

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KRÔNG BÚK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *01* /2011/QĐ-UBND

Krông Búk, ngày *24* tháng 8 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND huyện Krông Búk**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND, ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương cán bộ công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 03/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 83/2005/TT-BNV, ngày 10/8/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ nâng lương và các chế độ phụ cấp lương đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 10/2006/QĐ-UBND, ngày 14 tháng 3 năm 2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

Xét đề nghị của trưởng phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND huyện Krông Búk.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 7 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1123/QĐ-UBND, ngày 13/11/2009 của UBND huyện Krông Búk về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc huyện Krông Búk.

Điều 3. Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện có trách nhiệm thi hành Quyết định. *VT*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ (tbc);
- Sở tư pháp (để kiểm tra);
- Lưu: VT. ***

**TM.UBND HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Y Biêr Niê

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với
cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND huyện Krông Búk**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01/2011/QĐ-UBND,
ngày 24 tháng 8 năm 2011 của Ủy ban nhân dân huyện)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định cụ thể đối tượng, tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND huyện.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng cho cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ thừa hành, phục vụ; người làm việc theo chế độ hợp đồng quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 18/10/2000 của Chính phủ quy định theo chế độ hợp đồng lao động tại các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện.

2. Không áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện.

Chương II CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức của huyện Krông Búk được thực hiện theo nguyên tắc sau:

1. Đảm bảo công bằng, dân chủ và công khai.
2. Không được thực hiện hai lần nâng bậc lương trước thời hạn trở lên trong thời gian giữ một bậc lương.
3. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.
4. Xét theo thứ tự người có thành tích cao đến người có thành tích thấp hơn.
5. Đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá 5% biên chế trả lương của cơ quan, đơn vị tính bình quân năm; trường hợp khi xác định số cán bộ, công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong một

năm mà có phần lẻ thì phần lẻ sẽ được tính theo nguyên tắc quy tròn (dưới 0,5 quy tròn về 0; từ 0,5 trở lên quy tròn lên 1).

6. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Điều 4. Điều kiện áp dụng

Các đối tượng quy định tại các khoản 1 và 2 Điều 2 của Quy chế này được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ điều kiện sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hàng năm, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

2. Trong thời gian giữ bậc lương không có bất kỳ vi phạm quy định pháp luật nào phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại pháp lệnh cán bộ, công chức hiện hành và công nhận một trong các hình thức khen thưởng theo quy định tại Điều 6 quy chế này.

3. Không nghỉ làm việc quá 06 tháng liên tiếp trong thời gian giữ bậc lương tính đến thời điểm nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 5. Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức có thông báo nghỉ hưu

1. Cán bộ, công chức, viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc hoàn thành nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức hoặc bãi nhiệm và tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, thì được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng còn thiếu này.

2. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và có thông báo nghỉ hưu, thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo quy chế này.

Điều 6. Cấp độ thành tích tương ứng với thời gian nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng bằng một trong các hình thức sau:

a) Được tặng thưởng huân chương các loại, các danh hiệu vinh dự Nhà nước, các giải thưởng Nhà nước.

b) Được Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen.

c) Đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua toàn quốc hoặc chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

d) Hai năm liên tục liền kề năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được tặng 2 Bằng khen của UBND tỉnh.

e) Có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt được Hội đồng khoa học cấp tỉnh trở lên công nhận.

f) Ba năm liên tục đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng bằng một trong các hình thức sau:

a) Được UBND tỉnh hoặc Bộ tặng Bằng khen.

b) Hai năm liên tục liền kề năm xét nâng bậc lương trước thời hạn đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

Điều 7. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn trong trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có thành tích như nhau mà tỷ lệ vượt quá 5% biên chế trả lương của cơ quan

1. Cán bộ, công chức, viên chức tuổi cao, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp cán bộ, công chức, viên chức sẽ được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn).

2. Cán bộ, công chức, viên chức có thành tích được công nhận nhưng chưa được xét để nâng bậc lương trước thời hạn ở các kỳ nâng bậc lương trước.

3. Có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt.

5. Cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số.

4. Ngoài thành tích là căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác hơn.

6. Cán bộ, công chức, viên chức nữ.

7. Có thời gian công tác lâu hơn và chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

8. Cán bộ, công chức, viên chức có hệ số lương thấp hơn.

9. Có trình độ chuyên môn trên chuẩn so với quy định.

Điều 8. Trình tự xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Các cơ quan, đơn vị hàng năm căn cứ vào quy chế này lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện để đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi về phòng Nội vụ huyện để tổng hợp và tham mưu Hội đồng xét nâng lương của huyện xem xét.

2. Định kỳ 2 đợt vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm, Hội đồng xét nâng lương họp xét nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện.

3. Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn được gửi cho cơ quan có quyền thẩm định quyết định.

4. Sau khi danh sách cán bộ, công chức, viên chức nâng bậc lương trước thời hạn được cơ quan có thẩm quyền thẩm định; UBND huyện ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

5. Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn ngoài những căn cứ chung, phải nêu rõ cấp độ thành tích là căn cứ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 9. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

+ Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ, công chức, viên chức được xét. Trong đó nêu rõ lý do đề xuất nâng bậc lương trước hạn cho cán bộ, công chức, viên chức.

+ Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước hạn.

+ Xác nhận bằng văn bản (Bảng khen, Giấy chứng nhận, ...) của cơ quan có thẩm quyền về thành tích xuất sắc và những xác nhận liên quan quy định tại Điều 6 Quy chế này mà cán bộ, công chức, viên chức đạt được trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng (bản sao có chứng thực).

+ Quyết định lương gần nhất (bản sao có chứng thực).

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

+ Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản và cơ quan trực tiếp quản lý công chức.

+ Thông báo nghỉ hưu của cấp có thẩm quyền (bản gốc hoặc bản sao có chứng thực).

+ Quyết định lương gần nhất (bản sao có chứng thực).

3. Thời gian nhận hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn đợt 1 trước ngày 15/6 và đợt 2 trước ngày 15/12 hàng năm.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện có trách nhiệm tổ chức, phổ biến công khai Quyết định này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình để đảm bảo thực hiện nghiêm chỉnh và thống nhất.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh, vướng mắc, phản ánh về phòng Nội vụ tổng hợp tham mưu UBND huyện xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

TM.UBND HUYỆN
CHỦ TỊCH



Y Biêr Niê