

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2015

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Quyết định số 3222/QĐ-UBND ngày 31/12/2014 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 1973/QĐ-UBND ngày 28/7/2009 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp và các Quyết định số 2566/QĐ-UBND ngày 08/11/2012, Quyết định số 1421/QĐ-UBND ngày 23/07/2013, Quyết định số 1178/QĐ-UBND ngày 03/6/2014 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2015 của Sở Tư pháp.

Điều 2. Mục tiêu, giải pháp và kinh phí thực hiện Kế hoạch:

1. Mục tiêu:

- Cụ thể hóa những nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015 của UBND tỉnh nhằm triển khai thực hiện cải cách hành chính trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ công tác của Ngành, đảm bảo quản lý điều hành khoa học, kịp thời, hiệu quả; nâng cao chất lượng dịch vụ công, giảm chi phí mà công dân, tổ chức, phải bỏ ra khi yêu cầu giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý, thực hiện của Sở.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Ngành trong sạch, vững mạnh, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác mới được giao thêm cho Ngành; tạo nguồn nhân lực phát triển nghề tư pháp tại địa phương, từng bước thực hiện chủ trương xã hội hóa một số một số lĩnh vực công tác Tư pháp.

- Tiếp tục thực hiện quy trình của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 : 2008; triển khai đầy đủ việc xử lý, theo dõi, quản lý, chỉ đạo, điều hành quá trình giải quyết công việc của các đơn vị thuộc Sở đều phải thực hiện thông qua phần mềm quản lý, điều hành trực tuyến (OMS). Đảm bảo sự vận hành thông suốt và kết nối giữa Trang thông tin điện tử của Sở với Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp và UBND tỉnh nhằm giới thiệu, công khai các hoạt động của Ngành, thẩm quyền, trình tự, thủ tục giải quyết các lĩnh vực công tác của Sở và kết quả giải quyết các yêu cầu của công dân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý, thực hiện của Sở để công dân, tổ chức theo dõi.



- Kiên quyết đấu tranh loại bỏ các biểu hiện tiêu cực, quan liêu, sách nhiễu của một số cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ, đảm bảo sự hài lòng của công dân, tổ chức, doanh nghiệp khi đến liên hệ giải quyết công việc.

2. Giải pháp thực hiện:

- Phân công công việc cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của từng đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức tại bộ phận tiếp xúc trực tiếp với công dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Thường xuyên rà soát, quy hoạch, luân chuyển, bố trí đủ cán bộ, công chức, viên chức cho các đơn vị thuộc Sở; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, năng lực quản lý điều hành, ngoại ngữ, tin học... nhằm nâng cao trình độ về mọi mặt của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và Quyết định số 1277/2008/QĐ-BTP của Bộ Tư pháp quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng, thẩm định và kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, gắn với việc nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Đẩy mạnh thực hiện việc đơn giản hóa thủ tục hành chính trong công tác hành chính tư pháp, lý lịch tư pháp, bảo trợ tư pháp, thẩm định và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo thủ tục đơn giản, dễ thực hiện và rút ngắn thời gian giải quyết công việc.

- Duy trì thường xuyên công tác tiếp dân, bảo đảm tất cả các nội dung phản ánh liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức trong Ngành, các lĩnh vực công tác: thanh tra, tổ chức, hộ tịch, công chứng, lý lịch tư pháp... thông qua “Đường dây nóng” đều được tiếp nhận và xử lý kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh việc triển khai các ứng dụng trên mạng tin học diện rộng.

3. Kinh phí thực hiện: Kinh phí triển khai Kế hoạch theo Quyết định ban hành Kế hoạch hoạt động và ngân sách dành cho cải cách hành chính năm 2015 của UBND tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các Phòng, Giám đốc các Trung tâm thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, BPMC.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Văn Phước

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2015

(Ban hành kèm Quyết định số: 179/QĐ-STP ngày 31/12/2014 của Sở Tư pháp)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỈ SỐ ĐÁNH GIÁ/TÁC ĐỘNG/MỤC TIÊU	TÀI LIỆU KIỂM CHỨNG (XÁC MINH)	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
NHIỆM VỤ 1	CẢI CÁCH THỂ CHẾ HÀNH CHÍNH	- 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được công khai, minh bạch; - Hơn 80% công dân, tổ chức hài lòng với việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC)	Danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành đến hết năm 2015	Các phòng: Kiểm tra văn bản QPPL, Xây dựng và Thi hành văn bản QPPL thuộc Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở và các sở, ngành liên quan	Trong năm 2015
<i>Kết quả đầu ra 1.1</i>	<i>Nâng cao chất lượng văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành trong các lĩnh vực liên quan đến người dân, doanh nghiệp</i>	<i>Văn bản ban hành mới đúng pháp luật và phù hợp với thực tiễn địa phương</i>	<i>Nghị quyết của HĐND tỉnh; Quyết định, Chỉ thị của UBND tỉnh</i>	<i>Các phòng: Kiểm tra văn bản QPPL, Xây dựng và Thi hành văn bản QPPL thuộc Sở</i>	<i>Các phòng chuyên môn thuộc Sở và các sở, ngành liên quan</i>	<i>Trong năm 2015</i>
1.1.1	Phối hợp tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành Chương trình ban hành Nghị quyết của HĐND tỉnh; Chương trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL, Chương trình điều chỉnh, bổ sung Chương trình xây dựng và ban hành VBQPPL của UBND tỉnh	Đảm bảo thực hiện đúng quy trình xây dựng và ban hành VBQPPL, bảo đảm tính chủ động trong công tác xây dựng văn bản QPPL và tính khả thi của văn bản sau khi ban hành	- Nghị quyết của HĐND tỉnh về Chương trình ban hành Nghị quyết của HĐND tỉnh; - Quyết định của UBND tỉnh ban hành Chương trình xây dựng VBQPPL, Chương trình điều chỉnh, bổ sung xây dựng VBQPPL	Phòng Xây dựng và Thi hành văn bản QPPL thuộc Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành có liên quan	Quý IV/2014 và trong năm 2015

1.1.2	Xây dựng dự thảo văn bản QPPL và lấy ý kiến góp ý vào nội dung văn bản, thẩm định và ban hành văn bản	100% văn bản được soạn thảo, tổ chức lấy ý kiến góp ý và ban hành đúng quy định của pháp luật, phù hợp với thực tiễn của địa phương	Các văn bản được ban hành	Phòng Xây dựng và Thi hành văn bản QPPL thuộc Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành có liên quan	Trong năm 2015
Hoạt động 1.1.3	Góp ý, thẩm định dự thảo văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành trong năm 2015	100% văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh được góp ý, thẩm định theo quy định của pháp luật	Công văn góp ý, Báo cáo kết quả thẩm định dự thảo văn bản QPPL	Phòng Xây dựng và Thi hành văn bản QPPL thuộc Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở và các sở, ngành có liên quan	Thường xuyên trong năm 2015
Hoạt động 1.1.4	Kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện Chương trình và chất lượng văn bản QPPL đảm bảo khả thi, hiệu quả, phù hợp với thực tế	100% văn bản QPPL được ban hành đúng tiến độ theo Chương trình và đảm bảo chất lượng, đúng quy định	Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh	Phòng Xây dựng và Thi hành văn bản QPPL thuộc Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành có liên quan	Thường xuyên trong năm 2015
1.2	Công tác kiểm tra VBQPPL	100% văn bản do UBND tỉnh, UBND huyện gửi đến được kiểm tra đầy đủ, đúng quy trình, quy định của pháp luật	Phiếu tự kiểm tra văn bản QPPL; Báo cáo về việc có dấu hiệu không phù hợp với quy định của pháp luật (nếu có)	Phòng Kiểm tra văn bản QPPL thuộc Sở	Các sở, ban, ngành liên quan và UBND cấp huyện	Thường xuyên trong năm 2015
1.2.1	Kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL (ban hành Kế hoạch trong Quý IV năm 2014)	Trên 80% văn bản QPPL được triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định. 30% đơn vị được kiểm tra	Quyết định ban hành Kế hoạch, Báo cáo kết quả triển khai thực hiện	Phòng Kiểm tra văn bản QPPL thuộc Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, UBND cấp huyện	Quý II/2015

1.2.2	Tiếp nhận các văn bản QPPL do UBND tỉnh; HĐND, UBND cấp huyện ban hành để kiểm tra	100% văn bản QPPL do UBND tỉnh; HĐND, UBND cấp huyện ban hành phải được gửi đến để tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền theo quy định	Bản tổng hợp, thống kê văn bản QPPL của tỉnh và của các đơn vị cấp huyện gửi đến để kiểm tra	Phòng Kiểm tra văn bản QPPL thuộc Sở	Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện	Thường xuyên trong năm 2015
1.2.3	Kiểm tra tính hợp hiến, hợp pháp của các văn bản QPPL do UBND tỉnh; HĐND, UBND cấp huyện ban hành	100% văn bản QPPL do UBND tỉnh; HĐND, UBND cấp huyện ban hành được kiểm tra để đảm bảo ban hành đúng thẩm quyền, nội dung và thể thức phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành; kịp thời phát hiện, xử lý những văn bản trái pháp luật	Phiếu tự kiểm tra văn bản QPPL; Báo cáo về việc có dấu hiệu không phù hợp với quy định của pháp luật (nếu có)	Phòng Kiểm tra văn bản QPPL thuộc Sở	Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành ở tỉnh và các đơn vị cấp huyện có liên quan	Thường xuyên trong năm 2015
1.3	Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của tỉnh liên quan đến dịch vụ công trong các lĩnh vực tài nguyên và môi trường, khoa học và công nghệ, văn hóa xã hội, đầu tư...	100% văn bản QPPL của tỉnh liên quan đến dịch vụ công trong các lĩnh vực tài nguyên và môi trường, khoa học và công nghệ, văn hóa xã hội, đầu tư... được rà soát, hệ thống hóa	- Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục văn bản QPPL sau khi rà soát và được bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung - Kết quả cập nhật văn bản trên Trang tin thông điện tử của Sở Tư pháp để phục vụ việc tra cứu, sử dụng của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, công dân	Phòng Kiểm tra văn bản QPPL thuộc Sở	Các sở, ban, ngành liên quan	Trong năm 2015
1.3.1	Tham mưu ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong các lĩnh vực tài nguyên và môi trường, khoa học và công nghệ, văn hóa xã hội, đầu tư...được xây dựng	Quyết định của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản	Phòng Kiểm tra văn bản QPPL thuộc Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở và các sở, ngành liên quan	Quý IV/2014

Hoạt động 1.3.2	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa	100% văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến dịch vụ công trong các lĩnh vực tài nguyên và môi trường, khoa học và công nghệ, văn hóa xã hội, đầu tư... được thống kê, rà soát, hệ thống hóa	- Toàn bộ tài liệu liên quan đến việc rà soát văn bản (văn bản liên quan đến thống kê, phân loại, hoàn thành việc rà soát)	Phòng Kiểm tra văn bản QPPL thuộc Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở và các sở, ngành liên quan	Sau khi Kế hoạch được ban hành
Hoạt động 1.3.3	Đề nghị cấp có thẩm quyền công bố các Danh mục văn bản QPPL đã qua rà soát, hệ thống hóa	100% văn bản QPPL liên quan đến dịch vụ công trong các lĩnh vực tài nguyên và môi trường, khoa học và công nghệ, văn hóa xã hội, đầu tư... đã qua rà soát hết hiệu lực; cần sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ, thay thế và ban hành mới cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế của địa phương	- Kiến nghị của Sở Tư pháp (Tờ trình) - Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố kết quả rà soát	Phòng Kiểm tra văn bản QPPL thuộc Sở	Văn phòng UBND tỉnh	Quý III/2015
Hoạt động 1.3.4	Cập nhật kết quả rà soát, hệ thống hóa để phục vụ tra cứu, sử dụng	- 100% văn bản QPPL của tỉnh trong các lĩnh vực đất đai, tài nguyên và môi trường... đã qua rà soát, hệ thống hóa được cập nhật, hướng dẫn tra cứu, sử dụng - 100% văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp huyện còn hiệu lực qua hệ thống hóa kỳ đầu đến nay được cập nhật, hướng dẫn tra cứu, sử dụng	- Kết quả cập nhật tại mục Văn bản pháp luật của tỉnh và của cấp huyện trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp - Văn bản hướng dẫn tra cứu, sử dụng	Phòng Kiểm tra văn bản QPPL thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quý IV/2015

Kết quả đầu ra 1.4	<i>Nâng cao trình độ nghiệp vụ, kỹ năng của đội ngũ cán bộ chuyên trách đảm nhiệm công tác soạn thảo văn bản QPPL ở các đơn vị, địa phương</i>	<i>Rút ngắn thời gian trung bình soạn thảo văn bản QPPPL</i>	<i>Báo cáo kết quả thực hiện công tác soạn thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh, cấp huyện, cấp xã</i>	<i>Phòng Xây dựng và Thi hành văn bản QPPL thuộc Sở</i>	<i>Các sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện</i>	<i>Quý IV/2015</i>
Hoạt động 1.4.1	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng về công tác soạn thảo văn bản QPPL; kiện toàn đội ngũ cán bộ chuyên trách đảm nhiệm công tác này ở các đơn vị, địa phương	Hơn 80% cán bộ làm công tác soạn thảo văn bản QPPL được đào tạo nghiệp vụ	- Kế hoạch mở lớp tập huấn - Báo cáo kết quả mở lớp	Phòng Xây dựng và Thi hành văn bản QPPL thuộc Sở	Các sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện	Quý IV/2015
NHIỆM VỤ 2	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	- 100% TTHC được công khai, minh bạch; - Hơn 80% công dân, tổ chức hài lòng khi có yêu cầu giải quyết TTHC; - Nâng cao tỷ lệ TTHC giải quyết đúng hạn.	TTHC được công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử và Bộ phận một cửa Sở Tư pháp	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở	Các phòng: Hành chính tư pháp, Lý lịch tư pháp, Hỗ trợ tư pháp, Phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL); Thanh tra Sở, Trung tâm Trợ giúp pháp lý (TGPL), Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản (DVBDGTS) thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2015
Kết quả đầu ra 2.1	<i>Rà soát, đánh giá TTHC theo quy định</i>	<i>TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được rà soát, đánh giá</i>		<i>Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở</i>	<i>Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở</i>	<i>Thường xuyên trong năm 2015</i>

2.1.1	Tham mưu ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của tỉnh năm 2015	Trên 50% TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc quản lý của Sở được rà soát	Quyết định ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2015	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Quý IV/2014
Hoạt động 2.1.2	Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá theo Kế hoạch	100% Kế hoạch được thực hiện	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Quý II và Quý III/2015
2.1.3	Đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp thuộc đối tượng rà soát	100% các TTHC không còn phù hợp qua rà soát được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ cho phù hợp với quy định của pháp luật hoặc thực tiễn của địa phương	Quyết định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ các TTHC thuộc đối tượng rà soát	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2015
2.1.4	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Một số cơ quan hành chính được kiểm tra	Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở	Các sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện	Quý III/2015

Kết quả đầu ra 2.2	Cập nhật, công bố TTHC	100% TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc tất cả các lĩnh vực được kiểm soát theo quy định	Quyết định công bố TTHC được kiểm soát theo quy định; TTHC được đăng nhập trên cơ sở dữ liệu quốc gia; Văn bản đề nghị Cục Kiểm soát TTHC đăng tải TTHC đã được đăng nhập	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở	Các sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện	Thường xuyên trong năm 2015
Hoạt động 2.2.1	Tham mưu đăng nhập TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định	100% TTHC sau khi công bố được cập nhật và đề nghị đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định	TTHC được đăng nhập trên cơ sở Dữ liệu quốc gia theo quy định	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở	Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành có liên quan	Thường xuyên trong năm 2015
2.3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC theo quy định	100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được tiếp nhận và tham mưu xử lý	Kết quả xử lý	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở		
2.3.1	Tiếp nhận, tham mưu xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định	100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được tiếp nhận và tham mưu xử lý theo đúng quy định	Văn bản tham mưu xử lý	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các sở, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2015
2.3.2	Tiếp nhận, tham mưu xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thông qua việc khảo sát nhu cầu thực tế tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh	Các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức sau khi đã khảo sát (nếu có) được xử lý theo đúng quy định	- Phiếu khảo sát nhu cầu phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính - Báo cáo kết quả khảo sát - Văn bản tham mưu xử lý (nếu có)	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở	UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các sở, đơn vị có liên quan	Quý II/2015

NHIỆM VỤ 3	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH	- Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở; - Nâng cao chất lượng phục vụ của bộ phận một cửa.	Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở; Sở Nội vụ	Trong năm 2015
<i>Kết quả đầu ra 3.1</i>	<i>Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở</i>	<i>Bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn mới được giao và biên chế cho Sở</i>	<i>Báo cáo kết quả</i>	<i>Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở</i>	<i>Các phòng, trung tâm thuộc Sở; Sở Nội vụ</i>	<i>Trong năm 2015</i>
Hoạt động 3.1.1	Tiến hành rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của Sở	100% đơn vị trực thuộc Sở được rà soát	Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Trong năm 2015
Hoạt động 3.1.2	Đề xuất điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và bổ sung biên chế cho Sở sau khi rà soát	Cập nhật đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn mới và biên chế đủ để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ	Văn bản đề xuất của Sở và Quyết định của UBND tỉnh điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở; Sở Nội vụ	Trong năm 2015
Hoạt động 3.1.3	Sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở	Đảm bảo đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn mới của Sở	Quyết định của Giám đốc Sở ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Trong năm 2015
<i>Kết quả đầu ra 3.2</i>	<i>Củng cố mô hình một cửa theo hướng chuyên nghiệp</i>	<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở chuyên nghiệp, hiện đại</i>	<i>Báo cáo kết quả</i>	<i>Văn phòng Sở</i>	<i>Các phòng, trung tâm thuộc Sở; Sở Nội vụ</i>	<i>Trong năm 2015</i>
Hoạt động 3.2.1	Tiếp tục thực hiện Đề án cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng đơn giản hóa	Đề án cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông phù hợp với yêu cầu mới	Đề án cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở	Các phòng: Hành chính tư pháp, Lý lịch tư pháp, Hỗ trợ tư pháp, Xây dựng và Thi hành văn bản QPPL, Kiểm tra văn bản QPPL	Thường xuyên trong năm 2015

Hoạt động 3.2.2	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại	Mô hình một cửa, một cửa liên thông đạt hiệu quả cao, đáp ứng tốt nhu cầu của công dân, tổ chức, doanh nghiệp	Mô hình một cửa, một cửa liên thông đạt hiệu quả cao, đáp ứng tốt nhu cầu của công dân, tổ chức, doanh nghiệp	Văn phòng Sở	Các phòng: Hành chính tư pháp, Lý lịch tư pháp, Bảo trợ tư pháp, Xây dựng và Thi hành văn bản QPPL, Kiểm tra văn bản QPPL	Thường xuyên trong năm 2015
NHIỆM VỤ 4	NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC (CBCCVC) NGÀNH TƯ PHÁP	- Hơn 80% CBCCVC đáp ứng yêu cầu về ngạch, bậc; - Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, kỹ năng hành chính của CBCCVC	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC - Báo cáo khảo sát, đánh giá sau đào tạo, bồi dưỡng	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2015
Hoạt động 4.1	Cử CBCCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị để nâng cao trình độ, năng lực		Văn bằng, chứng chỉ sau khi tham gia lớp học	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Trong năm 2015
NHIỆM VỤ 5	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG	Đổi mới cơ chế tài chính	Báo cáo tình hình cải cách tài chính công	Văn phòng Sở	Các phòng và trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2015
Hoạt động 5.1	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính (theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013 của Chính phủ)	Quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản được giao đúng mục đích, tiết kiệm, có hiệu quả và duy trì việc tăng thu nhập cho cán bộ, công chức và người lao động trong đơn vị	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở có liên quan	Thường xuyên trong năm 2015

Hoạt động 5.2	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập (theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006)	Quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản được giao đúng mục đích, tiết kiệm, có hiệu quả và duy trì việc tăng thu nhập cho cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị	Báo cáo kết quả	Các Phòng Công chứng số 1, số 2, số 3; Trung tâm TGPL, Trung tâm DVBDGTS thuộc Sở		Thường xuyên trong năm 2015
5.3	Sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của khối văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp	Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của khối văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp được sửa đổi	- Quyết định của Giám đốc Sở ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của khối văn phòng Sở - Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở đã sửa đổi	Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở		Quý I/2015
NHIỆM VỤ 6	HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH	Tăng sự hài lòng của CBCCVC về phương tiện, điều kiện làm việc	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng và trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2015
Kết quả đầu ra 6.1	<i>Củng cố, duy trì Trang thông tin điện tử của Sở, phần mềm điều hành trực tuyến (OMS)</i>	<i>Nâng cao hoạt động quản lý, điều hành và hiệu quả công tác của Sở</i>	<i>Tổng hợp, báo cáo tình hình duy trì Trang thông tin điện tử của Sở, phần mềm (OMS)</i>	<i>Văn phòng Sở</i>	<i>Các phòng và trung tâm thuộc Sở</i>	<i>Thường xuyên trong năm 2015</i>
Hoạt động 6.1.1	Duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở	95% CBCCVC, người dân hài lòng khi truy cập, tìm hiểu thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở	Báo cáo hoạt động của Trang thông tin điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng và trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2015

Hoạt động 6.1.2	Triển khai thực hiện đầy đủ việc xử lý, theo dõi, quản lý quá trình giải quyết công việc trên phần mềm OMS	Hơn 70% lãnh đạo Sở và đơn vị nắm bắt tiến độ giải quyết công việc thông qua phần mềm OMS	Báo cáo tình hình áp dụng phần mềm OMS	Văn phòng Sở	Các phòng và trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2015
Kết quả đầu ra 6.2	Tiếp tục duy trì vận hành các phần mềm: quản lý hộ tịch, Lý lịch tư pháp, công chứng, quản lý tài sản, Kế toán	100% phần mềm được vận hành thông suốt	Báo cáo tình hình áp dụng các phần mềm	Văn phòng Sở	Các phòng có liên quan	Thường xuyên trong năm 2015
Kết quả đầu ra 6.3	Duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 : 2008 của Sở	Nâng cao chất lượng công tác của Sở và phục vụ kịp thời các dịch vụ hành chính công cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp	Báo cáo tình hình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 : 2008 của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng: Tổ chức cán bộ, Hành chính tư pháp, Lý lịch Tư pháp, Bộ trợ tư pháp, Xây dựng và Thi hành văn bản QPPL, Kiểm tra văn bản QPPL, PBGDPL	Thường xuyên trong năm 2015
NHIỆM VỤ 7	CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH	Hơn 80% nội dung cải cách hành chính hoàn thành mục tiêu	Báo cáo công tác cải cách hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng và trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2015
Kết quả đầu ra 7.1	Hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015	Triển khai thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015	Văn phòng Sở	Các phòng và trung tâm thuộc Sở	Quý IV/2015
Hoạt động 7.1.1	Soạn thảo, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015	100% nội dung của Kế hoạch phù hợp với thực tế của Sở	Quyết định ban hành Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng và trung tâm thuộc Sở	Quý IV/2014
Hoạt động 7.1.2	Tổ chức quán triệt, triển khai và giao nhiệm vụ cho cán bộ phụ trách công tác cải cách hành chính	100% cán bộ phụ trách công tác cải cách hành chính được quán triệt, giao nhiệm vụ	Cuộc họp triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng và trung tâm thuộc Sở	Ngay sau khi ban hành Kế hoạch

Hoạt động 7.1.3	Thanh tra, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính	80% đơn vị được kiểm tra thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính	Thông báo Kết luận thanh tra, kiểm tra của Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng và trung tâm thuộc Sở	Theo kế hoạch kiểm tra của Sở
Hoạt động 7.1.4	Tham gia Hội nghị tập huấn chia sẻ kinh nghiệm quản lý Chương trình cải cách hành chính của UBND tỉnh	Cán bộ tham dự tiếp thu nội dung Hội nghị, vận dụng vào thực hiện cải cách hành chính tại Sở	Thông báo cử cán bộ tham dự Hội nghị	Văn phòng Sở		Theo kế hoạch của UBND tỉnh
Hoạt động 7.1.5	Đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2015	Đảm bảo đúng quy định và thực tế của Sở	- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch quý I, 6 tháng, 9 tháng và cuối năm - Báo cáo kết quả đánh giá theo Bộ chỉ số đánh giá cải cách hành chính của tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng và trung tâm thuộc Sở	- Hàng quý, cuối năm - Quý IV/2015
Kết quả đầu ra 7.2	Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về CCHC	Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện CCHC của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thi hành công vụ	Các tin, bài trên Bản tin Tư pháp; Trang tin điện tử của Sở; các ấn phẩm tuyên truyền về công tác CCHC	Phòng PBGDPL thuộc Sở		Thường xuyên trong năm 2015
Hoạt động 7.2.1	Tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện công tác PBGDPL năm 2015 (trong đó lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến về công tác CCHC)	Kế hoạch thực hiện công tác PBGDPL được xây dựng	Quyết định của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác PBGDPL	Phòng PBGDPL thuộc Sở		Quý IV/2014

Hoạt động 7.2.2	Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến về công tác CCHC	Tuyên truyền, phổ biến về công tác CCHC một cách kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, đa chiều	Các tin, bài, hình ảnh về công tác CCHC trên Bản tin tư pháp và Trang tin điện tử của Sở; các ấn phẩm tuyên truyền, phổ biến về công tác CCHC	Phòng PBGDPL thuộc Sở		Thường xuyên trong năm 2015
Kết quả đầu ra 7.3	Hoạt động điều hành cải cách hành chính của Sở	Đảm bảo chỉ tiêu cải cách hành chính theo định mức	Báo cáo quyết toán năm cuối	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan thuộc Sở	Quý IV/2015

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Phạm Văn Phước