

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển viên chức trong
các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp năm 2019

Căn cứ Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 07/8/2012 của UBND tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 16/4/2018 của UBND tỉnh);

Căn cứ Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 13/7/2015 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp (đã được sửa đổi tại Quyết định số 916/QĐ-UBND ngày 07/4/2016 của UBND tỉnh);

Căn cứ Quyết định số 893/QĐ-SNV ngày 04/11/2019 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Phương án tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp năm 2019.

Sở Tư pháp tỉnh Đắk Lắk thông báo tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp năm 2019 như sau:

I. Tiêu chuẩn, điều kiện của người đăng ký dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có hồ sơ dự tuyển, lý lịch đầy đủ, rõ ràng; có văn bằng, chứng chỉ phù hợp yêu cầu ngạch dự tuyển; có phẩm chất, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Về trình độ: Có trình độ từ Đại học trở lên đối với các chuyên ngành cần tuyển dụng và đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện của ngạch dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Hình thức và nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại khoản 5, 6 Điều 2 của Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

III. Số lượng viên chức cần tuyển tương ứng với vị trí việc làm

STT	Đơn vị công tác/ Vị trí việc làm	Nhu cầu viên chức cần tuyển dụng		Điều kiện khác
		Số lượng	Trình độ chuyên môn	
I	Phòng công chứng số 1: 02 chỉ tiêu			
01	Tham mưu thực hiện việc tiếp nhận và hướng dẫn các thủ tục liên quan đến hợp đồng, giao dịch về bất động sản, hợp đồng thế chấp bất động sản trước khi chuyển Công chứng viên để thực hiện công chứng; Kiểm tra hồ sơ ngăn chặn chuyển dịch tài sản trước khi chuyển công chứng viên thực hiện công chứng. Tham mưu thực hiện việc tiếp nhận và hướng dẫn các thủ tục liên quan công chứng di chúc, văn bản thoả thuận phân chia di sản, văn bản khai nhận di sản, văn bản từ chối nhận di sản; thủ tục nhận lưu giữ di chúc trước khi chuyển công chứng viên để thực hiện công chứng.	02	- Cử nhân Luật	- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. - Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và đào tạo

II	Phòng Công chứng số 3: 02 chỉ tiêu			
01	Tham mưu thực hiện việc tiếp nhận và hướng dẫn các thủ tục liên quan công chứng di chúc, văn bản thoả thuận phân chia di sản, văn bản khai nhận di sản, văn bản từ chối nhận di sản; Tiếp nhận và hướng dẫn các thủ tục liên quan đến các hợp đồng, giao dịch về nhận lưu giữ di chúc; thủ tục công chứng bản dịch; chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký trước khi chuyển công chứng viên để thực hiện công chứng. Tham mưu thực hiện việc tiếp nhận và hướng dẫn các thủ tục liên quan đến hợp đồng, giao dịch về bất động sản, hợp đồng thế chấp bất động sản trước khi chuyển Công chứng viên để thực hiện công chứng; Kiểm tra hồ sơ ngăn chặn chuyển dịch tài sản trước khi chuyển công chứng viên thực hiện công chứng.	02	- Cử nhân Luật	- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. - Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và đào tạo

IV. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4/6) theo mẫu quy định có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao công chứng Giấy khai sinh hoặc Chứng minh nhân dân.
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có). Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế.

- Hai (02) ảnh 4x6; 02 phong bì dán tem sẵn và ghi rõ địa chỉ liên lạc.

V. Thời hạn phát hành, nhận hồ sơ

- Phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 16/12/2019 đến 14/01/2020 (trong giờ hành chính, hồ sơ phải do người dự tuyển trực tiếp nộp).

- Tổ chức kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: Dự kiến một trong các ngày từ ngày 03/02 - 05/02/2020.

- Tổ chức phỏng vấn: Dự kiến một trong các ngày từ ngày 19/02 – 21/02/2020 (*sẽ có thông báo cụ thể sau*).

- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Tư pháp, số 4, đường Trường Chinh, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại: 0262.3955.726.

VI. Phí xét tuyển

- Phí xét tuyển thực hiện theo Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính: 500.000 đồng/thí sinh/lần.

- Phí hồ sơ: 20.000 đồng/01 bộ

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ và phí không trả lại cho người dự xét tuyển.

- Thông tin chi tiết liên hệ về tuyển dụng được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp tỉnh Đắk Lắk: <http://sotuphap.daklak.gov.vn> và niêm yết công khai tại Bảng tin của Sở Tư pháp tỉnh Đắk Lắk. *la*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Website Sở Tư pháp;
- Hội đồng xét tuyển viên chức;
- Lưu: VT, VP (TC).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Thuận