

**ỦY BAN BẦU CỬ
TỈNH ĐẮK LẮK**
Số: .06../QĐ-UBBC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đắk Lắk, ngày 01 tháng 03 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử tỉnh
ỦY BAN BẦU CỬ TỈNH

Căn cứ Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 1129/2016/UBTVQH13 ngày 14/01/2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội công bố ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016 – 2021;

Căn cứ Quyết định số 411/QĐ-UBND, ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ủy ban bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk, nhiệm kỳ 2016-2021;

Theo đề nghị của Thư ký Ủy ban bầu cử tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu HĐND tỉnh Đắk Lắk, nhiệm kỳ 2016-2021.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Thành viên Ủy ban bầu cử tỉnh, các Tiểu ban giúp việc Ủy ban bầu cử tỉnh, Tổ chuyên viên giúp việc Ủy ban bầu cử tỉnh và Thủ trưởng các cấp, các ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN BẦU CỬ TỈNH
CHỦ TỊCH

Nơi nhận: *MW*

- Như điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- TT HĐND, UBND tỉnh;
- UB MTTQ VN tỉnh;
- Các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội;
- Các Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh;
- TT HĐND, UBND các huyện, thị xã, TP;
- Lưu Thư ký UBBC tỉnh.



[Signature]
Y Biêr Niê

QUY CHẾ

LÀM VIỆC CỦA ỦY BAN BẦU CỬ TỈNH ĐẮK LẮK

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-UBBC, ngày 01 tháng 03 năm 2016
của Ủy ban bầu cử tỉnh Đắk Lắk)*

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc và quan hệ công tác của Ủy ban bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021.

2. Các thành viên Ủy ban bầu cử, các Tiểu ban giúp việc Ủy ban bầu cử tỉnh (sau đây viết tắt là UBBC), Tổ chuyên viên giúp việc UBBC, các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh, Tổ bầu cử; Thủ trưởng các cấp, các ngành có liên quan thực hiện nội dung của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ủy ban bầu cử

1. Ủy ban bầu cử tỉnh hoạt động theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số. Các cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên tham dự; các quyết định được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên UBBC biểu quyết tán thành.

2. Các văn bản của UBBC do Chủ tịch UBBC ký ban hành; trường hợp Chủ tịch UBBC vắng mặt thì ủy quyền cho các Phó Chủ tịch ký thay hoặc Thư ký Ủy ban bầu cử ký thừa lệnh Chủ tịch UBBC.

3. Ủy ban bầu cử tỉnh duy trì chế độ trực làm việc tại trụ sở UBBC trong suốt quá trình tổ chức cuộc bầu cử trên cơ sở lịch phân công.

4. Ủy ban bầu cử tỉnh tổ chức họp thường xuyên mỗi tháng 02 lần vào ngày đầu tháng và ngày giữa tháng; riêng trong tháng 5/2016, UBBC tỉnh họp 1 tuần 1 lần. Ngoài các cuộc họp thường kỳ trên, UBBC sẽ tổ chức các cuộc họp bất thường khi cần giải quyết các công việc khẩn cấp xảy ra trong quá trình tổ chức cuộc bầu cử.

5. Các phiên họp của Ủy ban bầu cử tỉnh mời các Trưởng tiểu ban giúp việc UBBC, Trưởng ban các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội và các Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh và một số thành phần khác (nếu cần) tùy vào nội dung của từng cuộc họp.

6. Con dấu của UBBC tỉnh và con dấu của các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội và Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh được bảo quản, sử dụng và lưu giữ tại văn thư Sở Nội vụ theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Trưởng, Phó Trưởng các Tiểu ban giúp việc UBBC tỉnh được sử dụng con dấu của Ủy ban bầu cử tỉnh trong thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của các Tiểu ban.

8. Thành viên UBBC tỉnh, các Tiểu ban giúp việc UBBC tỉnh được sử dụng xe của cơ quan, đơn vị mình công tác để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát và các nội dung có liên quan đến bầu cử. Chế độ xăng xe, công tác phí được thanh toán tại cơ quan, đơn vị (đối với những đơn vị được giao dự toán kinh phí bầu cử); đối với các đơn vị không được giao dự toán kinh phí bầu cử thì thanh toán tại UBBC tỉnh (qua Sở Nội vụ).

9. Kinh phí hoạt động của UBBC tỉnh nằm trong tổng kinh phí bầu cử do Trung ương phân bổ và được giao cho Sở Nội vụ để quản lý và sử dụng theo quy định.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của UBBC

1. Trong việc bầu cử đại biểu Quốc hội, Ủy ban bầu cử tỉnh thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội ở các đơn vị bầu cử đại biểu Quốc hội trên địa bàn tỉnh; kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử đại biểu Quốc hội của Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Tổ bầu cử;

b) Chỉ đạo thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền và vận động bầu cử đại biểu Quốc hội trong toàn tỉnh;

c) Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội trên địa bàn toàn tỉnh;

d) Nhận và xem xét hồ sơ của người được tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế ở địa phương giới thiệu ứng cử đại biểu Quốc hội và hồ sơ của người tự ứng cử đại biểu Quốc hội tại địa phương; gửi danh sách trích ngang lý lịch, bản sao tiểu sử tóm tắt và bản kê khai tài sản, thu nhập của những người được giới thiệu ứng cử và những người tự ứng cử đại biểu Quốc hội đến Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh để tiến hành hiệp thương; gửi hồ sơ và danh sách người ứng cử đại biểu Quốc hội tại tỉnh đến Hội đồng bầu cử quốc gia;

đ) Lập danh sách những người ứng cử đại biểu Quốc hội theo đơn vị bầu cử và báo cáo để Hội đồng bầu cử quốc gia quyết định;

e) Chỉ đạo, kiểm tra việc lập và niêm yết danh sách cử tri;

g) Nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội từ Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Nội vụ) và phân phối cho các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội chậm nhất là 25 ngày trước ngày bầu cử;

h) Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với việc thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội của Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Tổ bầu cử; khiếu nại, tố cáo về

bầu cử đại biểu Quốc hội do Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Tổ bầu cử chuyển đến; khiếu nại, tố cáo về người ứng cử đại biểu Quốc hội;

i) Nhận và kiểm tra biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội của các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội; lập biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội ở tỉnh;

k) Báo cáo tình hình tổ chức và tiến hành bầu cử đại biểu Quốc hội theo yêu cầu của Hội đồng bầu cử quốc gia;

l) Chuyên hồ sơ, biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội đến Hội đồng bầu cử quốc gia;

m) Tổ chức việc bầu cử thêm, bầu cử lại đại biểu Quốc hội theo quyết định của Hội đồng bầu cử quốc gia (nếu có).

2. Trong việc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, Ủy ban bầu cử tỉnh thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Chỉ đạo việc tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân;

b) Quản lý và phân bổ kinh phí tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

c) Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền và vận động bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

d) Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

đ) Ấn định và công bố số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu của mỗi đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;

e) Nhận và xem xét hồ sơ của những người được tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội; đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế, thôn, tổ dân phố ở địa phương giới thiệu ứng cử và những người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh; gửi danh sách trích ngang lý lịch, bản sao tiểu sử tóm tắt và bản kê khai tài sản, thu nhập của người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân đến Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh để tiến hành hiệp thương;

g) Lập và công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh theo từng đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân; xóa tên người ứng cử trong danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;

h) Nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân từ Ủy ban nhân dân tỉnh (Sở Nội vụ) và phân phối cho các Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh chậm nhất là 25 ngày trước ngày bầu cử;



i) Nhận và kiểm tra biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến; lập biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;

k) Chỉ đạo việc bầu cử thêm, bầu cử lại đại biểu Hội đồng nhân dân (nếu có);

l) Xác nhận và công bố kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh; xác nhận tư cách của người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;

m) Trình Hội đồng nhân dân tỉnh khóa IX báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh được bầu;

n) Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với việc thực hiện công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân của Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ bầu cử; khiếu nại, tố cáo về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh do Ban bầu cử, Tổ bầu cử chuyển đến; khiếu nại, tố cáo về người ứng cử, việc lập danh sách người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;

o) Bàn giao các biên bản tổng kết và hồ sơ, tài liệu về cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021 cho Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh khóa IX.

Điều 4. Thời điểm kết thúc nhiệm vụ của UBBC tỉnh

1. Ủy ban bầu cử ở tỉnh hết nhiệm vụ đối với bầu cử đại biểu Quốc hội sau khi Hội đồng bầu cử quốc gia kết thúc việc tổng kết công tác bầu cử đại biểu Quốc hội trong cả nước và công bố kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội.

2. Ủy ban bầu cử tỉnh hết nhiệm vụ đối với bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh sau khi Ủy ban bầu cử tỉnh đã trình báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân và hồ sơ, tài liệu về bầu cử tại kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa IX.

Điều 5. Mối quan hệ công tác của UBBC tỉnh

1. Đối với Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Hội đồng bầu cử quốc gia và Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Lắk: Ủy ban bầu cử tỉnh thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên và đột xuất về tiến độ thực hiện công tác bầu cử; xin ý kiến chỉ đạo xử lý các tình huống về công tác bầu cử thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung ương, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Đối với Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh: Ủy ban bầu cử tỉnh phối hợp chặt chẽ với TTHĐND, UBND và UBMTTQVN tỉnh trong việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của từng đơn vị theo quy định của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương.

3. Đối với các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội và Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các Sở ban ngành thuộc tỉnh: Ủy ban

bầu cử tỉnh thường xuyên kiểm tra, nắm bắt tình hình thực hiện công tác bầu cử, kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị cơ sở thực hiện chức năng nhiệm vụ của từng cơ quan tổ chức trong cuộc bầu cử.

4. Đối với các Thành viên UBBC: có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên báo cáo quá trình thực hiện công tác bầu cử ở đơn vị mình phụ trách về Thường trực UBBC để kịp thời chỉ đạo giải quyết theo quy định.

5. Đối với các Tiểu ban giúp việc UBBC: có trách nhiệm thường xuyên báo cáo kết quả hoạt động cho Thường trực UBBC, kịp thời xin ý kiến của UBBC để giải quyết các vấn đề phát sinh có liên quan đến quyền hạn, trách nhiệm của các Tiểu ban sau khi được sự đồng ý của Chủ tịch UBBC tỉnh.

Điều 6. Theo dõi, chỉ đạo và phục vụ công tác bầu cử

1. Việc theo dõi, chỉ đạo công tác bầu cử của các Thành viên UBBC tỉnh thực hiện theo bảng phân công số 02/PC-UBBC ngày 18/02/2016 của Ủy ban bầu cử tỉnh về phân công nhiệm vụ và phụ trách địa bàn của các Thành viên UBBC tỉnh.

2. Một số nhiệm vụ khác của cơ quan Thường trực và phục vụ bầu cử:

- Thành viên UBBC tỉnh là Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ, công chức của đơn vị mình phối hợp chặt chẽ với Tổ chuyên viên giúp việc UBBC tỉnh chuẩn bị chu đáo các nội dung, tài liệu, cơ sở vật chất để phục vụ cho các cuộc họp của UBBC tỉnh.

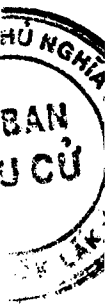
- Thư ký UBBC tỉnh là Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn của Sở Nội vụ phối hợp với Tổ chuyên viên giúp việc của UBBC tỉnh chủ động tham mưu giúp UBBC tỉnh thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến thẩm quyền của Ủy ban bầu cử tỉnh trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân; đồng thời quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ủy ban bầu cử tỉnh và kinh phí thực hiện khắc con dấu của các tổ chức phục vụ bầu cử và in tài liệu phục vụ cho công tác bầu cử thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh.

- Thành viên UBBC tỉnh là Tổ trưởng Tổ chuyên viên giúp việc có trách nhiệm phân công cụ thể nhiệm vụ cho các thành viên trong các ngày trực tại trụ sở UBBC tỉnh.

Điều 7. Quản lý văn bản, giấy tờ của Ủy ban bầu cử tỉnh

1. Văn bản đi của Ủy ban bầu cử tỉnh:

- Tổ chuyên viên giúp việc Ủy ban bầu cử tỉnh dự thảo, Thư ký UBBC tỉnh xem xét ký tắt và trình Thường trực Ủy ban bầu cử xem xét, phê duyệt.



- Nhân viên văn thư (văn thư của Sở Nội vụ) vào sổ công văn đi, ghi số công văn, nhân bản đúng số lượng quy định và gửi theo địa chỉ nơi nhận ghi trên văn bản.

- Tổ chuyên viên giúp việc Ủy ban bầu cử phân công người có trách nhiệm lưu văn bản chính vào hồ sơ và có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Tổ trưởng. Các bản dự thảo, văn bản thừa, không sử dụng phải được hủy bỏ theo đúng quy định.

- Chuyên viên tin học của Tổ chuyên viên giúp việc Ủy ban bầu cử chỉ được đưa lên trang Website trên Internet để báo cáo Hội đồng bầu cử quốc gia những văn bản chính thức (những văn bản đã được Thường trực Ủy ban bầu cử ký duyệt).

2. Văn bản đến Ủy ban bầu cử tỉnh:

- Văn bản đến Ủy ban bầu cử tỉnh thuộc diện (có đóng dấu): Mật, Tuyệt mật, Tối mật, Khẩn, Thượng khẩn,... Các chuyên viên giúp việc và nhân viên văn thư không được phép mở bì thư mà phải có trách nhiệm chuyển trực tiếp cho Thư ký Ủy ban bầu cử để xử lý và báo cáo Thường trực Ủy ban bầu cử.

- Các văn bản đến gửi theo chức danh hoặc ghi rõ họ tên người nhận thì Tổ chuyên viên giúp việc và văn thư chuyển trực tiếp cho người nhận.

- Các văn bản thông thường khác gửi đến UBBC tỉnh thì Tổ trưởng (hoặc Tổ phó) Tổ chuyên viên giúp việc trực tiếp mở bì thư và báo cáo Thư ký Ủy ban bầu cử tỉnh để xử lý và nhân bản (nếu cần) gửi đến các thành viên Ủy ban bầu cử hoặc các Ban bầu cử và các cơ quan hữu quan...

- Tổ trưởng Tổ chuyên viên giúp việc lưu giữ văn bản gốc hoặc ủy quyền cho Tổ phó Tổ chuyên viên giúp việc là công chức của Sở Nội vụ lưu trữ theo quy định.

Điều 8. Quản lý thông tin có liên quan đến công tác bầu cử

- Chủ tịch Ủy ban bầu cử tỉnh có thẩm quyền cung cấp thông tin có liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XIV và đại biểu HĐND các cấp cho Hội đồng bầu cử quốc gia, các cơ quan hữu quan ở Trung ương và địa phương, cho các cơ quan truyền thông, thông tấn, báo chí.

Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Ủy ban bầu cử uỷ quyền trực tiếp cho các thành viên khác của Ủy ban bầu cử cung cấp thông tin; người được uỷ quyền cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban bầu cử về những nội dung thông tin đã cung cấp.

- Các Trưởng Tiểu ban giúp việc Ủy ban bầu cử tỉnh được cung cấp thông tin có liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XIV và đại biểu HĐND các cấp cho Hội đồng bầu cử, các cơ quan hữu quan ở Trung ương và địa phương, cho các cơ quan truyền thông, thông tấn, báo chí trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Tiểu ban.

- Giám đốc Công an tỉnh, Chỉ huy trưởng Bộ chỉ huy quân sự tỉnh, Chỉ huy trưởng Bộ chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh, Giám đốc Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy tỉnh được cung cấp thông tin cho Thường trực Tỉnh uỷ, Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh và lên cấp trên theo hệ thống chỉ huy, chỉ đạo trong phạm vi chức năng, quyền hạn nhiệm vụ được giao.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Uỷ ban bầu cử tỉnh, các Tiểu ban giúp việc UBBC, các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh, các cơ quan đơn vị có liên quan có trách nhiệm nghiên cứu các văn bản có liên quan đến bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND và quy chế làm việc này để tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

2. Thành viên Uỷ ban bầu cử được phân công phụ trách địa bàn các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm phối hợp với cấp uỷ, chính quyền các cấp nắm bắt toàn bộ tình hình triển khai, chuẩn bị và tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XIV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016-2021 tại đơn vị huyện, thị xã, thành phố; kịp thời báo cáo UBBC tỉnh các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức cuộc bầu cử./.

VIỆT NAM