

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019

Thực hiện Kế hoạch triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019 của Sở Tư pháp (ban hành kèm theo Quyết định số 1.19/QĐ-STP ngày 28/12/2018), Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kiểm tra nhằm đánh giá thực chất việc triển khai thực hiện công tác CCHC tại các phòng, đơn vị thuộc Sở, phát hiện tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân, trách nhiệm, kịp thời đề xuất các giải pháp nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thực hiện thủ tục hành chính.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chuyên môn cũng như trong công tác CCHC. Xử lý nghiêm những trường hợp công chức, viên chức không nghiêm túc, thiếu tinh thần trách nhiệm và không hoàn thành công tác chuyên môn được giao.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan và bám sát những nội dung trọng tâm trong thực hiện công tác CCHC.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc được kiểm tra cử công chức, viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra nhằm hoàn thành tốt kế hoạch đề ra.

- Trong thời gian kiểm tra, các phòng, đơn vị trực thuộc cần sắp xếp công việc hợp lý không để ảnh hưởng đến việc thực hiện công tác chuyên môn.

- Đối với thành viên tham gia kiểm tra cần chủ động sắp xếp công việc chuyên môn để tham gia kiểm tra đúng lịch, thời gian theo kế hoạch.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Kiểm tra theo kế hoạch

Sở Tư pháp thành lập Tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đã ban hành đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở, qua đó tham mưu lãnh đạo Sở có biện pháp chỉ đạo kịp thời.

a) Nội dung:

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2019 của Sở, mức độ đạt được trong thực hiện các nội dung của kế hoạch tại từng đơn vị.

- Công tác chỉ đạo, quán triệt Nghị quyết của Đảng ủy trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

- Việc triển khai thực hiện nội dung các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý đã được UBND tỉnh công bố; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; công tác phối hợp với Văn phòng Sở trong việc niêm yết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở hoặc tại nơi tiếp nhận thực hiện thủ tục hành chính của đơn vị.

- Việc triển khai thực hiện văn bản của Trung ương ban hành thuộc lĩnh vực quản lý có nội dung liên quan đến công tác quản lý nhà nước nói chung và công tác CCHC nói riêng.

- Việc thực hiện Quyết định số 04/2015/QĐ-UBND ngày 16/01/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị nhà nước về thực hiện CCHC trên địa bàn tỉnh.

- Việc thực hiện các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, quy tắc ứng xử, văn hoá công sở, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước; tình hình áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ.

- Tình hình áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

- Những sáng kiến, cải tiến, mô hình mới trong CCHC.

b) Đối tượng, thời gian:

- Đối tượng kiểm tra, gồm: 02 phòng chuyên môn và 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, cụ thể: Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Theo dõi thi hành pháp luật, Phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Công chứng số 02, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản.

- Thời gian kiểm tra: Quý IV năm 2019 (thời gian cụ thể sẽ có thông báo gửi các đơn vị).

- Thời điểm kiểm tra: từ 01/10/2018 đến 30/9/2019.

2. Kiểm tra đột xuất

- Xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ công tác hoặc khi có đơn kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân hoặc theo đề nghị của các phòng, đơn vị thuộc Sở, Giám đốc Sở quyết định kiểm tra đột xuất việc thực hiện công tác CCHC tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian kiểm tra: Trong năm 2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì tham mưu thành lập Tổ kiểm tra, phân công nhiệm vụ cho các tổ viên, tiến hành công tác kiểm tra theo kế hoạch.

2. Tổ Kiểm tra có trách nhiệm xây dựng lịch kiểm tra, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kết luận kiểm tra và đề xuất, kiến nghị với lãnh đạo Sở.

3. Các phòng, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, báo cáo theo hướng dẫn của Tổ kiểm tra.

4. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phải kịp thời báo cáo về Văn phòng Sở để hướng dẫn kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị: Phòng QLXLVPHC&TDTHPL, Bộ trợ tư pháp, CC số 2, Trung tâm DVBDGTS;
- Lưu: VT, VP (BPMC).

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Phan Thị Hồng Thắng

