|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UBND TỈNH ĐẮK LẮK | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM | |
| SỞ TƯ PHÁP | Độc lập – Tự do – Hạnh phúc | |
| Số: 553/STP-QLXLVPHC&TDTHPL | *Đắk Lắk, ngày 22 tháng 8 năm 2018* | |
| V/v đề nghị báo cáo tình hình, kết quả xử lý phương tiện giao thông đường bộ vi phạm hành chính bị tạm giữ | |

Kính gửi:

- Các Sở, ngành liên quan ở tỉnh;

- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện ý kiến của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 6800/UBND-NC ngày 14/8/2018 về việc giao Sở Tư pháp chủ trì phối hợp với các sở, ngành, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Thường trực Chính phủ Trương Hòa Bình về xử lý phương tiện giao thông đường bộ vi phạm hành chính và tham mưu, dự thảo báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả xử lý phương tiện giao thông đường bộ vi phạm hành chính theo yêu cầu của Bộ Tư pháp tại Công văn số 2905/BTP-QLXLVPHC&TDTHPL ngày 07/8/2018.

Để có cơ sở xây dựng dự thảo báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp đề nghị các sở, ngành có liên quan báo cáo về tình hình, kết quả xử lý phương tiện giao thông đường bộ vi phạm hành chính, cụ thể như sau: (1) Công an tỉnh tổng hợp số liệu của lực lượng công an toàn tỉnh; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổng hợp số liệu của lực luợng kiểm lâm toàn tỉnh (3) Sở Giao thông vận tải tổng hợp số liệu của ngành giao thông tỉnh; (4) UBND cấp huyện tổng hợp số liệu của cơ quan, đơn vị trực thuộc và UBND cấp xã (không tổng hợp số liệu của cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn huyện, như: công an, kiểm lâm,...).

Báo cáo của các đơn vị, địa phương thực hiện theo mẫu đề cương báo cáo gửi kèm công văn này và gửi về Sở Tư pháp trước ngày **20/9/2018** (đề nghị gửi kèm bản điện tử tới hộp thư: [qlxlvphc@tuphap.daklak.gov.vn](mailto:qlxlvphc@tuphap.daklak.gov.vn)) để Sở Tư pháp tổng hợp, tham mưu cho UBND tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp theo quy định.

Sở Tư pháp đề nghị các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - UBND tỉnh (để báo cáo);  - Giám đốc Sở (để báo cáo);  - Lưu: VT, QLXLVPHC&TDTHPL. | **KT. GIÁM ĐỐC**  **PHÓ GIÁM ĐỐC**  (đã ký)      **Phạm Văn Phước** |

**Mẫu Đề cương báo cáo**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN cơ quan**([[1]](#footnote-1))  Số: /BC-......([[2]](#footnote-2)) | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *...([[3]](#footnote-3)), ngày ... tháng ... năm 2018* |

**BÁO CÁO**

**Tình hình và kết quả thực hiện xử lý phương tiện giao thông**

**đường bộ vi phạm hành chính bị tam giữ**

Thực hiện ý kiến của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 6800/UBND-NC ngày 14/8/2018 về việc báo cáo tình hình, kết quả xử lý phương tiện giao thông đường bộ vi phạm hành chính bị tạm giữ, ... (1) báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. Kết quả rà soát, phân loại các phương tiện giao thông đường bộ vi phạm hành chính

1. Phân loại theo giá trị sử dụng của phương tiện

1.1. Đối với các phương tiện còn giá trị sử dụng

1.2. Đối với các phương tiện không còn giá trị sử dụng (mục nát, cũ hỏng…)

2. Phân loại theo thời hạn tạm giữ phương tiện

2.1. Đối với các phương tiện còn trong thời hạn tạm giữ

2.2. Đổi với các phương tiện đã quá thời hạn tạm giữ

- Số phương tiện tạm giữ đã quá thời hạn tạm giữ hiện còn?

- Đã xử lý được bao nhiêu phương tiện quá thời hạn tạm giữ? Phương thức xử lý?

+ Số phương tiện đã quá thời hạn tạm giữ đủ điều kiện để trả lại cho chủ sở hữu, người quản lý hợp pháp.

+ Số phương tiện quá thời hạn tạm giữ bị tịch thi sung vào ngân sách nhà nước? Nêu cụ thể phương thức xử lý theo quy định tại Điều 82 Luật Xử lý vi phạm hành chính (chuyển giao cho cơ quan nhà nước quản lý, sử dụng; bán đấu giá hoặc tiêu hủy đối với các phương tiện không còn giá trị sử dụng).

+ Số phương tiện quá hạn tạm giữ được xử lý theo phương thức khác (ngoài các phương thức nêu trên).

- Số phương tiện quá thời hạn tạm giữ còn tồn đọng, chưa được xử lý? Nguyên nhân và hướng giải quyết trong thời gian tới.

(Thống kê số liệu theo phụ lục đính kèm)

**II.** Đánh giá thực trạng, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện

1. Khó khăn, vướng mắc xuất phát từ các quy định pháp luật

2. Khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện

III. Kiến nghị, đề xuất

1. Về tiếp tục hoàn thiện thể chế

2. Công tác chỉ đạo, điều hành, tăng cường, bảo đảm các điều kiện thực tế

3. Công tác phối hợp

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả xử lý phương tiện giao thông đường bộ vi phạm hành chính bị tạm giữ, …(1) xin báo cáo UBND tỉnh./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND tỉnh;  - Sở Tư pháp;  - Lưu: VT, …….. | **…………………………………**([[4]](#footnote-4)) |

**PHỤ LỤC**

TỔNG HỢP SỐ LIỆU PHƯƠNG TIỆN giao thông đường bộ VI PHẠM HÀNH CHÍNH bị tạm giữ

*(Kèm theo Báo cáo số …../BC-… (2) ngày …./…/2018 của ….(1))*

Đơn vị tính: chiếc

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Loại phương tiện** | **Tổng số phương tiện bị tạm giữ** | **Phân tích số liệu phương tiện bị tạm giữ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Còn thời hạn tạm giữ** | | | | | | **Quá thời hạn tạm giữ** | | | | | | | | | |
| **Tổng số** | **Trong đó** | | | | | **Tổng số** | **Trong đó** | | | | | | | | |
| **Đủ điều kiện để trả lại cho chủ sở hữu** | | **Đủ điều kiện giao lại cho ngưòi vi phạm giữ, bảo quản** | | **Phương thức xử lý khác** | **Đủ điều kiện để trả lại cho chủ sở hữu** | | **Còn tồn đọng chưa xử lý** | | **Tịch thu sung vào NSNN** | | | | |
| **Bán đấu giá** | **Chuyển giao cho cơ quan nhà nước** | **Tiêu hủy** | | **Phương thức xử lý khác** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* | | *7* | *8* | *9* | | *10* | | *11* | *12* | *13* | |
| Ô tô |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| Mô tô, xe gắn máy |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| Phương tiện khác |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| **Tổng số** |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |

Ghi chú: (2) = (3)+ (7);

(3) = (4) + (5) + (6);

(7) = (8) + (9) + (10) + (11) + (12) + (13).

1. Tên của đơn vị, địa phương thực hiện báo cáo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tên viết tắt của đơn vị, địa phương thực hiện báo cáo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Địa danh. [↑](#footnote-ref-3)
4. Quyền hạn và chức vụ của người ký báo cáo. [↑](#footnote-ref-4)