

Số: 143 /QĐ-STP

Buôn Ma Thuột, ngày 10 tháng 7 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế quản lý cung cấp và khai thác thông tin trên
trang tin điện tử của Sở Tư pháp Đắk Lắk

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Luật Báo chí ngày 28/12/1989 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí số 12/1999/QH10 ngày 12/6/1999 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 55/2001/NĐ-CP ngày 23/8/2001 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet;

Căn cứ Quyết định 181/2004/QĐ-TTg ngày 15/10/2004 của Thủ tướng Chính phủ về danh mục bí mật nhà nước độ Tuyệt mật và Tối mật của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân và cơ quan, tổ chức liên quan thuộc các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 39/2005/QĐ-UBND ngày 31/5/2005 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Sở Tư pháp tỉnh Đắk Lắk;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, cung cấp và khai thác thông tin trên trang tin điện tử của Sở Tư pháp Đắk Lắk.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, Giám đốc các Trung tâm, Ban biên tập Trang tin điện tử và cán bộ, công chức trong cơ quan Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Trong quá trình thực hiện quy chế nếu có những quy định không phù hợp, Giám đốc Sở ra quyết định sửa đổi, bổ sung.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Xuân Bình

QUY CHẾ

**Về việc cung cấp, quản lý và khai thác thông tin trên Trang tin điện tử
(www.sotuphapdaklak.gov.vn) của Sở Tư pháp Đắk Lắk**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-STP ngày tháng năm 2008 của
Giám đốc Sở Tư pháp Đắk Lắk)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.

Trang tin điện tử của Sở (gọi tắt là Website) hoạt động theo mô hình là trang báo điện tử thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở; tình hình thực hiện chủ trương, chính sách pháp luật và các thông tin về hoạt động của ngành.

Mọi thông tin đưa lên Website của Sở phải được lãnh đạo Sở phê duyệt và thực hiện đúng quy định của pháp luật về báo chí.

Điều 2. Quản lý, cập nhật và kiểm soát thông tin.

Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở quản lý, cập nhật và lên mạng Internet kiểm soát về nội dung thông tin đã ký duyệt cho phép đưa tin trên Website của Sở đảm bảo bảo mật thông tin theo quy định của pháp luật.

Ban biên tập Website của Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ nội dung các thông tin, hình ảnh đưa lên Website của Sở.

Mọi hành vi làm sai lệch, huỷ hoại thông tin, dữ liệu của Website của Sở đều bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thông tin, hình ảnh đưa lên Website.

Thông tin, hình ảnh đưa lên website là các tin, bài viết, hình ảnh, các hoạt động của ngành, các văn bản pháp luật của trung ương và địa phương; Thông tin hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật; Các thủ tục hành chính; Các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Các thông tin, hình ảnh đưa lên website phải được xử lý, biên tập đảm bảo tính chính xác, thống nhất, văn phong trong sáng, dễ hiểu; Phải được chỉnh sửa, bổ sung tùy theo loại hình thông tin, mức độ lạc hậu của thông tin; Hình ảnh phải sắc nét, có bố cục chặt chẽ, nội dung phù hợp, chiếm một tỷ trọng hợp lý, hài hoà. Các thông tin, hình ảnh được cập nhật, bổ sung thường xuyên để đáp ứng nhu cầu tìm hiểu, khai thác thông tin của công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Đối với những thông tin được sưu tầm hoặc trích từ các trang tin điện tử hoặc các báo khác phải ghi rõ sưu tầm, nguồn trích theo quy định của pháp luật về báo chí.

Điều 4. Đối tượng cung cấp thông tin.

Cán bộ, công chức của Sở Tư pháp và các cộng tác viên trong và ngoài tỉnh đều có thể cung cấp thông tin cho Trang tin điện tử thông qua Ban biên tập của Trang tin.

Điều 5. Cơ chế đưa tin.

a) Đối với các phòng, Trung tâm trực thuộc.

Trưởng các phòng, Giám đốc các Trung tâm thuộc sở căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm cung cấp thông tin lĩnh vực phụ trách, cụ thể như sau:

- Trưởng phòng Tổ chức – Đào tạo cung cấp các thông tin về công tác tổ chức, cán bộ, đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ.
- Trưởng phòng Văn bản quy phạm pháp luật cung cấp các thông tin về công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.
- Trưởng phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật cung cấp các thông tin về lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở...
- Trưởng phòng Quản lý Hộ tịch – Tư pháp khác cung cấp các thông tin về công tác hành chính tư pháp – Bảo trợ tư pháp.
- Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý cung cấp các thông tin về lĩnh vực trợ giúp pháp lý.
- Giám đốc Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản cung cấp các thông tin về lĩnh vực bán đấu giá tài sản.
- Chánh Thanh tra Sở cung cấp các thông tin về công tác thanh tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân.
- Chánh Văn phòng Sở cung cấp thông tin hoạt động chung của ngành, công tác thi đua khen thưởng.

Ngoài việc cung cấp các thông tin hoạt động, các phòng, Trung tâm phải cung cấp các văn bản pháp luật mới của Trung ương và địa phương điều chỉnh lĩnh vực hoạt động của đơn vị (trừ những thông tin và các văn bản mật hoặc không được công bố) cho Website của Sở.

Thời gian cung cấp thông tin cho Ban biên tập Website vào lúc 14giờ chiều hàng ngày.

b) Đối với cán bộ, công chức và cộng tác viên.

Cán bộ công chức trong cơ quan Sở và các cộng tác viên khi cần đưa tin, bài, hình ảnh lên Website của Sở thì gửi tin, bài về Ban biên tập Website của Sở để đưa tin.

Điều 6. Kiểm duyệt thông tin, hình ảnh.

- Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc các trung tâm chịu trách nhiệm về nội dung các tin, bài viết, hình ảnh, văn bản, thủ tục, các văn bản QPPL của Trung ương, địa phương và phải được lãnh đạo Sở phụ trách phê duyệt trước khi cung cấp thông tin cho Ban biên tập Website của Sở.

- Riêng tin, bài, hình ảnh của cán bộ công chức trong Sở và cộng tác viên thì gửi trực tiếp về Ban biên tập Website của Sở để duyệt tin và đưa tin.

Điều 7. Cơ chế xử lý thông tin về hướng dẫn nghiệp vụ, giải đáp pháp luật.

a) Đối với những thông tin hỏi về nghiệp vụ và các quy định pháp luật ở từng lĩnh vực: Trưởng các phòng chuyên môn và Giám đốc các Trung tâm có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý và nghiên cứu các nội dung mà cơ quan, tổ chức, công dân hỏi liên quan đến lĩnh vực công tác phụ trách để hướng dẫn hoặc trả lời.

b) Đối với ý kiến phản hồi của công dân (kể cả những phản ánh, tố cáo, khiếu nại đối với cán bộ công chức của ngành): Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm tiếp nhận và tham mưu xử lý, trả lời cho công dân, tổ chức theo quy định pháp luật và các quy trình giải quyết của Sở.

c) Thời gian xử lý thông tin: Tất cả các thông tin trên các đơn vị có trách nhiệm chuẩn bị nội dung hướng dẫn, giải đáp ngay trong ngày làm việc đối với những thông tin bình thường và không quá 03 ngày làm việc đối với những việc phức tạp và trình lãnh đạo Sở phụ trách phê duyệt nội dung trước khi cung cấp thông tin cho Ban biên tập Trang tin.

Điều 8. Chế độ nhuận bút.

Các tin, bài viết, hình ảnh, tin bài sưu tầm tùy theo chất lượng nội dung, thể loại của tin bài sẽ được chi trả nhuận bút phù hợp với quy định hiện hành. Riêng đối với những tin, bài, hình ảnh đã được đăng trên Bản tin Tư pháp hàng tháng (đã được trả nhuận bút) được cập nhật thông tin lên Website thì không được thanh toán nhuận bút.

Điều 9. Trách nhiệm thi hành.

Các phòng, trung tâm thuộc Sở có trách nhiệm cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh... cho Website của Sở hoạt động có hiệu quả.

Văn phòng Sở, Ban biên tập Website có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở quản lý, khai thác, cập nhật tin tức thường xuyên, đảm bảo Website của Sở hoạt động thông suốt, an toàn, hiệu quả.

Trưởng các phòng chuyên môn và Giám đốc các Trung tâm, Ban biên tập, cán bộ công chức Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế này. Đơn vị, cá nhân nào vi phạm phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và các quy định pháp luật hiện hành.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Xuân Bình