

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Đề án đơn giản hóa chế độ báo cáo  
trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước theo**

**Quyết định số 559/QĐ-TTg ngày 24/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ**

CÔNG VĂN BẢN SỐ 164  
Ngày 5 tháng 6 năm 2017

Nhằm triển khai thực hiện hiệu quả Đề án đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước được phê duyệt tại Quyết định số 559/QĐ-TTg ngày 24/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh. Thông qua đó, đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; đồng thời, giảm gánh nặng hành chính trong tuân thủ chế độ báo cáo tại các cơ quan hành chính nhà nước, đảm bảo tiết kiệm thời gian, nhân lực thực hiện, tiến tới loại bỏ các báo cáo, nội dung không cần thiết; cắt giảm số lượng báo cáo và giảm tối đa về tần suất báo cáo trên địa bàn tỉnh, góp phần xây dựng hệ thống báo cáo quốc gia đồng bộ, thống nhất, hiệu quả. UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai Đề án đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước như sau:

### I. NỘI DUNG CỤ THỂ:

#### 1. Hệ thống hóa chế độ báo cáo thuộc phạm vi quản lý:

##### a) Nội dung thực hiện:

Hệ thống hóa và lập Danh mục các loại báo cáo, chế độ báo cáo theo ngành, lĩnh vực quản lý, gồm:

+ Các báo cáo định kỳ bằng văn bản (không bao gồm báo cáo thống kê, báo cáo đột xuất, báo cáo nói) giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của pháp luật hiện hành.

+ Các báo cáo mà các cá nhân, tổ chức phải gửi cho cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của pháp luật.

##### b) Cơ quan thực hiện:

Các Sở, ban, ngành liên quan của tỉnh khẩn trương triển khai thực hiện hệ thống hóa, lập Danh mục gửi về Sở Tư pháp đề trình UBND tỉnh phê duyệt.

Danh mục báo cáo cần thể hiện rõ tên loại báo cáo, văn bản pháp luật quy định chế độ báo cáo, cơ quan hoặc người thực hiện báo cáo (bao gồm UBND cấp huyện, cấp xã, cá nhân có thẩm quyền, hoặc công dân, tổ chức), cơ quan duyệt báo cáo, cơ quan nhận báo cáo.

c) Thời gian thực hiện:

- Các Sở, ban, ngành liên quan của tỉnh lập Danh mục gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 15/8/2017**.

- Sở Tư pháp tổng hợp, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt Danh mục các loại báo cáo để gửi Văn phòng Chính phủ **trong tháng 9/2017**.

## **2. Rà soát, đơn giản hóa chế độ báo cáo thuộc phạm vi quản lý:**

a) Nội dung thực hiện:—

Trên cơ sở Danh mục báo cáo đã lập và trình UBND tỉnh, tiến hành rà soát, đánh giá và đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cụ thể như sau:

**Bước 1:** Tiến hành rà soát, đánh giá theo các tiêu chí:

- + Sự cần thiết của báo cáo: Có cần thiết không, vì sao?
- + Tính pháp lý của báo cáo: Báo cáo có được pháp luật quy định không; có mâu thuẫn, chồng chéo với các văn bản pháp lý khác không?
- + Tần suất, kỳ báo cáo, thời điểm lấy số liệu báo cáo, thời hạn gửi báo cáo có hợp lý không, vì sao?
- + Trách nhiệm báo cáo của cơ quan liên quan có hợp lý, hợp pháp không, vì sao?
- + Báo cáo có phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan thực hiện không? Nếu không phù hợp thì lý giải rõ điểm không phù hợp?
- + Hình thức, biểu mẫu báo cáo, nội dung báo cáo có rõ ràng, đầy đủ, hợp lý không, vì sao?
- + Có thể ứng dụng công nghệ thông tin đối với quy trình báo cáo không?
- + Có cần quy định bổ sung thêm loại báo cáo nào không?

**Bước 2:** Sau khi rà soát theo các tiêu chí trên, đề xuất phương án đơn giản hóa cụ thể như sau:

- Lập Danh mục các loại báo cáo đề nghị tiếp tục duy trì, trong đó nêu rõ lý do duy trì đối với từng loại báo cáo.
- Lập Danh mục các loại báo cáo đề nghị bãi bỏ, trong đó nêu rõ lý do bãi bỏ, kiến nghị cơ quan nào bãi bỏ đối với từng loại báo cáo.
- Lập Danh mục các loại báo cáo đề nghị sửa đổi, bổ sung quy định mới, nêu rõ lý do, cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung đối với từng loại báo cáo.

b) Cơ quan thực hiện:

Các Sở, ban, ngành liên quan của tỉnh chủ động thực hiện (sau khi đã lập xong các Danh mục báo cáo) và gửi phương án đơn giản hóa (các Danh mục tại Bước 2) về Sở Tư pháp tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt.

c) Thời gian thực hiện:

- Các Sở, ban, ngành liên quan của tỉnh gửi phương án đơn giản hóa về Sở Tư pháp **trước ngày 20/12/2017**.

- Sở Tư pháp tổng hợp, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo **trong tháng 3/2018**.

### **3. Thực thi phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo**

a) Nội dung thực hiện:

Trên cơ sở các phương án đơn giản hóa đã được UBND tỉnh phê duyệt, Sở Tư pháp chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ và các Sở, ban, ngành liên quan:

- Tham mưu UBND tỉnh xây dựng văn bản hướng dẫn, hoặc văn bản quy định chế độ báo cáo thuộc phạm vi thẩm quyền của UBND tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh có văn bản đề nghị Văn phòng Chính phủ và Bộ Tư pháp xem xét thực thi phương án đơn giản hóa các loại báo cáo không thuộc thẩm quyền quyết định của tỉnh.

b) Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trong tháng 6/2018**.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Sở Tư pháp theo dõi, đôn đốc các Sở, ngành thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo khó khăn, vướng mắc và kết quả thực hiện của các Sở, ngành.

2. Yêu cầu thủ trưởng các Sở, ban ngành liên quan của tỉnh nghiêm túc quán triệt và khẩn trương triển khai thực hiện theo đúng nội dung và tiến độ trong Kế hoạch.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND tỉnh (thông qua Sở Tư pháp) để được hướng dẫn, giải quyết. /./

*Nơi nhận:*

- Bộ Tư pháp (b/c);
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- Phòng NC;
- Lưu: VT, TH (Ph 27b).

**CHỦ TỊCH**



**Phạm Ngọc Nghị**