

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân trên địa bàn huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ luật khiếu nại, tố cáo ngày 02/12/1998 và luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật khiếu nại, tố cáo ngày 15/06/2004. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật khiếu nại, tố cáo ngày 29/11/2005;

Căn cứ nghị định số 136/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ “Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật khiếu nại, tố cáo và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật khiếu nại, tố cáo”;

Căn cứ Nghị định số: 89/1997/NĐ-CP của Chính phủ về ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 30/2007/QĐ-UBND ngày 23/08/2007 của UBND tỉnh Đắk Lắk “Quy định về công tác tiếp dân”;

Xét đề nghị của Chánh thanh tra huyện tại tờ trình số: 05 /TT-TTr ngày 24/5/2010,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này: “Nội quy tiếp công dân trên địa bàn huyện”.

Điều 2. Giao cho Thanh tra huyện chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, theo dõi, kiểm tra và báo cáo kết quả với Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 3. Chánh văn phòng UBND và HĐND huyện; Chánh thanh tra huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành của huyện, Chủ tịch UBND các xã chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- TT Huyện ủy (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để biết);
- TT HĐND huyện (để báo cáo);
- CT, PCT UBND huyện (để biết);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH



Y BIÊN NIỆ

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1512/QĐ- UBND ngày
25/ 5/2010 của Ủy ban nhân dân huyện Krông Búk)

Điều 1. Đối với công dân đến làm việc tại nơi tiếp công dân.

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân, nêu rõ họ tên, địa chỉ, nơi ở hoặc cơ quan làm việc của mình cho cán bộ tiếp công dân biết.
2. Trình bày bằng miệng hay bằng văn bản phải rõ ràng, cụ thể, chính xác, trung thực, nêu rõ yêu cầu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin mà mình đưa ra;
 - a) Nếu trình bày sự việc bằng miệng, khi cán bộ tiếp công dân ghi biên bản đương sự phải xác nhận tính chính xác thông tin mà cán bộ tiếp công dân ghi;
 - b) Nếu trình bày sự việc bằng đơn thư phải ký tên, ghi rõ ngày, tháng, năm, họ tên, địa chỉ của mình vào đơn;
 - c) Người đại diện cho một hoặc nhiều người khác thì phải có giấy ủy quyền của người đó và có giấy xác nhận của UBND xã (phường, thị trấn), nơi thường trú hoặc đại diện cho pháp luật, trong trường hợp có nhiều người đến khiếu nại, tố cáo cùng nội dung thì yêu cầu cử người đại diện để trình bày;
3. Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy này, giữ gìn trật tự nơi công cộng và theo hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân;
4. Không được đem vũ khí, chất dễ cháy, nổ vào trụ sở tiếp công dân.

Điều 2. Đối với cán bộ tiếp dân.

1. Phải đeo thẻ công chức, trang phục lịch sự, phong cách hoà nhã, thái độ bình tĩnh, tạo không khí cởi mở khi tiếp xúc, điểm nào công dân chưa rõ hỏi lại thì phải giải thích, hướng dẫn cụ thể, không gây phiền hà cho công dân;
2. Khi nhận đơn hay nghe công dân trình bày phải nắm chắc nội dung, điểm nào chưa rõ cần phải hỏi lại, ghi chép đầy đủ, đọc lại toàn bộ nội dung cho người trình bày nghe và yêu cầu công dân ký tên vào sổ;
3. Nghiên cứu xử lý đơn theo đúng luật định, nếu người tố cáo yêu cầu, giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích của mình thì cán bộ tiếp công dân và cơ quan tiếp công dân phải có trách nhiệm thực hiện yêu cầu đó;
4. Không tiếp những người mắc bệnh tâm thần, đang trong tình trạng say rượu và chất kích thích khác, những người không đại diện hợp pháp cho nguyên đơn, những vụ việc đã hết thẩm quyền giải quyết của huyện.

Điều 3. Thời gian và lịch tiếp công dân.

1. Thường trực tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6). Sáng từ 7h00 đến 11h00, chiều từ 13h30 đến 16h30;

2. Thường trực huyện ủy, Thường trực HĐND- UBND huyện sẽ phân công Lãnh đạo trực tiếp, tiếp công dân vào các ngày 10 và ngày 20 hàng tháng, nếu trùng với ngày lễ, ngày nghỉ sẽ chuyển sang ngày làm việc kế tiếp.

3. Việc tiếp công dân được thực hiện tại trụ sở tiếp công dân, không tiếp công dân tại nhà riêng, không tiếp vào ngày nghỉ, giờ nghỉ, ngày lễ trừ trường hợp đặc biệt do Lãnh đạo huyện quyết định./.



CHỦ TỊCH

Y BIÊN NIÊ