

**Phụ lục**  
**DANH MỤC NHIỆM VỤ, DỰ ÁN VÀ DỰ TRÙ KINH PHÍ NĂM 2025**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STP ngày /10/2024 của Sở Tư pháp)*

TT	Danh mục nhiệm vụ, dự án	Nội dung, quy mô đầu tư	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự toán đề xuất (Triệu đồng)	Ghi chú
1	Hạ tầng kỹ thuật về công nghệ thông tin	Phát triển hạ tầng kỹ thuật về công nghệ thông tin trong cơ quan đảm bảo công tác quản lý, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn và công tác cải cách hành chính của đơn vị.	Văn phòng Sở	Phòng, trung tâm thuộc Sở	80	
2	Xây dựng phần mềm đấu giá trực tuyến	Mở ra một hướng phát triển mới cho hoạt động đấu giá tài sản hiện nay, đảm bảo tính công khai, khách quan, minh bạch cho tài sản đấu giá, tiết kiệm được thời gian, chi phí cho khách hàng.	Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản	Văn phòng Sở	117	
3	Xây dựng Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính	Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu xử lý vi phạm hành chính được xây dựng, vận hành <i>(nhằm quản lý, theo dõi việc xử lý biên bản vi phạm hành chính; việc ra quyết định xử lý vi phạm; tình hình xử lý các vi phạm hành chính...)</i> . Bên cạnh đó, phần mềm cũng giúp công tác xác minh tình tiết, mức độ vi phạm của vụ việc để ra quyết định nhanh chóng cũng như giảm bớt thời gian tìm kiếm các quy định hướng dẫn từ đó nâng cao hiệu quả công tác xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh.	Phòng QLXLVPHC & TDTHPL	- Văn phòng Sở; - Các sở, ngành, địa phương của tỉnh.	3.500	
4	Xây dựng cơ sở dữ liệu vi bằng	Giúp Sở Tư pháp hệ thống hóa, quản lý, lưu trữ, tra cứu các thông tin liên quan đến Vi bằng một cách dễ dàng, khoa học hơn, giảm tải việc lưu trữ vi bằng giấy tại Sở Tư pháp và nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước đối với hoạt động lập vi bằng. Đồng thời,	Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	- Văn phòng Sở; - Văn phòng Thừa phát lại.	3.058	

TT	Danh mục nhiệm vụ, dự án	Nội dung, quy mô đầu tư	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự toán đề xuất (Triệu đồng)	Ghi chú
		tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm chi phí, công sức cho các Văn phòng Thừa phát lại gửi Vi bằng trên phần mềm, thay vì nộp bản giấy.				
5	Nâng cấp phần mềm CSDL Công chứng - Chứng thực	<p>Phát triển cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ sở dữ liệu công chứng bao gồm các thông tin về nguồn gốc tài sản, tình trạng giao dịch của tài sản, động sản và bất động sản và các thông tin về biện pháp ngăn chặn được áp dụng đối với tài sản có liên quan đến hợp đồng, giao dịch đã được công chứng.</li> <li>- Quản lý chứng thực hợp đồng, giao dịch về thời gian, địa điểm giao kết hợp đồng, giao dịch; năng lực hành vi dân sự, ý chí tự nguyện, chữ ký hoặc dấu điểm chỉ của các bên tham gia hợp đồng, giao dịch.</li> <li>- Quản lý và thực hiện chứng thực di chúc, chứng thực văn bản từ chối nhận di sản.</li> </ul>	Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở;</li> <li>- Các tổ chức hành nghề công chứng.</li> </ul>	1.427	
6	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Duy trì vận hành Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật của tỉnh; liên kết, đồng bộ dữ liệu, chia sẻ thông tin trên Cổng thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật dùng chung toàn quốc...	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các sở, ngành, địa phương của tỉnh	225	

TT	Danh mục nhiệm vụ, dự án	Nội dung, quy mô đầu tư	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự toán đề xuất (Triệu đồng)	Ghi chú
7	Kinh phí duy trì thuê bao Internet, lưu ký website (web hosting), lưu ký máy chủ (server hosting)...	Duy trì hoạt động của các ứng dụng công nghệ thông tin của Sở.	Văn phòng Sở	Đơn vị cung cấp dịch vụ	25	
<b>Tổng cộng</b>		<b>8.432.000.000 VNĐ</b> <i>(Bằng chữ: Tám tỷ bốn trăm ba mươi hai triệu đồng)</i>				