

Số: 164/QĐ-STP

Đắk Lắk, ngày 15 tháng 12 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm 2015
của Thanh tra Sở Tư pháp

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010; Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011; Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;

Căn cứ Luật Tố cáo năm 2011; Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 01/2007/QH12 và Luật số 27/2012/QH13; Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 1973/QĐ-UBND ngày 28/7/2009 của UBND tỉnh Đắk Lắk quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp (đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 2566/QĐ-UBND ngày 08/11/2012 và Quyết định số 1421/QĐ-UBND ngày 23/7/2013 của UBND tỉnh);

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch số 37/KH-TTR ngày 02/12/2014 về công tác thanh tra năm 2015 của Thanh tra Sở Tư pháp (có Danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra năm 2015 kèm theo).

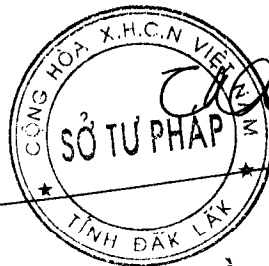
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Thanh tra Sở Tư pháp, Chánh Văn phòng Sở Tư pháp, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận th

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Thanh tra Bộ Tư pháp (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Đối tượng thanh tra, kiểm tra (thực hiện);
- Lưu: VT, TTR.

GIÁM ĐỐC



Trần Ngọc Thanh



DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM 2015
(Ban hành kèm theo Quyết định số 64/QĐ-STP ngày 15/12/2014 của Giám đốc Sở Tư pháp)

TT	Đối tượng	Nội dung	Phạm vi thanh tra	Thời gian	Đơn vị phối hợp
I Thanh tra hành chính					
1	Phòng Công chứng số 3	Việc chấp hành pháp luật trong chuyên môn, nghiệp vụ; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng.	Từ 2014 đến 2015	Quý II/2015	Phòng Bổ trợ tư pháp
II Thanh tra chuyên ngành					
1	Văn phòng Luật sư Tân An	Việc chấp hành pháp luật trong tổ chức và hoạt động hành nghề luật sư.	Từ 2012 đến 2015	Quý I/2015	Phòng Bổ trợ tư pháp
2	UBND, Phòng Tư pháp huyện Krông Pắc	Việc chấp hành pháp luật trong công tác hộ tịch và chứng thực.	Từ 2013 đến 2015	Quý III/2015	Phòng Hành chính tư pháp
3	Văn phòng công chứng Cư Kuin	Việc chấp hành pháp luật trong tổ chức và hoạt động hành nghề công chứng.	Từ 2013 đến 2015	Quý III/2015	Văn phòng, Phòng Bổ trợ tư pháp
4	Công ty Cổ phần dịch vụ đấu giá Tây Nguyên	Việc chấp hành pháp luật trong tổ chức và hoạt động bán đấu giá tài sản.	Từ 2014 đến 2015	Quý IV/2015	Văn phòng, Phòng Bổ trợ tư pháp
III Kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra					
1	Văn phòng công chứng Đại An	Việc thực hiện Kết luận thanh tra tổ chức và hoạt động hành nghề công chứng.		Quý II/2015	Văn phòng, Phòng Bổ trợ tư pháp
2	Chi nhánh Công ty luật TNHH Chính Nhân	Việc thực hiện Kết luận thanh tra tổ chức và hoạt động hành nghề luật sư.		Quý IV/2015	Phòng Bổ trợ tư pháp

th

KẾ HOẠCH
Công tác thanh tra năm 2015 của Thanh tra Sở Tư pháp

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010; Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011; Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;

Căn cứ Luật Tố cáo năm 2011; Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 01/2007/QH12 và Luật số 27/2012/QH13; Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ hướng dẫn của Thanh tra Bộ Tư pháp, Thanh tra tỉnh Đắk Lắk và thực hiện sự chỉ đạo của Giám đốc Sở Tư pháp, Thanh tra Sở Tư pháp lập Kế hoạch công tác thanh tra năm 2015, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Giúp Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, đánh giá việc chấp hành chính sách, pháp luật trong một số lĩnh vực công tác tư pháp; trên cơ sở đó, phát huy những mặt tích cực, phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các tồn tại, hạn chế, vi phạm; phát hiện và kiến nghị sửa đổi những bất cập, sơ hở, vướng mắc của cơ chế, chính sách và công tác quản lý (nếu có) để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành. Đồng thời, giúp

các đơn vị được thanh tra có điều kiện rà soát lại việc chấp hành chính sách, pháp luật và thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị mình; rút ra những bài học kinh nghiệm, vận dụng vào thực tiễn thực hiện nhiệm vụ, phục vụ nhu cầu của công dân, tổ chức.

2. Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các Chương trình hành động của Chính phủ và UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng nhằm ngăn ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời những biểu hiện tiêu cực có liên quan đến tham nhũng. Đồng thời, tham mưu triển khai thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp; gắn với giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức.

3. Triển khai thanh tra có trọng tâm, trọng điểm một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành; quá trình thanh tra phải đảm bảo tuân thủ đúng quy định của pháp luật; có sự phối hợp tốt với các đơn vị thuộc Sở để tránh chồng chéo, gây khó khăn cho đối tượng thanh tra; thường xuyên theo dõi, tổng hợp, nhận định tình hình thực tiễn để đề ra những biện pháp nhằm đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả hoạt động của công tác thanh tra.

4. Nội dung Kế hoạch và việc triển khai thực hiện Kế hoạch công tác thanh tra năm 2015 phải đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

II. Nội dung:

1. Công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch:

1.1. Thanh tra hành chính:

a. Nội dung thanh tra:

Thanh tra kết quả hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại 01 đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp.

b. Biện pháp thực hiện:

Tổ chức 01 đoàn thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ công chứng; kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại Phòng Công chứng số 3 thuộc Sở Tư pháp.

1.2. Thanh tra chuyên ngành:

a. Nội dung thanh tra:

- Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong công tác quản lý nhà nước về hộ tịch và chứng thực, kết quả thực hiện công tác hộ tịch, chứng thực tại UBND và Phòng Tư pháp cấp huyện;

- Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong tổ chức và hoạt động hành nghề luật sư của tổ chức hành nghề luật sư;

- Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong tổ chức và hoạt động hành nghề công chứng của tổ chức hành nghề công chứng;

- Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong tổ chức và hoạt động bán đấu giá tài sản của doanh nghiệp bán đấu giá tài sản.

b. Biện pháp thực hiện:

- Tổ chức 01 đoàn thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong công tác quản lý nhà nước về hộ tịch và chứng thực, kết quả thực hiện công tác hộ tịch, chứng thực tại UBND huyện và Phòng Tư pháp huyện Krông Pắc;

- Tổ chức 01 đoàn thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong tổ chức và hoạt động hành nghề luật sư tại Văn phòng luật sư Tân An;

- Tổ chức 01 đoàn thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong tổ chức và hoạt động hành nghề công chứng tại Văn phòng công chứng Cư Kuin;

- Tổ chức 01 đoàn thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong tổ chức và hoạt động bán đấu giá tài sản tại Công ty cổ phần dịch vụ đấu giá Tây Nguyên.

1.3. Kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra:

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các đơn vị đã được thanh tra trong các năm trước thực hiện và báo cáo kết quả việc thực hiện các kết luận thanh tra.

- Thành lập 02 đoàn kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra tại các đơn vị đã được thanh tra trong năm 2014, nhằm chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong việc tuân thủ các kết luận thanh tra, góp phần nâng cao hiệu quả của các cuộc thanh tra.

(có Danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra năm 2015 kèm theo)

2. Thanh tra đột xuất:

Thành lập đoàn thanh tra và tiến hành thanh tra đột xuất khi phát hiện các tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật, theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng hoặc khi được Giám đốc Sở giao theo quy định của pháp luật.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Giúp Giám đốc Sở triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Tiếp công dân, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và các văn bản pháp luật khác có liên quan; thực hiện tốt Quyết định số 99/QĐ-STP ngày 08/7/2014 của Sở Tư pháp ban hành Quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Sở Tư pháp.

- Thực hiện tốt các quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại, Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo và các văn bản khác có liên quan. Trọng tâm là thực hiện tốt Quyết định số 92/QĐ-STP ngày 23/6/2014 của Sở Tư pháp ban hành Quy chế phối hợp tham mưu, giải quyết khiếu kiện hành chính tại Sở Tư pháp; đồng thời, tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp nhận và xử lý thông tin qua “đường dây nóng” liên quan đến hoạt động của ngành.

- Tham mưu Giám đốc Sở thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện tốt các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo ở từng đơn vị.

4. Công tác phòng, chống tham nhũng:

- Tham mưu Giám đốc Sở xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2015; gắn với chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng ở từng đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi, tổng hợp, xây dựng báo cáo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ban Nội chính Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Thanh tra Bộ Tư pháp và chỉ đạo của Giám đốc Sở.

- Thực hiện tốt việc nắm bắt tình hình, phát hiện đối với các biểu hiện tham nhũng, cũng như các hành vi tham nhũng để kịp thời tham mưu có biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Thanh tra Sở Tư pháp có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thuộc Sở tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo theo đúng nội dung, tiến độ đã đề ra.

2. Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm thường xuyên báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp kết quả cũng như các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai Kế hoạch này, nhằm đảm bảo thực hiện hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng Kế hoạch công tác thanh tra năm 2015./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Thanh tra Bộ Tư pháp (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (phối hợp);
- Đối tượng thanh tra, kiểm tra (để t/h);
- Lưu: TTR.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Xuân Thu