

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC
TƯ PHÁP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP,
UBND CẤP HUYỆN VÀ UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2525 /QĐ-UBND ngày 5/9/2019
của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP

I. Lĩnh vực bồi thường nhà nước

1. Thủ tục phục hồi danh dự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Tổ chức trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai và/hoặc đăng báo xin lỗi và cải chính công khai theo quy định tại Điều 56, Điều 58 và Điều 59 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017.	Lãnh đạo Sở Tư pháp; người thi hành công vụ gây thiệt hại	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

2. Thủ tục xác định cơ quan giải quyết bồi thường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, trao đổi với các cơ quan có liên quan đến vụ việc yêu cầu bồi thường để thống nhất cơ quan giải quyết bồi thường. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 7	Gửi hồ sơ cho cơ quan giải quyết bồi thường thụ lý, giải quyết.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

3. Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận và xử lý hồ sơ.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 42 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 2	Thụ lý hồ sơ.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 43 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Cử người giải quyết bồi thường.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	
Bước 4	Tạm ứng kinh phí bồi thường thiệt hại.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 44 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 5	Xác minh thiệt hại.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 45 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 6	Thương lượng việc bồi thường.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 46 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 7	Ra quyết định giải quyết bồi thường (sau khi ra quyết định giải quyết bồi thường, cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại phải lập hồ sơ đề nghị cấp kinh phí bồi thường đến cơ quan tài chính có thẩm quyền để đề nghị cấp kinh phí bồi thường và chi trả tiền bồi thường cho người yêu cầu bồi thường).	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 47 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 8	Trao quyết định giải quyết bồi thường cho người yêu cầu bồi thường tại buổi thương lượng.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Theo quy định từ Điều 42 đến Điều 47 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017			

II. Lĩnh vực công chứng

1. Thủ tục cấp lại thẻ công chứng viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định cấp lại thẻ công chứng viên và Thẻ công chứng viên để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

2. Thủ tục đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	04
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5

Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

3. Thủ tục đăng ký tập sự hành nghề công chứng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Thông báo về việc ghi tên vào danh sách người tập sự của Sở Tư pháp để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

4. Thủ tục thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Thông báo về việc thay đổi nơi tập sự để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

5. Thủ tục thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Thông báo về việc đã rút tên người tập sự khỏi danh sách người tập sự của Sở Tư pháp, đồng thời xác nhận thời gian tập sự, nơi tập sự, số lần tạm ngưng (nếu có) của người tập sự để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

6. Thủ tục đăng ký tập sự hành nghề công chứng trường hợp người tập sự thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác sang tổ chức hành nghề công chứng trong tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Thông báo về việc đã ghi tên vào danh sách người tập sự của Sở Tư pháp để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

7. Thủ tục chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định chấm dứt tập sự để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

8. Thủ tục đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Thông báo về việc đã ghi tên vào danh sách người tập sự của Sở Tư pháp để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

9. Thủ tục từ chối hướng dẫn tập sự hành nghề công chứng (trường hợp tổ chức hành nghề công chứng không có công chứng viên khác đủ điều kiện hướng dẫn tập sự)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình văn bản chỉ định một tổ chức hành nghề công chứng khác nhận tập sự và cử công chứng viên hướng dẫn tập sự để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

10. Thủ tục thay đổi công chứng viên hướng dẫn tập sự trong trường hợp người tập sự đề nghị thay đổi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình văn bản chỉ định một tổ chức hành nghề công chứng khác nhận người tập sự và cử công chứng viên hướng dẫn tập sự để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

11. Thủ tục thay đổi công chứng viên hướng dẫn tập sự trong trường hợp tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự tạm ngừng hoạt động, chấm dứt hoạt động hoặc bị chuyển đổi, giải thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình văn bản chỉ định một tổ chức hành nghề công chứng khác nhận người tập sự và cử công chứng viên hướng dẫn tập sự để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

12. Thủ tục đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Công văn đề nghị Bộ Tư pháp cho tham dự kiểm tra kết quả tập sự để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	07
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	04
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

13. Thủ tục đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	03
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

14. Thủ tục xóa đăng ký hành nghề của công chứng viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định xóa đăng ký hành nghề và thu hồi thẻ công chứng viên để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

15. Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng cấp lại/ghi nhận nội dung thay đổi để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

16. Thủ tục đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hợp nhất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng hợp nhất để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	04
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

17. Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập đã được thay đổi để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

18. Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được chuyển nhượng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được chuyển nhượng để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyên kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

III. Lĩnh vực đấu giá tài sản

1. Thủ tục cấp Thẻ đấu giá viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định cấp Thẻ đấu giá viên, Thẻ đấu giá viên để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyên kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

2. Thủ tục thu hồi Thẻ đấu giá viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định thu hồi Thẻ đấu giá viên để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

3. Thủ tục cấp lại Thẻ đấu giá viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định cấp lại Thẻ đấu giá viên, Thẻ đấu giá viên để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

4. Thủ tục đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản, Thông báo cấp Giấy đăng ký hoạt động doanh nghiệp đấu giá tài sản để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	03
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

5. Thủ tục đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản thành lập trước ngày Luật Đấu giá tài sản có hiệu lực thi hành chuyển đổi toàn bộ hoạt động của doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản, Thông báo cấp Giấy đăng ký hoạt động doanh nghiệp đấu giá tài sản để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	04
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	03
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

6. Thủ tục đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản thành lập trước ngày Luật đấu giá tài sản có hiệu lực thi hành tiếp tục hoạt động đấu giá và kinh doanh các ngành nghề khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản, Thông báo cấp Giấy đăng ký hoạt động doanh nghiệp đấu giá tài sản để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	04
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	03
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

7. Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản, Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản và chuyển cho Phòng Hỗ trợ tư pháp để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

8. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

9. Thủ tục đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đầu giá tài sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đầu giá tài sản, Thông báo cấp Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đầu giá tài sản để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	03
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

10. Thủ tục thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đầu giá tài sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	Không quy định
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đầu giá tài sản, Thông báo thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đầu	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	Không quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	giá tài sản để Lãnh đạo Phòng xem xét.		
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	Không quy định
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Không quy định
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	Không quy định
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định

11. Thủ tục phê duyệt đủ điều kiện thực hiện hình thức đấu giá trực tuyến

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định phê duyệt tổ chức đấu giá tài sản đủ điều kiện thực hiện hình thức đấu giá trực tuyến để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	47
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	30
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	10
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			90 ngày

12. Thủ tục đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Thông báo về việc ghi tên vào Danh sách người đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	04
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	03
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

IV. Lĩnh vực giám định tư pháp

1. Thủ tục đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	- Tham mưu văn bản phối hợp với các cơ quan chuyên môn quản lý về lĩnh vực giám định tư pháp để Lãnh đạo phòng xem xét. - Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; trình Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng giám định tư pháp để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	25
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

2. Thủ tục đăng ký hoạt động khi chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng giám định tư pháp để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

6. Thủ tục đăng ký hoạt động Văn phòng giám định tư pháp khi có thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 3	- Tham mưu văn bản phối hợp với các cơ quan chuyên môn quản lý về lĩnh vực giám định tư pháp để Lãnh đạo phòng xem xét. - Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; trình Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng giám định tư pháp để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	23
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

4. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp đối với trường hợp thay đổi nội dung đăng ký hoạt động: tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật của Văn phòng, danh sách thành viên hợp danh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng giám định tư pháp để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

5. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp đối với trường hợp bị hư hỏng hoặc mất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng giám định tư pháp để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

V. Lĩnh vực hòa giải thương mại

1. Thủ tục đăng ký làm hoà giải viên thương mại vụ việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Thông báo về việc ghi tên vào Danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

2. Thủ tục thôi làm hoà giải viên thương mại vụ việc khởi danh sách hoà giải viên thương mại vụ việc của Sở Tư pháp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	Không quy định
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Thông báo về việc xoá tên hoà giải viên thương mại vụ việc trong Danh sách hoà giải viên thương mại vụ việc để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	Không quy định
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	Không quy định
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Không quy định
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	Không quy định
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định

3. Thủ tục đăng ký hoạt động Trung tâm hoà giải thương mại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hoà giải thương mại để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	08
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	04
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

4. Thủ tục thay đổi tên gọi trong Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hoà giải thương mại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định thay đổi tên gọi trong Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hoà giải thương mại để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

5. Thủ tục thay đổi địa chỉ trụ sở của Trung tâm hoà giải thương mại từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hoà giải thương mại để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	06
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	05
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

6. Thủ tục đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm hoà giải thương mại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm hoà giải thương mại để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	04
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	03
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

7. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm hoà giải thương mại/Chi nhánh Trung tâm hoà giải thương mại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm hoà giải thương mại/Chi nhánh Trung tâm hoà giải thương mại để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	1,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

8. Thủ tục tự chấm dứt hoạt động Trung tâm hoà giải thương mại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hoà giải thương mại để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

9. Thủ tục đăng ký hoạt động của Chi nhánh tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	04
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	03
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

10. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	1,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

11. Thủ tục thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh trong Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh trong Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

12. Thủ tục thay đổi địa chỉ trụ sở của Chi nhánh tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	04
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	03
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

13. Thủ tục chấm dứt hoạt động của Chi nhánh tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

VI. Lĩnh vực hộ tịch

1. Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành Chính tư pháp	01 giờ
Bước 3	Nghiên cứu hồ sơ, in bản sao giấy tờ hộ tịch.	Chuyên viên Phòng Hành Chính tư pháp	02 giờ
Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký bản sao giấy tờ hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Hành Chính tư pháp	02 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành Chính tư pháp	01 giờ

Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

VII. Lĩnh vực luật sư

1. Thủ tục đăng ký hoạt động của Văn phòng luật sư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng luật sư để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	05
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

2. Thủ tục đăng ký hoạt động của Công ty luật hợp danh hoặc Công ty luật trách nhiệm hữu hạn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Công ty luật để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	05
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

3. Thủ tục chuyển đổi Công ty luật trách nhiệm hữu hạn và Công ty luật hợp danh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Công ty luật để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

4. Thủ tục thay đổi người đại diện theo pháp luật của Văn phòng luật sư, Công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên, Công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, Công ty luật hợp danh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư đề Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

5. Thủ tục chuyển đổi Văn phòng luật sư thành Công ty luật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Công ty luật chuyển đổi đề Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

6. Thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư đề Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

7. Thủ tục đăng ký hoạt động cho Chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh tổ chức hành nghề luật sư để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

8. Thủ tục đăng ký hành nghề luật sư với tư cách cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hành nghề luật sư với tư cách cá nhân để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

9. Thủ tục cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	05
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

10. Thủ tục cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Công ty luật trách nhiệm hữu hạn một trăm phần trăm vốn nước ngoài, Công ty luật trách nhiệm hữu hạn dưới hình thức liên doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Công ty luật nước ngoài để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	05
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

11. Thủ tục cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Chi nhánh Công ty luật nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Công ty luật nước ngoài để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

12. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh, Công ty luật nước ngoài do bị mất, bị rách, bị cháy hoặc vì lý do khác không cố ý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh, Công ty luật nước ngoài để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	05
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

13. Thủ tục đăng ký hoạt động Văn phòng giao dịch của tổ chức hành nghề luật sư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình đề Lãnh đạo Phòng xem xét kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

14. Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh tổ chức hành nghề luật sư, Công ty luật nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

15. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư do bị mất, bị rách, bị cháy hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	05
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

16. Thủ tục hợp nhất Công ty luật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Công ty luật hợp nhất để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	05
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

17. Thủ tục sáp nhập Công ty luật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Công ty luật sáp nhập để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	05
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

VIII. Lĩnh vực nuôi con nuôi

1. Thủ tục cấp Giấy xác nhận công dân Việt Nam thường trú ở khu vực biên giới đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú ở khu vực biên giới làm con nuôi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	02
Bước 3	Nghiên cứu, thẩm tra hồ sơ xác nhận đủ điều kiện nuôi con nuôi; trình Giấy xác nhận đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú tại	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	22

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	khu vực biên giới làm con nuôi để Lãnh đạo Phòng xem xét.		
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	03
Bước 5	Ký vào Giấy xác nhận đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú tại khu vực biên giới làm con nuôi.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc; trường hợp xác minh có thể kéo dài nhưng không quá 60 ngày làm việc

IX. Lĩnh vực quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản

1. Thủ tục đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Thông báo ghi tên vào danh sách Quản tài viên để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

2. Thủ tục chấm dứt hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	Không quy định
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình văn bản xóa tên Quản tài viên khỏi danh sách Quản tài viên để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	Không quy định
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	Không quy định
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Không quy định
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	Không quy định
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định

3. Thủ tục thay đổi thành viên hợp danh của Công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định thay đổi thành viên hợp danh của Công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

4. Thủ tục đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định ghi tên doanh nghiệp vào danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản,	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02

	Thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp để Lãnh đạo Phòng xem xét.		
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

5. Thủ tục thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của Quản tài viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Công văn thay đổi thông tin về địa chỉ giao dịch của Quản tài viên trong danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

6. Thủ tục thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Công văn thay đổi thông tin về tên, địa chỉ trụ sở, văn phòng đại diện, chi nhánh, người đại diện theo pháp luật, danh sách Quản tài viên hành nghề trong doanh nghiệp trong danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

X. Lĩnh vực quốc tịch

1. Thủ tục cấp Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 3	Nghiên cứu, xem xét các giấy tờ do người yêu cầu xuất trình và kiểm tra, đối chiếu cơ sở dữ liệu, tài liệu có liên quan đến quốc tịch (nếu có); trình Lãnh đạo Phòng kết quả nghiên cứu.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

2. Thủ tục thông báo có quốc tịch nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng: - Ghi chú vào Sổ đăng ký khai sinh nếu việc đăng ký khai sinh trước đây được thực hiện tại Sở Tư pháp. - Trường hợp việc đăng ký khai sinh trước đây được thực hiện tại nơi khác thì xây dựng văn bản thông báo cho Sở Tư pháp hoặc cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài, nơi trước đây đương sự đăng ký khai sinh để thực hiện ghi chú vào Sổ đăng ký khai sinh. - Trường hợp Sở Tư pháp không còn lưu được Sổ đăng ký khai sinh trước đây thì xây dựng văn bản thông báo cho Bộ Tư pháp.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	05

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Quốc tịch nước ngoài được ghi vào Sổ tiếp nhận việc thông báo có quốc tịch nước ngoài và ghi chú vào Sổ đăng ký khai sinh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

XI. Lĩnh vực trọng tài thương mại

1. Thủ tục đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	09
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

2. Thủ tục đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	04
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

3. Thủ tục đăng ký hoạt động của Chi nhánh tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	04
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

4. Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động (thay đổi nội dung) của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

5. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

XII. Lĩnh vực trợ giúp pháp lý

1. Thủ tục cấp Thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Phòng Nghiệp vụ 2 để tham mưu giải quyết hồ sơ.	Viên chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho viên chức chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 2	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 3	Xem xét, xác minh (nếu có), xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng lựa chọn hồ sơ.	Viên chức chuyên môn	01
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Trung tâm xem xét.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 2	01
Bước 5	- Lựa chọn hồ sơ, trình Giám đốc Sở Tư pháp xem xét phê duyệt cấp Thẻ cộng tác viên Trợ giúp pháp lý. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trả lại hồ sơ cho người người đề nghị làm cộng tác viên và thông báo rõ lý do bằng văn bản.	Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý	01
Bước 6	Xem xét, quyết định cấp Thẻ cộng tác viên/Thông báo từ chối.	Giám đốc Sở Tư pháp	03
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Viên chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Giờ hành chính
Bước 8	Ký hợp đồng cộng tác viên Trợ giúp pháp lý giữa Trung tâm với cộng tác viên.	Lãnh đạo Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Trong 30 ngày kể từ ngày được cấp thẻ cộng tác viên Trợ giúp pháp lý
Tổng thời gian thực hiện TTHC			07 ngày làm việc

2. Thủ tục cấp lại Thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Phòng Nghiệp vụ 2 để tham mưu giải quyết hồ sơ.	Viên chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho viên chức chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 2	0,5
Bước 3	Xem xét, kiểm tra danh sách cộng tác viên theo số thẻ đã cấp cho cộng tác viên, trình Lãnh đạo Phòng kết quả kiểm tra.	Viên chức chuyên môn	01
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Trung tâm xem xét.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 2	01
Bước 5	Xem xét hồ sơ, trình Giám đốc Sở Tư pháp xem xét phê duyệt cấp lại Thẻ cộng tác viên Trợ giúp pháp lý.	Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	01

Bước 6	Xem xét, quyết định cấp lại Thẻ cộng tác viên.	Giám đốc Sở Tư pháp	03
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Viên chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC			07 ngày làm việc

3. Thủ tục đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

4. Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bồi trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý được bổ sung nội dung thay đổi để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bồi trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bồi trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bồi trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

5. Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với Luật sư

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Tổ đánh giá luật sư thuộc Trung tâm Trợ giúp pháp lý để tiến hành đánh giá.	Viên chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	0,5
Bước 2	Tiến hành đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo Trung tâm kết quả đánh giá và kết quả lựa chọn luật sư.	Tổ đánh giá luật sư	12
Bước 3	Phê duyệt thông báo kết quả lựa chọn luật sư.	Lãnh đạo Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	02
Bước 4	Thông báo kết quả lựa chọn đến luật sư đã nộp hồ sơ.	Tổ đánh giá luật sư	0,5

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 5	Ký hợp đồng thực hiện Trợ giúp pháp lý giữa Trung tâm với luật sư.	Lãnh đạo Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Trong 10 ngày kể từ ngày có thông báo kết quả lựa chọn luật sư
Tổng thời gian thực hiện TTHC			15 ngày (cần thiết có thể kéo dài thêm 05 ngày làm việc)

6. Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Tổ đánh giá hồ sơ lựa chọn tổ chức đăng ký hợp đồng trợ giúp pháp lý tiến hành nghiên cứu hồ sơ, kiểm tra theo quy định của pháp luật chuyển phòng Bộ trợ tư pháp.	Tổ đánh giá hồ sơ lựa chọn tổ chức	15 (Trường hợp cần thiết, có thể kéo dài thời gian đánh giá thêm 05 làm việc)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Sở xem xét.	Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp	05
Bước 4	Kiểm tra, xem xét hồ sơ, ký vào Thông báo kết quả lựa chọn tổ chức đăng ký hợp đồng trợ giúp pháp lý và ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp với với tổ chức được lựa chọn và chuyển cho Phòng Bộ trợ tư pháp.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	04
Bước 5	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bộ trợ tư pháp	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày (cần thiết có thể kéo dài thêm 05 ngày làm việc)

7. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

8. Thủ tục chấm dứt đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Quyết định công bố việc chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

9. Thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Viên chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng Nghiệp vụ để tham mưu giải quyết vụ việc theo chức năng của từng đơn vị.	Viên chức tiếp nhận hồ sơ	01 giờ
Bước 3	Xem xét, nghiên cứu, xác minh (nếu có), xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Trung tâm phê duyệt kết quả giải quyết vụ việc được thụ lý.	Trưởng phòng và viên chức được giao xử lý hồ sơ	04 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết vụ việc được thụ lý.	Lãnh đạo Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	02 giờ
Bước 5	Chuyển kết quả cho người yêu cầu trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý và cập nhật thông tin vào Hệ thống quản lý vụ việc của Bộ Tư pháp.	Viên chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

10. Thủ tục rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại phòng tiếp dân hoặc người thực hiện trợ giúp pháp lý, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Phòng Nghiệp vụ 1 để tham mưu giải quyết hồ sơ.	Viên chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	01 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho viên chức chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 1	01 giờ
Bước 3	Xem xét, nghiên cứu, xác minh (nếu có), xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng kết quả giải quyết hồ sơ.	Viên chức chuyên môn	03 giờ
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Trung tâm xem xét.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 1	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	02 giờ
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho người rút yêu cầu và người thực hiện trợ giúp pháp lý, vụ việc trợ giúp pháp lý kết thúc.	Viên chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

11. Thủ tục giải quyết khiếu nại về trợ giúp pháp lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
- Đối với khiếu nại lần 1			
Bước 1	Tiếp nhận đơn khiếu nại, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. Chuyển hồ sơ khiếu nại lần 1 đến Lãnh đạo Trung tâm.	Viên chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho viên chức chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, nghiên cứu, xác minh (nếu có), xử lý giải quyết hồ sơ khiếu nại.	Viên chức chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt Quyết định giải quyết khiếu nại lần 1.	Lãnh đạo Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả giải quyết khiếu nại lần 1 cho người yêu cầu giải quyết khiếu nại.	Viên chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc
- Đối với khiếu nại lần 2			
Bước 1	Tiếp nhận khiếu nại lần 2.	Bộ phận Tiếp công dân	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét nội dung khiếu nại và đề xuất Giám đốc Sở hướng xử lý.	Chánh Thanh tra	01 ngày
Bước 3	- Quyết định thụ lý giải quyết hoặc không thụ lý giải quyết khiếu nại. - Đình chỉ giải quyết khiếu nại (trong trường hợp người khiếu nại rút khiếu nại).	Giám đốc Sở Tư pháp	01 ngày
Bước 4	+ Trường hợp sau khi kiểm tra lại, nếu thấy khiếu nại quyết định hành chính, hành vi hành chính là đúng thì ban hành Quyết định giải quyết khiếu nại.	Giám đốc Sở Tư pháp	11 ngày
	+ Trường hợp chưa có cơ sở kết luận nội dung khiếu nại thì tiến hành xác minh hoặc giao đơn vị, cá nhân xác minh nội dung khiếu nại.	Giám đốc Sở, Chánh Thanh tra, đơn vị, người được giao	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		nhiệm vụ xác minh	
	- Đình chỉ giải quyết khiếu nại (trong trường hợp người khiếu nại rút khiếu nại).	Giám đốc Sở Tư pháp	
Bước 5	- Ban hành Quyết định giải quyết khiếu nại. - Đình chỉ giải quyết khiếu nại (trong trường hợp người khiếu nại rút khiếu nại trước khi ban hành quyết định giải quyết khiếu nại).	Giám đốc Sở Tư pháp	01 ngày
Bước 6	Gửi Quyết định giải quyết khiếu nại.	Bộ phận Tiếp công dân	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

12. Thủ tục thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Phòng Nghiệp vụ 1 để tham mưu giải quyết hồ sơ.	Viên chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho viên chức chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 1	0,5
Bước 3	Xem xét, nghiên cứu, xác minh (nếu có), xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng kết quả giải quyết TTHC.	Viên chức chuyên môn	0,5
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Trung tâm xem xét kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 1	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Trung tâm	0,5
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho người yêu cầu thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý.	Viên chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

XIII. Lĩnh vực tư vấn pháp luật

1. Thủ tục đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

2. Thủ tục đăng ký hoạt động Chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng	01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		Bổ trợ tư pháp	
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

3. Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh được bổ sung nội dung thay đổi để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

4. Thủ tục cấp Thẻ Tư vấn viên pháp luật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Thẻ tư vấn viên pháp luật để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

5. Thủ tục cấp lại Thẻ Tư vấn viên pháp luật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Thẻ tư vấn viên pháp luật để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

B. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

I. Lĩnh vực chứng thực

1. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	02 giờ
Bước 2	Kiểm tra bản chính, đối chiếu với bản sao, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	04 giờ
Bước 3	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc
<i>(Trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ. Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời hạn quy định nêu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực)</i>			

2. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	02 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Kiểm tra bản chính, đối chiếu với bản sao, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	04 giờ
Bước 3	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc
<p><i>(Trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ. Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời hạn quy định nêu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực)</i></p>			

3. Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 giờ
<p><i>a) Trường hợp thực hiện chứng thực chữ ký/điểm chỉ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện</i></p>			
Bước 2a	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi đầy đủ, đúng mẫu lời chứng chứng thực chữ ký/điểm chỉ tương ứng theo quy định; - Hướng dẫn người phiên dịch dịch đầy đủ, chính xác nội dung lời chứng cho người yêu cầu chứng thực (trường hợp người yêu cầu chứng thực không thông thạo tiếng Việt); - Hướng dẫn người yêu cầu chứng thực ký/điểm chỉ vào giấy tờ, văn bản; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp phân công 	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chuyên viên thụ lý, thẩm định hồ sơ.		
Bước 3a	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 4a	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	3,5 giờ
<i>b) Trường hợp thực hiện chứng thực chữ ký/điểm chỉ tại Phòng Tư pháp</i>			
Bước 2b	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp phân công chuyên viên thụ lý, thẩm định hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 3b	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 4b	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ và đảm bảo đủ các điều kiện quy định công chức thụ lý hồ sơ ghi đầy đủ, đúng mẫu lời chứng chứng thực chữ ký/điểm chỉ tương ứng theo quy định. - Hướng dẫn người phiên dịch dịch đầy đủ, chính xác nội dung lời chứng cho người yêu cầu chứng thực (trường hợp người yêu cầu chứng thực không thông thạo tiếng Việt). - Báo cáo Lãnh đạo Phòng Tư pháp và hướng dẫn người yêu cầu chứng thực ký/điểm chỉ vào giấy tờ, văn bản trước mặt Lãnh đạo Phòng Tư pháp. 	Chuyên viên Phòng Tư pháp	3,5 giờ
Bước 5	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 6	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

4. Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	02 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ. Thực hiện việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	3,5 giờ
Bước 4	Xem xét, ký chứng thực.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

5. Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	02 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ. Thực hiện việc sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	3,5 giờ
Bước 4	Xem xét, ký chứng thực.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

6. Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	02 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ. Soạn thảo giấy tờ, văn bản liên quan việc cấp bản sao có chứng thực, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	3,5 giờ
Bước 4	- Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản do chuyên viên trình, yêu cầu giải trình (nếu có); - Ký giấy tờ, văn bản cấp bản sao có chứng thực và các văn bản khác có liên quan.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

7. Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	02 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ. Đối chiếu chữ ký của người dịch trên bản dịch với chữ ký mẫu trước khi thực hiện chứng thực. Trường hợp nghi ngờ chữ ký trên bản dịch so với chữ ký mẫu thì yêu cầu người dịch ký trước mặt Lãnh đạo Phòng. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	3,5 giờ
Bước 4	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

8. Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 giờ
<i>a) Trường hợp thực hiện chứng thực chữ ký tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện</i>			
Bước 2a	Kiểm tra các giấy tờ, nếu nhận thấy người yêu cầu chứng thực có đủ điều kiện theo quy định thì đề nghị người yêu cầu chứng thực ký vào	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của	04 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	bản dịch và chuyển cho người có thẩm quyền ký chứng thực.	UBND cấp huyện	
<i>b) Trường hợp thực hiện chứng thực chữ ký tại Phòng Tư pháp</i>			
Bước 2b.1	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp phân công chuyên viên thụ lý, thẩm định hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 giờ
Bước 2b.2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 2b.3	- Kiểm tra giấy tờ, văn bản cần chứng thực chữ ký người dịch. - Hướng dẫn người yêu cầu chứng thực ký trước mặt Lãnh đạo phòng (người thực hiện chứng thực).	Chuyên viên Phòng Tư pháp	03 giờ
Bước 3	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	02 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc
<i>Trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.</i>			

9. Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 3	- Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực. - Hướng dẫn các bên tham gia hợp đồng ký vào hợp đồng trước mặt Lãnh đạo phòng (người thực hiện chứng thực).	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01
Bước 4	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc
<i>Có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. Trường hợp kéo dài thời hạn giải quyết thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.</i>			

10. Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	
Bước 3	- Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực. - Hướng dẫn các bên tham gia hợp đồng ký vào hợp đồng trước mặt Lãnh đạo phòng (người thực hiện chứng thực).	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01
Bước 4	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc
<i>Có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. Trường hợp kéo dài thời hạn giải quyết thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.</i>			

11. Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	
Bước 3	- Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực. - Hướng dẫn các bên tham gia hợp đồng ký vào hợp đồng trước mặt Lãnh đạo phòng (người thực hiện chứng thực).	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01
Bước 4	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc
<i>Có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. Trường hợp kéo dài thời hạn giải quyết thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.</i>			

12. Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	02 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 giờ
Bước 3	- Xem xét, xử lý hồ sơ: + Căn cứ vào sổ gốc để cấp bản sao cho người yêu cầu; nội dung bản sao phải ghi theo đúng nội dung đã ghi trong sổ gốc. + Trong trường hợp không tìm thấy sổ gốc hoặc trong sổ gốc không có thông tin về nội dung yêu cầu cấp bản sao thì tham mưu văn bản trả lời cho người yêu cầu. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	3,5 giờ
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 giờ
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	01 giờ
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

C. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

I. Lĩnh vực bồi thường nhà nước

1. Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận và xử lý hồ sơ.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 42 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 2	Thụ lý hồ sơ.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 43 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 3	Cử người giải quyết bồi thường.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	
Bước 4	Tạm ứng kinh phí bồi thường thiệt hại.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 44 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 5	Xác minh thiệt hại.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 45 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 6	Thương lượng việc bồi thường.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 46 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 7	Ra Quyết định giải quyết bồi thường (sau khi ra Quyết định giải quyết bồi thường, cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại phải lập hồ sơ đề nghị cấp kinh phí bồi thường đến cơ quan tài chính có thẩm quyền đề nghị cấp kinh phí bồi thường và chi trả tiền bồi thường cho người yêu cầu bồi thường).	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 47 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 8	Trao Quyết định giải quyết bồi thường cho người yêu cầu bồi thường tại buổi thương lượng.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Theo quy định từ Điều 42 đến Điều 47 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017			

II. Lĩnh vực chứng thực

1. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	Kiểm tra bản chính, đối chiếu với bản sao, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ
Bước 3	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc
<i>(Trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ. Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời hạn quy định nêu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực)</i>			

2. Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ và đảm bảo đủ các điều kiện quy định công chức thụ lý hồ sơ ghi đầy đủ, đúng mẫu lời chứng chứng thực chữ ký/điểm chỉ	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>trương ứng theo quy định.</p> <p>- Hướng dẫn người phiên dịch dịch đầy đủ, chính xác nội dung lời chứng cho người yêu cầu chứng thực (trường hợp người yêu cầu chứng thực không thông thạo tiếng Việt).</p> <p>- Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã và hướng dẫn người yêu cầu chứng thực ký/điểm chỉ vào giấy tờ, văn bản trước mặt Lãnh đạo UBND cấp xã.</p>		
Bước 3	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

3. Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ. Thực hiện việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ
Bước 3	Xem xét, ký chứng thực.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 giờ

Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

4. Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ. Thực hiện việc sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ
Bước 3	Xem xét, ký chứng thực.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

5. Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ. Soạn thảo giấy tờ, văn bản liên quan việc cấp bản sao có chứng thực, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Xem xét, ký giấy tờ, văn bản cấp bản sao có chứng thực và các văn bản khác có liên quan.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

6. Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia hợp đồng, giao dịch tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì thực hiện chứng thực. - Hướng dẫn các bên tham gia hợp đồng ký vào hợp đồng trước mặt Lãnh đạo UBND cấp xã (người thực hiện chứng thực). Trường hợp người có thẩm quyền giao kết hợp đồng của các tổ chức tín dụng, doanh nghiệp đã đăng ký chữ ký mẫu tại cơ quan thực hiện chứng thực thì có thể ký trước vào hợp đồng; người thực hiện chứng thực phải đối chiếu chữ ký của họ trong hợp đồng với chữ ký mẫu trước khi thực hiện chứng thực, nếu nghi ngờ chữ ký trong hợp đồng khác với chữ ký mẫu thì yêu cầu người đó ký trước mặt Lãnh đạo UBND cấp xã. - Trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký được thì phải đi kèm chỉ; nếu người đó không đọc được, không nghe được, không ký, không đi kèm chỉ được thì phải có 02 (hai) người làm chứng. 	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Người làm chứng phải có đủ năng lực hành vi dân sự và không có quyền, lợi ích hoặc nghĩa vụ liên quan đến hợp đồng, giao dịch. - Trường hợp phải phiên dịch thì người phiên dịch có trách nhiệm dịch đầy đủ, chính xác nội dung của hợp đồng, giao dịch, nội dung lời chứng cho người yêu cầu chứng thực và ký vào từng trang hợp đồng với tư cách là người phiên dịch.		
Bước 3	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc
<i>Có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. Trường hợp kéo dài thời hạn giải quyết thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực</i>			

7. Thủ tục chứng thực di chúc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	- Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ, tại thời điểm chứng thực người lập di chúc tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì thực hiện chứng thực. - Hướng dẫn người lập di chúc phải ký trước mặt Lãnh đạo UBND cấp xã (người thực hiện chứng thực). - Trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký được thì phải điếm chỉ; nếu người đó không đọc được, không nghe được, không ký, không điếm chỉ được thì phải có 02 (hai) người làm chứng.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Người làm chứng phải có đủ năng lực hành vi dân sự và không có quyền, lợi ích hoặc nghĩa vụ liên quan đến giao dịch. - Trường hợp phải phiên dịch thì người phiên dịch có trách nhiệm dịch đầy đủ, chính xác nội dung của di chúc, nội dung lời chứng cho người yêu cầu chứng thực và ký vào từng trang di chúc với tư cách là người phiên dịch.		
Bước 3	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc
<i>Có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. Trường hợp kéo dài thời hạn giải quyết thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực</i>			

8. Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	- Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ, tại thời điểm chứng thực người từ chối nhận di sản tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì thực hiện chứng thực. - Hướng dẫn người từ chối nhận di sản ký trước mặt Lãnh đạo UBND cấp xã (người thực hiện chứng thực). - Trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký được thì phải điếm chỉ; nếu người đó không đọc được, không nghe được, không ký, không điếm	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chỉ được thì phải có 02 (hai) người làm chứng. Người làm chứng phải có đủ năng lực hành vi dân sự và không có quyền, lợi ích hoặc nghĩa vụ liên quan đến giao dịch. - Trường hợp phải phiên dịch thì người phiên dịch có trách nhiệm dịch đầy đủ, chính xác nội dung của văn bản từ chối nhận di sản, nội dung lời chứng cho người yêu cầu chứng thực và ký vào từng trang văn bản từ chối nhận di sản với tư cách là người phiên dịch.		
Bước 3	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc
<i>Có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. Trường hợp kéo dài thời hạn giải quyết thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực</i>			

9. Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	- Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia thỏa thuận phân chia di sản tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì thực hiện chứng thực. - Hướng dẫn các bên tham gia thỏa thuận phân chia di sản phải ký trước mặt Lãnh đạo UBND cấp	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>xã (người thực hiện chứng thực).</p> <p>- Trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký được thì phải đi kèm chỉ; nếu người đó không đọc được, không nghe được, không ký, không đi kèm chỉ được thì phải có 02 (hai) người làm chứng. Người làm chứng phải có đủ năng lực hành vi dân sự và không có quyền, lợi ích hoặc nghĩa vụ liên quan đến giao dịch.</p> <p>- Trường hợp phải phiên dịch thì người phiên dịch có trách nhiệm dịch đầy đủ, chính xác nội dung của văn bản từ chối nhận di sản, nội dung lời chứng cho người yêu cầu chứng thực và ký vào từng trang văn bản từ chối nhận di sản với tư cách là người phiên dịch.</p>		
Bước 3	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc
<i>Có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. Trường hợp kéo dài thời hạn giải quyết thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực</i>			

10. Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	- Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia văn bản khai nhận di sản tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>thực hiện chứng thực.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn các bên tham gia khai nhận di sản phải ký trước mặt Lãnh đạo UBND cấp xã (người thực hiện chứng thực). - Trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký được thì phải đi kèm chỉ; nếu người đó không đọc được, không nghe được, không ký, không đi kèm chỉ được thì phải có 02 (hai) người làm chứng. Người làm chứng phải có đủ năng lực hành vi dân sự và không có quyền, lợi ích hoặc nghĩa vụ liên quan đến giao dịch. - Trường hợp phải phiên dịch thì người phiên dịch có trách nhiệm dịch đầy đủ, chính xác nội dung của văn bản từ chối nhận di sản, nội dung lời chứng cho người yêu cầu chứng thực và ký vào từng trang văn bản từ chối nhận di sản với tư cách là người phiên dịch. 		
Bước 3	Xem xét, ký chứng thực vào giấy tờ, văn bản.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc
<i>Có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. Trường hợp kéo dài thời hạn giải quyết thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực</i>			

11. Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	- Xem xét, xử lý hồ sơ:	Công chức	04 giờ

	+ Căn cứ vào sổ gốc để cấp bản sao cho người yêu cầu; nội dung bản sao phải ghi theo đúng nội dung đã ghi trong sổ gốc. + Trong trường hợp không tìm thấy sổ gốc hoặc trong sổ gốc không có thông tin về nội dung yêu cầu cấp bản sao thì tham mưu văn bản trả lời cho người yêu cầu. - Trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Tư pháp - Hộ tịch	
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

III. Lĩnh vực hòa giải cơ sở

1. Thủ tục công nhận hòa giải viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin và tham mưu Quyết định công nhận hòa giải viên. Trình Chủ tịch UBND cấp xã dự thảo Quyết định công nhận hòa giải viên và hồ sơ kèm theo.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	03
Bước 3	Xem xét, ký Quyết định công nhận hòa giải viên.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

2. Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin và tham mưu Quyết định công nhận Tổ trưởng tổ hòa giải. Trình Chủ tịch UBND cấp xã dự thảo Quyết định công nhận Tổ trưởng tổ hòa giải và hồ sơ kèm theo.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	03
Bước 3	Xem xét, ký Quyết định công nhận Tổ trưởng tổ hòa giải.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

3. Thủ tục thôi làm hòa giải viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin và tham mưu Quyết định thôi làm hòa giải viên. Trình Chủ tịch UBND cấp xã dự thảo Quyết định thôi làm hòa giải viên và hồ sơ kèm theo.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	03
Bước 3	Xem xét, ký Quyết định thôi làm hòa giải viên.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

4. Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin và tham mưu dự thảo Quyết định thanh toán hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không thanh toán. - Trình Quyết định thanh toán hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không thanh toán và hồ sơ kèm theo để Chủ tịch UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	03
Bước 3	Xem xét, ký Quyết định thanh toán hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không thanh toán.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Bước 6	Thực hiện trả thù lao cho hòa giải viên theo Quyết định của UBND cấp xã.	Tổ trưởng Tổ hòa giải	03
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc

IV. Lĩnh vực hộ tịch

1. Thủ tục đăng ký khai sinh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, giải quyết hồ sơ. Cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy Sổ định danh cá nhân, ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ
Bước 3	Xem xét, ký Giấy khai sinh cấp cho người được đăng ký khai sinh.	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

2. Đăng ký khai sinh cho trẻ em bị bỏ rơi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, giải quyết hồ sơ. Cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy Sổ định danh cá nhân, ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ
Bước 3	Xem xét, ký Giấy khai sinh cấp cho người được đăng ký khai sinh.	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

3. Thủ tục đăng ký khai sinh cho trẻ em sinh ra tại Việt Nam, có cha hoặc mẹ là công dân Việt Nam thường trú tại khu vực biên giới, còn người kia là công dân của nước láng giềng thường trú tại khu vực biên giới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, giải quyết hồ sơ. Cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy Sổ định danh cá nhân, ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ
Bước 3	Xem xét, ký Giấy khai sinh cấp cho người được đăng ký khai sinh.	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

4. Thủ tục đăng ký khai sinh cho trẻ em chưa xác định được cha, mẹ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, giải quyết hồ sơ. Cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy Số định danh cá nhân, ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ
Bước 3	Xem xét, ký Giấy khai sinh cấp cho người được đăng ký khai sinh.	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

5. Thủ tục đăng ký khai sinh cho trẻ em sinh ra do mang thai hộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, giải quyết hồ sơ. Cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy Số định danh cá nhân, ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ
Bước 3	Xem xét, ký Giấy khai sinh cấp cho người được đăng ký khai sinh.	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết	Công chức	01 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Tư pháp - Hộ tịch	
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

6. Thủ tục đăng ký lại khai sinh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
<i>a) Trường hợp việc đăng ký lại khai sinh được thực hiện tại UBND cấp xã không phải nơi đăng ký khai sinh trước đây</i>			
Bước 2a.1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xác minh hồ sơ. - Báo cáo Chủ tịch UBND cấp xã có văn bản đề nghị UBND cấp xã nơi đăng ký khai sinh trước đây kiểm tra, xác minh về việc lưu giữ Sổ hộ tịch.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04
Bước 2a.2	Tiến hành kiểm tra, xác minh và trả lời bằng văn bản về việc còn lưu giữ hoặc không lưu giữ được Sổ hộ tịch.	UBND cấp xã nơi đã đăng ký khai sinh trước đây	05
<i>b) Trường hợp không phải xác minh</i>			
Bước 2b	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01
Bước 3	Tiến hành kiểm tra, giải quyết hồ sơ. Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký lại khai sinh ký vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy khai sinh cho người có yêu cầu.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	02
Bước 4	Xem xét, ký Giấy khai sinh cấp cho người được đăng ký khai sinh.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 - 13 ngày làm việc

7. Thủ tục đăng ký kết hôn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, giải quyết hồ sơ. Ghi việc kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn, hướng dẫn hai bên nam, nữ ký vào Giấy chứng nhận kết hôn, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ
Bước 3	Xem xét, ký Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

Trường hợp cần xác minh điều kiện kết hôn của hai bên nam, nữ thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc (không tính thời gian gửi văn bản yêu cầu xác minh và thời gian gửi văn bản trả lời kết quả xác minh)

8. Thủ tục đăng ký lại kết hôn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
<i>a) Trường hợp việc đăng ký lại kết hôn được thực hiện tại UBND cấp xã không phải nơi đăng ký kết hôn trước đây</i>			
Bước 2a.1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xác minh hồ sơ. - Báo cáo Chủ tịch UBND cấp xã có văn bản đề nghị UBND cấp xã nơi đăng ký kết hôn trước đây kiểm tra, xác minh về việc lưu giữ Sổ hộ tịch.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04
Bước 2a.2	Tiến hành kiểm tra, xác minh và trả lời bằng văn bản về việc còn lưu giữ hoặc không lưu giữ được Sổ hộ tịch.	UBND cấp xã nơi đăng ký kết hôn trước đây	05
<i>b) Trường hợp không phải xác minh</i>			
Bước 2b	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01
Bước 3	Tiến hành kiểm tra, giải quyết hồ sơ. Ghi việc kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn, hướng dẫn hai bên nam, nữ ký vào Giấy chứng nhận kết hôn, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	02
Bước 4	Xem xét, ký Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 - 13 ngày làm việc

9. Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xác minh hồ sơ. Ghi việc kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn, hướng dẫn hai bên nam, nữ ký vào Giấy chứng nhận kết hôn, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01
Bước 3	Xem xét, ký Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc
<i>Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc</i>			

10. Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
<i>a) Trường hợp người yêu cầu xác nhận tình trạng hôn nhân đã từng đăng ký thường trú tại nhiều nơi khác nhau (trường hợp cần phải xác minh)</i>			
Bước 2a.1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xác minh hồ sơ. - Báo cáo Chủ tịch UBND cấp xã có văn bản đề nghị UBND cấp xã nơi người đó đã từng đăng ký thường trú tiến hành kiểm tra, xác minh về tình trạng hôn nhân của người đó.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 2a.2	Tiến hành kiểm tra, xác minh và trả lời bằng văn bản về tình trạng hôn nhân trong thời gian thường trú tại địa phương của người có yêu cầu.	UBND cấp xã nơi người đó đã từng đăng ký thường trú	03
<i>b) Trường hợp không phải xác minh</i>			
Bước 2b	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 3	Thụ lý hồ sơ, tiến hành kiểm tra, giải quyết hồ sơ. Nếu thấy đủ điều kiện, việc cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân là phù hợp quy định pháp luật, thì trình Chủ tịch UBND ký cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cho người yêu cầu.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01
Bước 4	Xem xét, ký Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cho người yêu cầu.	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 - 06 ngày làm việc

11. Thủ tục đăng ký khai tử

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, giải quyết hồ sơ. Trình ký Trích lục khai tử cấp cho người có yêu cầu; ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cùng người đi đăng ký khai tử ký tên vào Sổ.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ
Bước 3	Xem xét, ký Trích lục khai tử cấp cho người có yêu cầu.	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc
<i>Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc</i>			

12. Thủ tục đăng ký khai tử cho người nước ngoài cư trú tại khu vực biên giới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, giải quyết hồ sơ. Trình ký Trích lục khai tử cấp cho người có yêu cầu; ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cùng người đi đăng ký khai tử ký tên vào Sổ.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ
Bước 3	Xem xét, ký Trích lục khai tử cấp cho người có yêu cầu.	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc
<i>Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc</i>			

13. Thủ tục đăng ký lại khai tử

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Trình ký Trích lục khai tử cấp cho người có yêu cầu; ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cùng người đi đăng ký khai tử ký tên vào Sổ.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	03
Bước 3	Xem xét, ký Trích lục khai tử cấp cho người có yêu cầu.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc
<i>Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc.</i>			

14. Thủ tục đăng ký việc giám hộ cử

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Ghi vào Sổ đăng ký giám hộ, cùng người đi đăng ký giám hộ ký vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND xã ký Trích lục đăng ký giám hộ cho người yêu cầu.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01
Bước 3	Xem xét, ký Trích lục đăng ký giám hộ cho người yêu cầu.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

15. Thủ tục đăng ký việc giám hộ đương nhiên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Ghi vào Sổ đăng ký giám hộ, cùng người đi đăng ký giám hộ ký vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND xã ký Trích lục đăng ký giám hộ cho người yêu cầu.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01
Bước 3	Xem xét, ký Trích lục đăng ký giám hộ cho người yêu cầu.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

16. Thủ tục đăng ký chấm dứt việc giám hộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Ghi vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ, cùng người đi đăng ký chấm dứt giám hộ ký vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã cấp Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ cho người yêu cầu.	Công chức Tu pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 3	Xem xét, ký Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ cho người yêu cầu.	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tu pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc

17. Thủ tục đăng ký việc nhận cha, mẹ, con

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tu pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cùng các bên đăng ký nhận cha, mẹ, con ký vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con cho người yêu cầu.	Công chức Tu pháp - Hộ tịch	01
Bước 3	Xem xét, ký Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con cho người yêu cầu.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tu pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc
<i>Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc</i>			

18. Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con giữa công dân Việt Nam thường trú tại khu vực biên giới với công dân nước láng giềng tiếp giáp với xã ở khu vực biên giới của Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	- Thụ lý, tiến hành kiểm tra hồ sơ, niêm yết việc nhận cha, mẹ, con tại trụ sở UBND. - Ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cùng người đăng ký nhận cha, mẹ, con ký vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký bản chính Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	05
Bước 3	Xem xét, ký Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc
<i>Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 12 ngày làm việc</i>			

19. Thủ tục đăng ký việc thay đổi, cải chính hộ tịch cho người dưới 14 tuổi cư trú ở trong nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Trình ký Trích lục hộ tịch tương ứng cấp cho người yêu cầu; ghi nội dung thay đổi, cải chính hộ tịch vào	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc; cùng người yêu cầu ký vào Sổ.		
Bước 3	Xem xét, ký Trích lục hộ tịch tương ứng cấp cho người yêu cầu.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc
<i>Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 06 ngày làm việc</i>			

20. Thủ tục bổ sung hộ tịch cho công dân Việt Nam cư trú ở trong nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Trình ký Trích lục hộ tịch tương ứng cấp cho người yêu cầu; bổ sung thông tin hộ tịch vào mục tương ứng và đóng dấu vào nội dung bổ sung.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ
Bước 3	Xem xét, ký Trích lục hộ tịch tương ứng cấp cho người yêu cầu.	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

21. Thủ tục cấp Bản sao trích lục Hộ tịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	02 giờ
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 giờ
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 giờ
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

22. Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Cán bộ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Ghi nội dung nhận cha, mẹ, con vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con; ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy Sổ định danh cá nhân, cùng người đi đăng ký khai sinh và nhận cha, mẹ, con ký tên vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy khai sinh và Trích lục nhận cha, mẹ, con cho người yêu cầu.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01
Bước 3	Xem xét, ký Giấy khai sinh và Trích lục nhận cha, mẹ, con cho người yêu cầu.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của	Công chức	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	UBND cấp xã.	Tư pháp - Hộ tịch	
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc
<i>Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc</i>			

23. Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
<i>a) Trường hợp việc đăng ký lại khai sinh được thực hiện tại UBND cấp xã không phải nơi đăng ký khai sinh trước đây</i>			
Bước 2a.1	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xác minh hồ sơ. - Báo cáo Chủ tịch UBND cấp xã có văn bản đề nghị UBND cấp xã nơi đăng ký khai sinh trước đây kiểm tra, xác minh về việc lưu giữ Sổ hộ tịch.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04
Bước 2a.2	Tiến hành kiểm tra, xác minh và trả lời bằng văn bản về việc còn lưu giữ hoặc không lưu giữ được Sổ hộ tịch.	UBND cấp xã nơi đăng ký khai sinh trước đây	05
<i>b) Trường hợp không phải xác minh</i>			
Bước 2b	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01
Bước 3	Tiến hành kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy khai sinh cho người được đăng ký khai sinh.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	02
Bước 4	Xem xét, ký Giấy khai sinh cấp cho người được đăng ký khai sinh.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 - 13 ngày làm việc

V. Lĩnh vực nuôi con nuôi

1. Thủ tục đăng ký việc nuôi con nuôi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, lấy ý kiến của những người có liên quan. Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận nuôi con nuôi.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	27
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tổ chức trao Giấy chứng nhận nuôi con nuôi cho cha mẹ nuôi, cha mẹ đẻ hoặc người giám hộ hoặc đại diện cơ sở nuôi dưỡng, tổ chức giao nhận con nuôi và ghi vào sổ hộ tịch.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Chủ tịch UBND cấp xã, Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

2. Thủ tục đăng ký lại việc nuôi con nuôi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận nuôi con nuôi.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	03
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

3. Thủ tục đăng ký việc nuôi con nuôi đối với người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam cư trú ở khu vực biên giới của Việt Nam làm con nuôi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, lấy ý kiến của những người, cơ quan có liên quan. Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận nuôi con nuôi.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	27
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tổ chức trao Giấy chứng nhận nuôi con nuôi cho cha mẹ nuôi, cha mẹ đẻ hoặc người giám hộ hoặc đại diện cơ sở nuôi dưỡng, tổ chức giao nhận con	Chủ tịch UBND cấp xã, công chức Tư pháp - Hộ	01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	nuôi và ghi vào Sổ hộ tịch.	tịch, Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

4. Thủ tục ghi chú việc nuôi con nuôi đã đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền ở khu vực biên giới của nước láng giềng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Không quy định
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Chủ tịch UBND cấp xã	
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định

VI. Lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật

1. Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		của UBND cấp xã	
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Trình Quyết định công nhận tuyên truyền viên pháp luật và hồ sơ kèm theo cho Chủ tịch UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	03
Bước 3	Xem xét, ký Quyết định công nhận tuyên truyền viên pháp luật.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

2. Thủ tục cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Trình Quyết định cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật và hồ sơ kèm theo cho Chủ tịch UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01
Bước 3	Xem xét và ban hành Quyết định cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
Bước 5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

Phụ lục 2
QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC
TƯ PHÁP TẠI SỞ TƯ PHÁP, UBND CẤP HUYỆN VÀ UBND CẤP XÃ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2525 /QĐ-UBND ngày 05 /9/2019
của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP

I. Lĩnh vực công chứng

1. Thủ tục bổ nhiệm công chứng viên

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
	Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Công văn đề nghị Bộ trưởng Bộ Tư pháp bổ nhiệm công chứng viên để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, gửi toàn bộ hồ sơ đề nghị bổ nhiệm công chứng viên đến Bộ Tư pháp.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Bộ Tư pháp		Bộ trưởng Bộ Tư pháp xem xét, quyết định bổ nhiệm công chứng viên.	Bộ Tư pháp	30
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày (2)
Sở Tư pháp	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Tư pháp, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	Bước 8	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				0,5 ngày (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(10 + (2) + (3) = 40 ngày

2. Thủ tục thành lập Văn phòng công chứng

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp; thành lập Tổ thẩm định.	Lãnh đạo Sở, thành viên Tổ thẩm định, Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp, chuyên viên phòng Bổ trợ tư pháp	04
	Bước 3	Tổ chức thẩm định hồ sơ.		3,5
	Bước 4	Dựa trên kết quả thẩm định của Tổ thẩm định hồ sơ, trình Tờ trình về việc cho phép thành lập Văn phòng công chứng để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và gửi toàn bộ hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng cho UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5

			Tổng thời gian giải quyết TTHC	10 ngày (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng Nội chính.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	16
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	01
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển văn thư vào sổ, lấy sổ, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận và chuyển kết quả cho công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
				Tổng thời gian giải quyết TTHC
Sở Tư pháp	Bước 9	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
			Tổng thời gian giải quyết TTHC	(1)+ (2) = 30 ngày

3. Thủ tục hợp nhất Văn phòng công chứng

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Tờ trình về việc cho phép hợp nhất Văn phòng công chứng để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	10
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	05
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, gửi toàn bộ hồ sơ hợp nhất Văn phòng công chứng đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng Nội chính.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển văn thư vào sổ, lấy sổ, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Sở Tư pháp UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày (2)
Sở Tư pháp	Bước 9	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 35 ngày

4. Thủ tục sáp nhập Văn phòng công chứng

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Tờ trình về việc cho phép sáp nhập Văn phòng công chứng đề Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	10
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	05

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, gửi toàn bộ hồ sơ hợp nhất Văn phòng công chứng đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	02
Tổng thời gian giải quyết TTHC				20 ngày (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng Nội chính.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển văn thư vào sổ, lấy số, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Sở Tư pháp UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				15 ngày (2)
Sở Tư pháp	Bước 9	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 35 ngày

5. Thủ tục chuyển nhượng Văn phòng công chứng

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Tờ trình về việc cho phép chuyển nhượng Văn phòng công chứng để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	10
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	05
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, gửi toàn bộ hồ sơ hợp nhất Văn phòng công chứng đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng Nội chính.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển văn thư vào sổ, lấy số, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày (2)
Sở Tư pháp	Bước 9	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) = 35 ngày	

6. Thủ tục miễn nhiệm công chứng viên

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
	Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Tờ trình đề nghị miễn nhiệm công chứng viên để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	05
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	03
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, gửi toàn bộ hồ sơ đề nghị miễn nhiệm công chứng viên đến Bộ Tư pháp.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	02
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Bộ Tư pháp		Bộ trưởng Bộ Tư pháp xem xét, quyết định việc miễn nhiệm công chứng viên.	Bộ Tư pháp	15
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Sở Tư pháp	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Tư pháp, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 30 ngày

7. Thủ tục bổ nhiệm lại công chứng viên

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
	Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Công văn đề nghị Bộ trưởng Bộ Tư pháp bổ nhiệm lại công chứng viên để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, gửi toàn bộ hồ sơ đề nghị bổ nhiệm công chứng viên đến Bộ Tư pháp.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Bộ Tư pháp		Bộ trưởng Bộ Tư pháp xem xét, quyết định bổ nhiệm lại công chứng viên.	Bộ Tư pháp	30 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày (2)
Sở Tư pháp	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Tư pháp, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+ (2) +(3) = 40 ngày

II. Lĩnh vực giám định tư pháp

1. Thủ tục thành lập Văn phòng giám định tư pháp

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
	Bước 3	- Tham mưu văn bản phối hợp với các cơ quan chuyên môn quản lý về lĩnh vực giám định tư pháp để Lãnh đạo phòng xem xét. - Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; trình Tờ trình đề nghị thành lập Văn phòng giám định tư pháp để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	25
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư và chuyển gửi toàn bộ hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng giám định tư pháp về UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển văn thư vào sổ, lấy sổ, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày (2)
Sở Tư pháp	Bước 9	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) = 45 ngày	

2. Thủ tục chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Tờ trình đề nghị chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư và chuyển gửi toàn bộ hồ sơ đề nghị chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp về UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	6,5
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển văn thư vào sổ, lấy sổ, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 8	Tiếp nhận và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày (2)
Sở Tư pháp	Bước 9	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 17 ngày làm việc

3. Thủ tục thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định tư pháp của Văn phòng giám định tư pháp

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
	Bước 3	- Tham mưu văn bản phối hợp với các cơ quan chuyên môn quản lý về lĩnh vực giám định tư pháp để Lãnh đạo phòng xem xét. - Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; trình Tờ trình đề nghị thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định tư pháp của Văn phòng giám định tư pháp để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	24
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư và chuyển gửi toàn bộ hồ sơ đề nghị thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định tư pháp của Văn phòng giám định tư pháp về UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển Văn thư vào sổ, lấy số, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tư pháp	Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 45 ngày

III. Lĩnh vực lý lịch tư pháp

1. Thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Tham mưu lập Phiếu xác minh thông tin lý lịch tư pháp để trình Lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	
	Bước 4	Xem xét, ký Phiếu xác minh thông tin lý lịch tư pháp.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo phòng, chuyển văn thư đóng dấu và chuyên gửi toàn bộ hồ sơ điện tử về Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia		Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Công văn cung cấp thông tin về án tích.	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia	10
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tư pháp	Bước 6	- Tiếp nhận kết quả xác minh từ Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia. - Trường hợp sau khi tra cứu thông tin lý lịch tư pháp tại Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia mà vẫn chưa đủ căn cứ để kết luận hoặc nội dung về tình trạng án tích của đương sự có điểm chưa rõ ràng, đầy đủ để khẳng định đương sự có án tích hay không có án tích: trình Lãnh đạo Phòng ký Công văn chuyển các cơ quan hữu quan ¹ đề nghị xác minh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	01
	Bước 7	Lập Phiếu lý lịch tư pháp trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	01
	Bước 8	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)+(3) = 15 ngày làm việc

¹Nhiệm vụ của các cơ quan hữu quan: Công an, cơ quan thi hành án thuộc Bộ Quốc phòng, cơ quan thi hành án dân sự, Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia, UBND xã, phường, thị trấn và các cơ quan, tổ chức khác được quy định tại các Điều 18, 19, 20, 21, 22 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009.

2. Thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú ở Việt Nam)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Tham mưu lập Phiếu xác minh thông tin lý lịch tư pháp để trình Lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	
	Bước 4	Xem xét, ký Phiếu xác minh thông tin lý lịch tư pháp.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo phòng, chuyển văn thư đóng dấu và chuyên gửi toàn bộ hồ sơ điện tử về Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia		Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Công văn cung cấp thông tin về án tích.	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia	10
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		
Sở Tư pháp	Bước 6	- Tiếp nhận kết quả xác minh từ Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia. - Trường hợp sau khi tra cứu thông tin lý lịch tư pháp tại Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia mà vẫn chưa đủ căn cứ để kết luận hoặc nội dung về tình trạng án tích của đương sự có điểm chưa rõ ràng, đầy đủ để khẳng định đương sự có án tích hay không có án tích: trình Lãnh đạo Phòng ký Công văn	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		chuyên các cơ quan hữu quan đề nghị xác minh.		
	Bước 7	Lập Phiếu lý lịch tư pháp trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	01
	Bước 8	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			3,5 ngày làm việc (3)
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)+(3) = 15 ngày làm việc

3. Thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành tố tụng (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Tham mưu lập Phiếu xác minh thông tin lý lịch tư pháp để trình Lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 4	Xem xét, ký Phiếu xác minh thông tin lý lịch tư pháp.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo phòng, chuyển văn thư đóng dấu và chuyên gửi toàn bộ hồ sơ điện tử về Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			1,5 ngày làm việc (1)
Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia		Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Công văn cung cấp thông tin về án tích.	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia	10
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc (2)
Sở Tư pháp	Bước 6	- Tiếp nhận kết quả xác minh từ Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia. - Sau khi tra cứu thông tin lý lịch tư pháp tại Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia mà vẫn chưa đủ căn cứ để kết luận hoặc nội dung về tình trạng án tích của đương sự có điểm chưa rõ ràng, đầy đủ để khẳng định đương sự có án tích hay không có án tích: trình Lãnh đạo Phòng ký Công văn chuyển các cơ quan hữu quan đề nghị xác minh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	01
	Bước 7	Lập Phiếu lý lịch tư pháp trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	01
	Bước 8	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tư pháp	Tổng thời gian giải quyết TTHC			3,5 ngày làm việc (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)+(3) = 15 ngày làm việc
<i>(Trường hợp khẩn cấp thì thời hạn không quá 24 giờ, kể từ thời điểm nhận được yêu cầu)</i>				

IV. Lĩnh vực luật sư

1. Thủ tục phê duyệt Đề án tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, Đại hội bất thường, phương án xây dựng Ban Chủ nhiệm, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật nhiệm kỳ mới của Đoàn luật sư

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản đề nghị Sở Nội vụ phối hợp thẩm định để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	1,5 ngày làm việc
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư và chuyển gửi toàn bộ hồ sơ về Sở Nội vụ.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Sở Nội vụ	Tiếp nhận đề nghị và có ý kiến thẩm định đối với hồ sơ gửi Sở Tư pháp.		Sở Nội vụ	02 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		02 ngày làm việc (2)
Sở Tư pháp	Bước 7	Tiếp nhận ý kiến của Sở Nội vụ, tổng hợp trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp, chuyên viên phòng Bộ trợ tư pháp	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc (3)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5 ngày
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	11 ngày
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5 ngày
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển văn thư vào sổ, lấy sổ, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5 ngày
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức Bộ phận Một cửa của Sở Tư pháp.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC				15 ngày (4)
Sở Tư pháp	Bước 9	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)+(3)+(4)= 22 ngày làm việc

2. Thủ tục phê chuẩn kết quả Đại hội luật sư

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê chuẩn kết quả Đại hội luật sư để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	1,5
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, gửi toàn bộ hồ sơ đến UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển văn thư vào sổ, lấy sổ, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức Bộ phận Một cửa của Sở Tư pháp.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Sở Tư pháp	Bước 9	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2) = 07 ngày làm việc

3. Thủ tục giải thể Đoàn Luật sư

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	Không quy định
	Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Tờ trình đề nghị UBND tỉnh quyết định giải thể Đoàn luật sư để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở	
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, gửi toàn bộ hồ sơ đến UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	
UBND tỉnh		UBND tỉnh xem xét, quyết định giải thể Đoàn luật sư.	UBND tỉnh	
Sở Tư pháp	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ UBND tỉnh, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	
	Bước 8	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC				Không quy định

V. Lĩnh vực nuôi con nuôi

1. Thủ tục giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01
	Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, tổng hợp ý kiến của những người có liên quan; trình Tờ trình đề nghị cho người nước ngoài thường trú tại Việt Nam nhận nuôi con nuôi để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	14
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư đóng dấu và chuyển gửi toàn bộ hồ sơ về UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển văn thư vào sổ, lấy sổ, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Phòng Hành chính tư pháp, Sở Tư pháp.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc (2)
Sở Tư pháp	Bước 9	Tiếp nhận Quyết định công nhận việc đăng ký nuôi con nuôi từ UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 10	Tổ chức lễ giao nhận con nuôi tại trụ sở Sở Tư pháp.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)+(3)= 35 ngày làm việc

2. Thủ tục đăng ký lại việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, ghi vào Sổ đăng ký lại việc nuôi con nuôi. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê	Lãnh đạo Phòng	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		duyet kết quả giải quyết TTHC.	Hành chính tư pháp	
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyên văn thư đóng dấu và chuyển gửi toàn bộ hồ sơ về UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyên văn thư vào sổ, lấy số, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tư pháp	Bước 9	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)= 05 ngày làm việc

VI. Lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật

1. Thủ tục công nhận báo cáo viên pháp luật tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xác minh thông tin hồ sơ và tham mưu lập văn bản đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh công nhận báo cáo viên pháp luật tỉnh, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	0,5
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư đóng dấu và chuyển gửi toàn bộ hồ sơ về UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển văn thư vào sổ, lấy sổ, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Sở Tư pháp	Bước 9	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)= 05 ngày làm việc

2. Thủ tục miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xác minh thông tin hồ sơ và tham mưu lập văn bản đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật tỉnh, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	0,5
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư đóng dấu và chuyển gửi toàn bộ hồ sơ về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển văn thư vào sổ, lấy sổ, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Sở Tư pháp	Bước 9	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)= 05 ngày làm việc

VII. Lĩnh vực quốc tịch

1. Thủ tục nhập quốc tịch Việt Nam

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Sở Tư pháp	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Nghiên cứu hồ sơ, tham mưu Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân của người xin nhập quốc tịch Việt Nam, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	02 ngày làm việc
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân của người xin nhập quốc tịch Việt Nam.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01 ngày làm việc
	Bước 5	Ký Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân của người xin nhập quốc tịch Việt Nam.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư đóng dấu và chuyển gửi Công văn đề nghị xác minh nhân thân của người xin nhập quốc tịch Việt Nam cho Công an tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Công an tỉnh		Xem xét, xác minh nhân thân của người xin nhập quốc tịch Việt Nam.	Công an tỉnh	30 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Sở Tư pháp	Bước 7	Tiếp nhận kết quả xác minh từ Công an tỉnh. Hoàn tất hồ sơ, dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	06 ngày làm việc
	Bước 8	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ liên thông.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	02 ngày làm việc
	Bước 9	Phê duyệt kết quả liên thông.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
	Bước 10	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư và chuyển gửi toàn bộ hồ sơ xin nhập quốc tịch Việt Nam cho UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	01 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC				10 ngày làm việc (3)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng Nội chính.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	6,5 ngày làm việc
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển văn thư vào sổ, lấy sổ, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC				10 ngày làm việc (4)
Bộ Tư pháp		- Kiểm tra lại hồ sơ, nếu xét thấy có đủ điều kiện nhập quốc tịch Việt Nam thì gửi thông báo bằng văn bản cho người xin nhập quốc tịch Việt Nam để làm thủ tục xin thôi quốc tịch nước ngoài, trừ trường hợp người xin nhập quốc tịch Việt Nam xin giữ quốc tịch nước ngoài hoặc là người không quốc tịch. - Bộ trưởng Bộ Tư pháp thừa ủy quyền Thủ tướng Chính phủ ký Tờ trình đề nghị Chủ tịch nước xem xét, quyết định.	Bộ Tư pháp	30 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc (5)
Chủ tịch nước		Chủ tịch nước xem xét, quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam.	Chủ tịch nước	30 ngày
			Tổng thời gian giải quyết TTHC	
Sở Tư pháp	Bước 11	Tiếp nhận và ghi chú vào Sổ đăng ký kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6) = 115 ngày

2. Thủ tục trở lại quốc tịch Việt Nam ở trong nước

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Nghiên cứu hồ sơ, tham mưu Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân của người xin trở lại quốc tịch Việt Nam, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	02 ngày làm việc
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân của người xin trở lại quốc tịch Việt Nam.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01 ngày làm việc
	Bước 5	Ký Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân của người xin trở lại quốc tịch Việt Nam.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư đóng dấu và chuyển gửi Công văn đề nghị xác minh nhân thân của người xin trở	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		lại quốc tịch Việt Nam cho Công an tỉnh.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC				05 ngày làm việc (1)
Công an tỉnh		Xem xét, xác minh nhân thân của người xin trở lại quốc tịch Việt Nam.	Công an tỉnh	20 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày (2)
Sở Tư pháp	Bước 7	Tiếp nhận kết quả xác minh từ Công an tỉnh. Hoàn tất hồ sơ, dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	02 ngày làm việc
	Bước 8	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ liên thông.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01 ngày làm việc
	Bước 9	Phê duyệt kết quả liên thông.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
	Bước 10	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư và chuyển gửi toàn bộ hồ sơ xin trở lại quốc tịch Việt Nam cho UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển văn thư vào sổ, lấy sổ, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc (4)
Bộ Tư pháp		- Kiểm tra lại hồ sơ, nếu xét thấy người xin trở lại quốc tịch Việt Nam có đủ điều kiện được trở lại quốc tịch Việt Nam thì gửi thông báo bằng văn bản cho người đó để làm thủ tục xin thôi quốc tịch nước ngoài, trừ trường hợp người xin trở lại quốc tịch Việt Nam xin giữ quốc tịch nước ngoài hoặc là người không quốc tịch. - Bộ trưởng Bộ Tư pháp thừa ủy quyền Thủ tướng Chính phủ ký Tờ trình đề nghị Chủ tịch nước xem xét, quyết định.	Bộ Tư pháp	30 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày (5)
Chủ tịch nước		Chủ tịch nước xem xét, quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam.	Chủ tịch nước	20 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày (6)
Sở Tư pháp	Bước 11	Tiếp nhận và ghi chú vào Sổ đăng ký kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6) = 85 ngày

3. Thủ tục cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
Bước 3	Nghiên cứu và kiểm tra danh sách những người đã được thôi quốc tịch Việt Nam hoặc bị tước quốc tịch Việt Nam; trình Lãnh đạo Phòng kết quả nghiên cứu.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5
<i>a) Đối với trường hợp có đủ cơ sở xác định quốc tịch Việt Nam</i>			
Bước 4a.1	Xem xét, trình Lãnh đạo Phòng Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	01
Bước 4a.2	Trình Lãnh đạo Sở ký Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01
<i>b) Đối với trường hợp không đủ cơ sở xác định quốc tịch Việt Nam</i>			
Bước 4b.1	+ Trường hợp không có đủ giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam, xây dựng Công văn đề nghị Bộ Tư pháp và Công an cấp tỉnh nơi người yêu cầu đang cư trú hoặc nơi thường trú cuối cùng của người đó ở Việt Nam tiến hành xác minh. + Trường hợp nghi ngờ tính xác thực của giấy tờ trong hồ sơ, xây dựng Công văn đề nghị các cơ quan, tổ chức liên quan tra cứu, kiểm tra, xác minh.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
Bước 4b.2	Ký Công văn đề nghị tra cứu, kiểm tra, xác minh.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5
Bước 4b.3	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư và chuyển gửi Công văn đề nghị xác minh cho Bộ Tư pháp, Công an tỉnh hoặc cơ quan, tổ chức liên quan.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	
Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Văn bản trả lời cho Sở Tư pháp.		Bộ Tư pháp, Công an tỉnh hoặc cơ quan, tổ chức liên quan	10

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 4b.4	Tiếp nhận kết quả xác minh, trình Lãnh đạo Phòng Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam/Thông báo trả lời yêu cầu của công dân trong trường hợp không đủ cơ sở xác định có quốc tịch Việt Nam.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5
Bước 4b.5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			<ul style="list-style-type: none"> - 05 ngày làm việc đối với trường hợp có đủ cơ sở xác định quốc tịch Việt Nam. - 15 ngày làm việc đối với trường hợp không đủ cơ sở xác định quốc tịch Việt Nam.

4. Thủ tục thôi quốc tịch Việt Nam

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	0,5 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Bước 3	Nghiên cứu hồ sơ, tham mưu Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân của người xin thôi quốc tịch Việt Nam, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	02 ngày làm việc
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân của người xin thôi quốc tịch Việt Nam.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01 ngày làm việc
	Bước 5	Ký Công văn đề nghị Công an tỉnh xác minh nhân thân của người xin thôi quốc tịch Việt Nam.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư đóng dấu và chuyển gửi Công văn đề nghị xác minh nhân thân của người xin thôi quốc tịch Việt Nam cho Công an tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc (1)
Công an tỉnh		Xem xét, xác minh nhân thân của người xin thôi quốc tịch Việt Nam.	Công an tỉnh	20 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày (2)
Sở Tư pháp	Bước 7	Tiếp nhận kết quả xác minh từ Công an tỉnh. Hoàn tất hồ sơ, dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	02 ngày làm việc
	Bước 8	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ liên thông.	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	01 ngày làm việc
	Bước 9	Phê duyệt kết quả liên thông.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
	Bước 10	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư và chuyển gửi toàn bộ hồ sơ xin thôi quốc tịch Việt Nam cho UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc (3)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc
	Bước 4	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC.	Lãnh đạo phòng Nội chính	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	- Xem xét, thông qua dự thảo kết quả thực hiện TTHC. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Phê duyệt kết quả thực hiện TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND tỉnh; chuyển văn thư vào sổ, lấy sổ, nhân bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp.	Chuyên viên Phòng Nội chính được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc (4)
Bộ Tư pháp		Kiểm tra lại hồ sơ, nếu xét thấy người xin thôi quốc tịch Việt Nam có đủ điều kiện được thôi quốc tịch Việt Nam thì Bộ trưởng Bộ Tư pháp thừa ủy quyền Thủ tướng Chính phủ ký Tờ trình đề nghị Chủ tịch nước xem xét, quyết định.	Bộ Tư pháp	20 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày (5)
Chủ tịch nước		Chủ tịch nước xem xét, quyết định cho thôi quốc tịch Việt Nam.	Chủ tịch nước	20 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày (6)
Sở Tư pháp	Bước 11	Tiếp nhận và ghi chú vào Sổ đăng ký kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)+(3)+ (4)+(5)+(6) = 75 ngày

B. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

I. Lĩnh vực bồi thường

1. Thủ tục phục hồi danh dự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Tổ chức trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai và/hoặc đăng báo xin lỗi và cải chính công khai theo quy định tại Điều 56, Điều 58 và Điều 59 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017.	Lãnh đạo UBND cấp huyện; người thi hành công vụ gây thiệt hại	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

2. Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận và xử lý hồ sơ.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 42 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 2	Thụ lý hồ sơ.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 43 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 3	Cử người giải quyết bồi thường.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	
Bước 4	Tạm ứng kinh phí bồi thường thiệt hại.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 44 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 5	Xác minh thiệt hại.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 45 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 6	Thương lượng việc bồi thường.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 46 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 7	Ra Quyết định giải quyết bồi thường (sau khi ra Quyết định giải quyết bồi thường, cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại phải lập hồ sơ đề nghị cấp kinh phí bồi thường đến cơ quan tài chính có thẩm quyền để đề nghị cấp kinh phí bồi thường và chi trả tiền bồi thường cho người yêu cầu bồi thường).	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Theo Điều 47 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017
Bước 8	Trao Quyết định giải quyết bồi thường cho người yêu cầu bồi thường tại buổi thương lượng.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Theo quy định từ Điều 42 đến Điều 47 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017			

II. Lĩnh vực hòa giải cơ sở

1. Thủ tục thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển công chức Tư pháp - Hộ tịch xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin và tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã văn bản đề nghị UBND cấp huyện hỗ trợ cho hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro trong khi thực hiện hoạt động hòa giải.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01
	Bước 3	Phê duyệt kết quả liên thông.	Chủ tịch UBND cấp xã	01
	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển toàn bộ hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro trong khi thực hiện hoạt động hòa giải cho UBND cấp huyện.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã			
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
	Bước 3	- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn hiện hành kiểm tra hồ sơ. Soạn thảo quyết định hỗ trợ/văn bản trả lời không hỗ trợ và nêu rõ lý do. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	02
	Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận và chuyển kết quả liên thông cho UBND cấp xã.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
	Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp huyện			05 ngày làm việc (2)
UBND cấp xã	Bước 5	Tiếp nhận Quyết định của UBND cấp huyện về chi hỗ trợ hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không hỗ trợ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	03
	Bước 6	Thực hiện việc chi tiền hỗ trợ trong trường hợp được hỗ trợ.	UBND cấp xã	
	Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã			03 ngày làm việc (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)+(3) = 11 ngày làm việc

III. Lĩnh vực hộ tịch

1. Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	1,5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	03 giờ
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

2. Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	11
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký bản chính Giấy chứng nhận kết hôn; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

3. Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	1,5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	03 giờ
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký bản chính Giấy khai sinh; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

4. Thủ tục đăng ký khai sinh cho trẻ em sinh ra ở nước ngoài về cư trú tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	1,5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	03 giờ
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký bản chính Giấy khai sinh; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

5. Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	1,5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	03 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký bản chính Giấy khai sinh; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc
<i>Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc</i>			

6. Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên phòng Tư pháp	11
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục hộ tịch; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

7. Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	11
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký bản chính Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

8. Thủ tục đăng ký giám hộ cử có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	02
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục đăng ký giám hộ; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

9. Thủ tục đăng ký giám hộ đương nhiên có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục đăng ký giám hộ; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

10. Thủ tục đăng ký chấm dứt, thay đổi giám hộ có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	0,5
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục hộ tịch; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc

11. Thủ tục đăng ký việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc có yếu tố nước ngoài; Đăng ký thay đổi, cải chính hộ tịch cho công dân Việt Nam từ đủ 14 tuổi trở lên, xác định lại dân tộc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục hộ tịch; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc
<i>(Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn được kéo dài thêm không quá 03 ngày làm việc)</i>			

12. Thủ tục bổ sung hộ tịch có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	1,5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	03 giờ
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục hộ tịch; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

13. Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; thay đổi hộ tịch; khai tử của công dân Việt Nam đã đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	1,5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	03 giờ
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục hộ tịch; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc
<i>Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc</i>			

14. Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	07
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục hộ tịch; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc

15. Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn đã được giải quyết ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	07
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục hộ tịch; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc

16. Thủ tục đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	02
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Giấy khai sinh; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

17. Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Giấy khai sinh; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

18. Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	02
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Giấy kết hôn; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc
<i>Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 13 ngày làm việc (không tính thời gian gửi văn bản yêu cầu xác minh và thời gian gửi văn bản trả lời kết quả xác minh qua hệ thống bưu chính)</i>			

19. Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	02
Bước 4	Kiểm tra kết quả, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục khai tử; nếu không có cơ sở thực hiện thì Lãnh đạo Phòng ký văn bản trả lời công dân.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Nhập vào Sổ theo dõi hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc
<i>Trường hợp phải tiến hành xác minh thì thời hạn không quá 10 ngày làm việc</i>			

IV. Lĩnh vực phổ biến giáo dục pháp luật

1. Thủ tục công nhận báo cáo viên pháp luật huyện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện; phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	
Bước 3	Kiểm tra, xác minh thông tin hồ sơ kèm theo và tham mưu lập văn bản đề nghị Chủ tịch UBND cấp huyện công nhận báo cáo viên pháp luật huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	02
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, quyết định công nhận báo cáo viên pháp luật huyện.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Chủ tịch UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

2. Thủ tục miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật huyện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện; phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	
Bước 3	Kiểm tra, xác minh thông tin hồ sơ kèm theo và tham mưu lập văn bản đề nghị Chủ tịch UBND	Chuyên viên	02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	cấp huyện quyết định miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật huyện.	Phòng Tư pháp	
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, quyết định miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật huyện.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Chủ tịch UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

***Lưu ý:** Trong thời gian Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chưa đi vào hoạt động, việc tiếp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC được thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp.