

CHỈ THỊ

Về việc tăng cường công tác xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn huyện Krông Năng

Trong những năm qua, việc xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật đã được triển khai thực hiện trên địa bàn huyện và đem lại một số kết quả đáng ghi nhận. Tủ sách pháp luật tại các cơ quan, đơn vị, trường học đã ngày càng được mở rộng, tăng cường về số lượng và chất lượng, góp phần nâng cao kiến thức pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện.

Tuy nhiên, bên cạnh các kết quả đã đạt được, công tác này hiện nay vẫn còn nhiều tồn tại, hạn chế như: Một số cơ quan, đơn vị trường học chưa nhận thức đầy đủ về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật trong việc quản lý, điều hành và nâng cao sự hiểu biết về pháp luật cho người nhân dân, có không ít đơn vị xây dựng Tủ sách pháp luật còn mang tính hình thức; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật chưa được chú trọng; nguồn kinh phí đầu tư cho Tủ sách pháp luật chưa đáp ứng yêu cầu thực tế; vị trí đặt tủ sách không thuận lợi cho quá trình mượn, đọc của cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và các tầng lớp nhân dân...

Để khắc phục các tồn tại, hạn chế nêu trên, tiếp tục đưa công tác xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn huyện đi vào nề nếp, theo đúng quy định tại Quy chế xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật (được ban hành kèm theo Quyết định số 02/2011/QĐ-UBND ngày 14/01/2011 và Chỉ thị số 14/2013/CT-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Đắk Lắk), Ủy ban nhân dân huyện Chỉ thị:

1. Phòng Tư pháp huyện:

a. Tiếp tục tham mưu, giúp UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn việc nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật của các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp, lực lượng vũ trang nhân dân, trường học, các cơ sở giáo dục khác trên địa bàn huyện; Tủ sách pháp luật tại các phòng, ban thuộc UBND huyện (gọi chung là Tủ sách pháp luật ở cơ quan, đơn vị) và Tủ sách pháp luật của UBND các xã, thị trấn (gọi chung là Tủ sách pháp luật cấp xã).

b. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật; Quyết định số 02/2011/QĐ-UBND ngày 14/01/2011 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành Quy chế xây dựng, quản lý, và khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn tỉnh; để các cơ quan, đơn vị, địa phương và nhân dân trong huyện nhận thức đầy đủ vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của Tủ sách pháp luật trong công tác quản lý nhà nước và tăng cường pháp chế ở địa phương.

c. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, đa dạng hóa các loại hình Tủ sách pháp luật, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào khai thác văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng Tủ sách pháp luật điện tử trên mạng internet theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp, thực hiện việc trao đổi, luân chuyển sách, tài liệu pháp luật giữa các loại hình Tủ sách pháp luật.

d. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành và cấp phát cho các Tủ sách pháp luật; định kỳ 06 tháng lập danh mục sách, tài liệu pháp luật cần thiết để hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện kịp thời bổ sung cho Tủ sách pháp luật.

2. Phòng Tài chính- Kế hoạch: Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí hàng năm để bổ sung đầu sách pháp luật, cân đối ngân sách để cấp cho các phòng, ban chuyên môn, các địa phương bổ sung các loại sách, báo, tài liệu pháp luật; xây dựng Tủ sách pháp luật mới cho các đơn vị chưa có tủ sách; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương về lập dự toán, thanh toán, quyết toán hàng năm cho công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật theo quy định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với Phòng Tư pháp trong việc chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật trong nhà trường theo quy định tại Thông tư liên tịch số: 30/2010/TTLT-BGDDT-BTP ngày 16/11/2010 của liên bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tư pháp hướng dẫn việc phối hợp thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

4. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội: Chỉ đạo, quản lý và phối hợp với Phòng Tư pháp hướng dẫn việc xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật ở các cơ sở giáo dục, cơ sở dạy nghề, cơ sở bảo trợ xã hội và cơ sở xã hội khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật.

5. Ban Chỉ huy Quân sự, Công an huyện: Chỉ đạo việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật có hiệu quả tại đơn vị theo quy định.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin; Đài Truyền thanh- Truyền hình huyện: Chỉ đạo, quản lý và phối hợp với Phòng Tư pháp hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin vào khai thác văn bản quy phạm pháp luật, thông tin pháp luật; Tăng cường công tác tuyên truyền về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật; Tăng thời lượng phổ biến, tuyên truyền về các đầu sách pháp luật mới, nội dung pháp luật mới liên quan thiết thực đến đời sống hằng ngày của nhân dân.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức thành viên: Vận động nhân dân, các tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng Tủ sách pháp luật; chỉ đạo, quản lý và phối hợp với Phòng Tư pháp hướng dẫn việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật do tổ chức mình quản lý; kiểm tra, sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ khen thưởng hoặc đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

8. Đề nghị Liên đoàn Lao động huyện: Chỉ đạo, quản lý và phối hợp với Phòng Tư pháp hướng dẫn việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật ở cơ quan và doanh nghiệp nhằm nâng cao kiến thức pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức, viên chức, người sử dụng lao động và người lao động trên địa bàn huyện.

9. Các Phòng, ban khác của huyện: Có trách nhiệm xây dựng, quản lý, khai thác có hiệu quả Tủ sách pháp luật ở cơ quan, đơn vị mình theo đúng nội dung Quyết

định số 06/2010/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 02/2011/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Các cơ quan đơn vị đã có Tủ sách pháp luật thì tiếp tục nâng cao chất lượng trong việc quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, bố trí kinh phí từ ngân sách được cấp để duy trì và kịp thời bổ sung sách, báo, tài liệu pháp luật cho Tủ sách pháp luật và cần có biện pháp đổi mới, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào khai thác văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng Tủ sách pháp luật điện tử trên mạng internet... định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo về công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật về UBND huyện thông qua Phòng Tư pháp.

10. UBND các xã, thị trấn:

a. Chỉ đạo, triển khai, thực hiện tốt Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 02/2011/QĐ-UBND của UBND tỉnh và các quy định, hướng dẫn của cấp trên, trong đó cần chú ý đổi mới, đa dạng các loại sách pháp luật để phù hợp với đặc thù tại địa phương mình, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào khai thác văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng Tủ sách pháp luật điện tử trên mạng internet.

b. Đặt Tủ sách pháp luật tại các vị trí thuận tiện cho việc khai thác, quản lý Tủ sách pháp luật; cân đối ngân sách của đơn vị đảm bảo kinh phí hàng năm để bổ sung các loại sách, báo, tài liệu pháp luật; bố trí công chức Tư pháp- Hộ tịch hoặc cán bộ được giao nhiệm vụ tư pháp ở xã, thị trấn phụ trách Tủ sách pháp luật theo quy định.

c. Tổ chức tuyên truyền về vị trí, vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của Tủ sách pháp luật, có biện pháp khuyến khích thành lập Tủ sách pháp luật ở thôn, buôn, tổ dân phố để tập hợp, bảo quản và sử dụng có hiệu quả nguồn sách, báo, tài liệu do cấp trên cấp phát.

d. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc; định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo tình hình hoạt động xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật của đơn vị về Phòng Tư pháp để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp, UBND huyện. Đồng thời, đề xuất khen thưởng kịp thời những tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật; kỷ luật và xử lý vi phạm trong hoạt động xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật.

Nhận được Chỉ thị này, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Tư pháp) để chỉ đạo giải quyết.

Chỉ thị này có hiệu lực sau 7 ngày kể từ ngày ký ban hành.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- UBND TTQVN huyện;
- Phòng Tư pháp;
- Các Phòng, ban thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Website huyện;
- Lưu VP.



THỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Minh Sơn