

QUYẾT ĐỊNH

Về mức trần chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản tại các cơ quan thực hiện chứng thực trên địa bàn huyện Krông Năng

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

Căn cứ Quyết định số 38/2015/QĐ-UBND ngày 28/10/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về mức trần chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản tại các cơ quan thực hiện chứng thực trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tư pháp huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này quy định về mức trần chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản tại các cơ quan thực hiện chứng thực (Phòng Tư pháp và UBND các xã, thị trấn) trên địa bàn huyện Krông Năng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản khi thực hiện yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch.

2. Các cơ quan thực hiện chứng thực: Phòng Tư pháp huyện, UBND các xã, thị trấn.

Điều 3. Mức trần chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản

Stt	Loại việc	Mức trần (đồng/trang)
1	In giấy tờ, văn bản (khổ A4)	1.000
2	In giấy tờ, văn bản (khổ A3)	2.000
3	Chụp giấy tờ, văn bản (khổ A4)	500
4	Chụp giấy tờ, văn bản (khổ A3)	1.000
5	Đánh máy, in giấy tờ, văn bản (trang A4)	10.000

Mức trần trên đây là mức thu tối đa và đã bao gồm thuế giá trị gia tăng. UBND các xã, thị trấn căn cứ tình hình thực tế để quyết định mức thu cho phù hợp nhưng không được vượt quá mức trần quy định trên, gửi về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để theo dõi, quản lý; đồng thời niêm yết công khai mức chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản tại trụ sở của cơ quan.

Điều 4. Quản lý và sử dụng chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản

Phòng Tư pháp huyện, UBND các xã, thị trấn, phải mở sổ sách kế toán để theo dõi, hạch toán chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản theo pháp luật về kế toán thống kê, có nghĩa vụ nộp thuế theo quy định của pháp luật đối với số tiền thu được và có trách nhiệm quản lý, sử dụng số tiền thu sau khi trừ chi phí và nộp thuế theo quy định của pháp luật. Việc thu chi phí phải lập hóa đơn tài chính cho đối tượng nộp chi phí theo quy định hiện hành về phát hành, quản lý, sử dụng ấn chỉ thuế.

Điều 5. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Giao Phòng Tư pháp phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Chi Cục Thuế huyện hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện thu chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản theo quy định tại Quyết định này.

Điều 6. Trách nhiệm, hiệu lực thi hành

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Chi cục trưởng Chi cục Thuế huyện, các đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 7 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4313/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2015.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT HƯ; TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng TP; Các đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Như Điều 6;
- Lưu: VT (17 bộ).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trương Hoài Anh