

Phụ lục
DỰ TRÙ KINH PHÍ THỰC HIỆN CÔNG TÁC ISO NĂM 2020
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 27/KH-STP ngày 31/12/2019 của Giám đốc Sở Tư pháp)

TT	Nội dung	Mức chi	Thành tiền	Hồ sơ chứng từ kèm theo
1	Chi biên soạn tài liệu hướng dẫn, rà soát các quy trình xử lý công việc.	Mức 47.700 đồng/01 quy trình xử lý công việc	47.700 đ x 134 qui trình = 6.400.000 đ	Quyết định về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (mới lưu và cũ đối chiếu)
2	Chi đào tạo, tập huấn kiến thức về xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến, mở rộng và hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng.	- Chi phí nước uống; chi phí phô tô tài liệu, đóng quyển. - Biên soạn bài giảng; ngày công giảng viên	4.800.000 đ	1. Chương trình đào tạo. 2. Danh sách tham gia đào tạo, tập huấn. 3. Tài liệu tập huấn.
3	Chi hoạt động đánh giá nội bộ.	Mức 200.000 đồng/người đánh giá	200.000 đ x 11 người = 2.200.000 đ	1. Chương trình Đánh giá nội bộ hoặc Kế hoạch đánh giá nội bộ. 2. Danh sách tham gia đánh giá nội bộ. 3. Biên bản hoặc Phiếu đánh giá nội bộ. 4. Báo cáo kết quả đánh giá.

TT	Nội dung	Mức chi	Thành tiền	Hồ sơ chứng từ kèm theo
4	Chi hoạt động xem xét của Lãnh đạo.	Mức 100.000 đồng/người tham dự họp/buổi	100.000 đ x 11 người = 1.100.000 đ	1. Kế hoạch Xem xét lãnh đạo hoặc thông báo xem xét lãnh đạo. 2. Danh sách tham gia họp xem xét lãnh đạo. 3. Biên Bản họp xem xét lãnh đạo.
5	Văn phòng phẩm: Mực in, giấy in, bút viết...	Mực in, bút viết	220.000 đ	Hóa đơn tài chính kèm theo
		Giấy in	70.000 đ x 4 gam = 280.000 đ	
Tổng cộng		15.000.000 (Bằng chữ: Mười lăm triệu đồng)		

Ghi chú: Nội dung thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 năm 2020 theo quy định tại khoản 4 Điều 4 Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 và khoản 6 Điều 4 Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015.