

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát
thủ tục hành chính của tỉnh năm 2015**



CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP, ngày 14 tháng 02 năm 2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP, ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-BTP, ngày 24 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 174/TTr-STP ngày 19 tháng 12 năm 2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh năm 2015.

Điều 2. Căn cứ các nội dung của Kế hoạch được ban hành kèm theo Quyết định này, các Sở, đơn vị có liên quan của tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm chủ trì hoặc phối hợp để triển khai thực hiện.

Sở Tư pháp đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và báo cáo kết quả về UBND tỉnh.

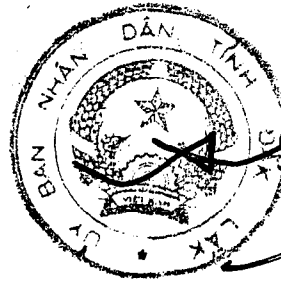
Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./. *13*

Nơi nhận: *14*

- Như Điều 3;
- TT Tỉnh ủy (b/c);
- TT HĐND tỉnh (b/c);
- Cục Kiểm soát TTHC - Bộ Tư pháp;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Các Phó CVP UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TH, NC (N_50).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Hiếu



KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh năm 2015

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3105 /QĐ-UBND ngày 24/12/2014
của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk)*

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trọng tâm năm 2015 theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về Kiểm soát TTHC (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ).

- Tăng cường trách nhiệm của các ngành, các cấp trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao chất lượng trong công tác ban hành các văn bản QPPL có quy định về TTHC và quá trình giải quyết các TTHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai có hiệu quả và đưa công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh đi vào nề nếp.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.

- Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của các Sở, đơn vị, địa phương có liên quan và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.

- Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của tỉnh.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ TRÁCH NHIỆM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh theo quy định của pháp luật				
1.1	Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về góp ý, thẩm định, đánh giá tác động đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP và Thông tư số 17/2014/TT-BTP. * Ghi chú: Đặc biệt lưu ý chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản trong quá trình xây dựng văn bản QPPL có quy định về TTHC theo tinh thần của Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ.	Các Sở, đơn vị có liên quan	Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh	Các văn bản QPPL có quy định về TTHC được thực hiện đầy đủ các nội dung về góp ý, thẩm định, đánh giá tác động theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP và Thông tư số 07/2014/TT-BTP.	Thường xuyên trong năm
1.2	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC.	Sở Tư pháp	Các Sở, đơn vị có liên quan	Văn bản tham gia ý kiến.	Thường xuyên trong năm

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1.3	Tổ chức thẩm định đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC.	Sở Tư pháp	Các Sở, đơn vị có liên quan	Báo cáo thẩm định.	Thường xuyên trong năm
2	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định có liên quan				
2.1	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh năm 2015.	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh; các Sở, đơn vị có liên quan	Kế hoạch của UBND tỉnh về rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh năm 2015 được ban hành.	Quý I
2.2	Tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; đề xuất phương án đơn giản hóa (nếu có).	Các Sở, đơn vị có liên quan	Sở Tư pháp; Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các đơn vị có liên quan	- Báo cáo kết quả rà soát TTHC của các cơ quan chủ trì rà soát. - Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa các quy định có liên quan và đề xuất, kiến nghị thực thi (nếu có).	Quý II và Quý III

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
3	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC				
3.1	Ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại một số sở, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh năm 2015. <i>* Ghi chú:</i> Lưu ý kết hợp kiểm tra việc chấp hành Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC.	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh; các Sở, đơn vị có liên quan	Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2015 được UBND tỉnh ban hành.	Quý I
3.2	Tổ chức thực hiện kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại các sở, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch được UBND tỉnh ban hành.	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã; các Sở, đơn vị có liên quan	- Kết luận kiểm tra; - Báo cáo về kết quả kiểm tra.	Quý III
3.3	Tham mưu UBND tỉnh chấn chỉnh công tác kiểm soát TTHC sau khi thực hiện kiểm tra.	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản chấn chỉnh về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.	Quý IV

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
4	Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
4.1	Tiếp nhận, xử lý thường xuyên các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã; các Sở, đơn vị có liên quan	Các phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý theo đúng quy định.	Thường xuyên trong năm
4.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thông qua việc khảo sát nhu cầu thực tế tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.				
a)	Xây dựng Phiếu khảo sát nhu cầu phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Sở Tư pháp	UBND cấp huyện, UBND cấp xã; các sở, đơn vị có liên quan	Phiếu khảo sát nhu cầu phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.	Quý I

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
b)	Tổ chức thực hiện khảo sát nhu cầu phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.	Sở Tư pháp	UBND cấp huyện, UBND cấp xã; các sở, đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả khảo sát.	Quý II
c)	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức sau khi đã khảo sát thực tế (nếu có).	Sở Tư pháp	UBND cấp huyện, UBND cấp xã; các sở, đơn vị có liên quan	Các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức (nếu có) được tiếp nhận, xử lý theo đúng quy định.	Quý II
5	Công tác truyền thông và công bố, công khai các TTHC				
5.1	Thường xuyên, kịp thời tham mưu công bố TTHC mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; thay thế hoặc bãi bỏ thuộc phạm vi giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh và kiểm soát chất lượng đối với các dự thảo Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh.	Các Sở, đơn vị có liên quan thuộc UBND tỉnh	Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã; các đơn vị có liên quan	Các dự thảo Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh được kiểm soát chất lượng trước khi công bố.	Thường xuyên trong năm

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
5.2	Công khai các TTHC đã được công bố trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang tin điện tử của Sở Tư pháp và của các Sở, đơn vị có liên quan.	Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Tư pháp và các Sở, đơn vị có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh; các Sở, đơn vị có liên quan	Các TTHC đã công bố được công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Trang tin điện tử của Sở Tư pháp và của các Sở, đơn vị có liên quan theo quy định.	Thường xuyên trong năm
5.3	Niêm yết, công khai các TTHC đã được công bố tại nơi giải quyết TTHC.	UBND cấp huyện, UBND cấp xã; các sở, đơn vị có liên quan		Các TTHC được niêm yết tại nơi giải quyết TTHC theo quy định.	Thường xuyên trong năm
5.4	Thường xuyên đưa tin về công tác kiểm soát TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng.	Sở Tư pháp và các Sở, đơn vị có liên quan	Các Sở, đơn vị có liên quan	Tin tức, bài viết có liên quan.	Thường xuyên trong năm

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
5.5	Nhập bổ sung bộ phận cấu thành của TTHC; đề nghị Cục Kiểm soát TTHC - Bộ Tư pháp đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia.	Sở Tư pháp	Các sở, đơn vị có liên quan	- Thủ tục hành chính được nhập bổ sung theo quy định. - Công văn đề nghị Cục Kiểm soát TTHC - Bộ Tư pháp đăng tải dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia.	Thường xuyên trong năm
6	Công tác thông tin, báo cáo				
	Thực hiện báo cáo kịp thời, đầy đủ theo định kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại đơn vị theo quy định.	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã; các sở, đơn vị có liên quan	Báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC của tỉnh theo quy định.	Theo quy định hoặc yêu cầu đột xuất

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện:

1.1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các Sở, đơn vị có liên quan của tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan của cơ quan, đơn vị, địa phương mình theo đúng quy định của pháp luật.

1.2. Sở Tư pháp đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.

2. Kinh phí thực hiện:

Sử dụng nguồn kinh phí được bố trí hàng năm cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh; thực hiện đúng nội dung chi, mức chi theo quy định của pháp luật hiện hành./.