường Phòng Giáo dục và Đào tạo có thể xem xét miễn nhiệm và bố trí công tác khác không chờ hết nhiệm kỳ bổ nhiệm.

2. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được bố trí sang công tác khác hoặc được bổ nhiệm chức vụ mới ở đơn vị khác thì đương nhiên thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm.

3. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng do sức khỏe không đảm bảo để đảm nhận chức vụ, hoặc không hoàn thành nhiệm vụ thì làm đơn xin từ chức gửi Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo để xem xét quyết định. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đơn từ chức, Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo phải báo cáo UBND huyện, đồng thời ban hành quyết định.

4. Khi đơn từ chức chưa được Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo chấp thuận thì Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vẫn phải tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, chức trách được giao.

5. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng sau khi từ chức nếu có nhu cầu tiếp tục công tác thì Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét bố trí công tác khác.

Điều 13. Trình tự miễn nhiệm

1. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng từ chức:

a) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng có nhu cầu từ chức thì làm đơn xin từ chức gửi lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo; lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo và các bộ phận chuyên môn liên quan tổ chức họp để bàn bạc xử lý chuẩn y đơn (có biên bản làm việc).

b) Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo làm việc với cấp ủy, lãnh đạo nhà trường, cá nhân liên quan để thống nhất chuẩn y đơn. Sau đó tiến hành các thủ tục theo quy định để ban hành quyết định miễn nhiệm.

2. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm kỷ luật nhưng chưa đến mức bị thi hành kỷ luật bằng hình thức cách chức:

a) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm làm bản kiểm điểm gửi lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b) Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo và các bộ phận chuyên môn liên quan tổ chức họp bàn tiến hành xem xét, nếu uy tín giảm sút thì thực hiện các thủ tục miễn nhiệm.

Điều 14. Hồ sơ miễn nhiệm

1. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng từ chức.

a) Đơn xin từ chức.

b) Biên bản làm việc của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo với cấp ủy, lãnh đạo nhà trường.

2. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm kỷ luật chưa đến mức bị thi hành kỷ luật bằng hình thức cách chức nhưng uy tín giảm.

a) Bản kiểm điểm của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm.

b) Các hồ sơ liên quan đến việc xử lý vi phạm của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

CHƯƠNG V LUÂN CHUYỂN

Điều 15. Quy định về luân chuyển

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đảm nhiệm chức vụ 02 nhiệm kỳ (10 năm) ở một đơn vị nếu đủ điều kiện bổ nhiệm lại thì bổ nhiệm lại đồng thời phải luân chuyển làm Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng trường khác, việc thực hiện bổ nhiệm như quy trình bổ nhiệm lại.

2. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng chưa hết nhiệm kỳ ở một trường phải chấp hành việc điều động, luân chuyển theo yêu cầu nhiệm vụ của ngành. Thời gian của nhiệm kỳ bổ nhiệm tính từ mốc thời gian giữ chức vụ ở trường cũ và thời gian giữ chức vụ ở trường luân chuyển đến.

Điều 16. Điều kiện luân chuyển

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được điều động, luân chuyển đến một trường khác phải đảm bảo các tiêu chuẩn được quy định tại khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 điều 4 của quy định này.

Điều 17. Trình tự luân chuyển

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo có văn bản chỉ đạo Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được luân chuyển làm bản tự kiểm điểm trách nhiệm cá nhân trong thời gian giữ chức vụ tại đơn vị cũ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo và các bộ phận chuyên môn liên quan tổ chức họp để đánh giá kết quả hoạt động của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trong thời gian giữ chức vụ.

3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo làm việc với cấp ủy, lãnh đạo của trường dự kiến luân chuyển đến.

4. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo làm việc với Đảng ủy, chính quyền địa phương nơi trường dự kiến luân chuyển đến, sau đó tiến hành các thủ tục theo quy định

Điều 18. Hồ sơ luân chuyển

Hồ sơ luân chuyển Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thực hiện theo điều 11 của Quy định này và biên bản làm việc của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo với cấp ủy, lãnh đạo nhà trường nơi luân chuyển đến.

CHƯƠNG VI KỶ LUẬT

Điều 19. Quy định về kỷ luật

Khi Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm kỷ luật của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định của ngành thì bị xử lý kỷ luật theo quy định.

Điều 20. Trình tự kỷ luật

Việc xử lý kỷ luật Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm phải thực hiện đúng theo các quy định tại Luật Cán bộ Công chức, Luật Viên chức và các văn bản quy định về xử lý kỷ luật đối với cán bộ, viên chức.

Xử lý kỷ luật Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm theo trình tự sau:

1. Bộ phận Tổ chức cán bộ phối hợp với bộ phận Thanh tra Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành tập hợp, kiểm tra, xác minh nguồn thông tin liên quan đến Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm và đề xuất phương án giải quyết với lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm làm bản kiểm điểm nộp về lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với lãnh đạo nơi Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm đang công tác để tổ chức kiểm điểm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm trước tập thể nơi đang công tác.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập hội đồng kỷ luật (thành phần Hội đồng kỷ luật gồm lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Công đoàn giáo dục, phụ trách bộ phận Tổ chức cán bộ, các bộ phận chuyên môn liên quan) đồng thời tiến hành họp xét kỷ luật đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm. Hình thức kỷ luật Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm chỉ được thực hiện khi trên 50% ý kiến của thành viên hội đồng kỷ luật đồng ý.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo với Chủ tịch UBND huyện về kết quả họp xét kỷ luật Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm, đồng thời ban hành quyết định kỷ luật.

Điều 21. Hồ sơ kỷ luật

1. Bản kiểm điểm của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm.

2. Biên bản họp kiểm điểm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vi phạm nơi công tác.

3. Quyết định thành lập hội đồng kỷ luật

4. Biên bản họp hội đồng kỷ luật.

CHƯƠNG VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Thẩm quyền quyết định

Sau khi Phòng Giáo dục và Đào tạo hoàn thành hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, luân chuyển, kỷ luật Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định thì trình Chủ tịch UBND huyện. Khi có ý kiến đồng ý của Chủ tịch UBND huyện, Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo ký Quyết định ban hành, đồng thời có trách nhiệm công bố quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, luân chuyển, kỷ luật Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định.

Điều 23. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, luân chuyển, kỷ luật Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non, trường mẫu giáo, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học được tiến hành từ các trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo trong thời gian 30 ngày (kể từ khi làm công tác nhân sự đến khi hoàn thành hồ sơ) để trình Chủ tịch UBND huyện.

Trong thời gian 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND huyện có văn bản trả lời để Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện các quy trình tiếp theo.

Khi có ý kiến đồng ý của Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ký quyết định ban hành trong thời gian chậm nhất là 10 ngày.

Điều 24. Trách nhiệm thi hành

Trong trường hợp chưa có sự thống nhất giữa cấp ủy, chính quyền địa phương về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, luân chuyển, kỷ luật Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Phòng Giáo dục và Đào tạo tập hợp đầy đủ hồ sơ, giải trình các ý kiến chưa thống nhất để trình UBND huyện xem xét giải quyết. /



Võ Văn Tập